

Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö**3 §****Kaupunkiympäristön toimialan palvelut ja luvat –palvelukokonaisuuden asukas- ja yrityspalvelujen alueiden käyttö ja -valvonta -yksikön tapahtumat ja maankäyttö –tiimin tiimipäällikön määräämisen viran täyttäminen**

HEL 2021-014989 T 01 01 01 01

Työavain KYMP-03-80-21

Päätös

Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö valitsi alueiden käyttö ja –valvonta -yksikön tapahtumat ja maankäyttö –tiimin päällikön määräämiseen virkaan (044834) ***** 1.2-31.12.2022 väliseksi ajaksi 4 070,66 euron tehtäväkohtaisella kuukausipalkalla.

Virkaan valitun ei tarvitse esittää selvitystä terveydentilastaan, sillä hän on kaupungin palveluksessa ja on jo aiemmin esittänyt ko. selvityksen.

Virkaan kuuluu viiden kuukauden (5 kk) koeaika.

Päätöksen perustelut

Alueiden käyttö ja –valvonta –yksikön organisaatiota on muutettu vuoden 2022 ajaksi niin, että yksikössä on kahden tiimin sijaan kolme tiimiä.

Tiimipäällikön virka on perustettu kaupunginhallituksen päätöksellä 13.12.2021 § 934.

Viran täyttömenettely

Virka oli julkisesti haettavana 15.-29.12.2021. Hakuilmoitus julkaistiin Helsingin kaupungin sähköisessä rekrytointipalvelussa, TE-palvelujen sivuilla ja Duunitorilla.

Tiimipäällikkö johtaa uutta tapahtumat ja maanvuokraus –tiimiä, jonka tehtäviin kuuluvat yleisten alueiden tilapäinen vuokraaminen erilaisiin käyttötarkoituksiin kuten tapahtumien järjestämiseksi, terasseiksi, myyntipaikoiksi ja muuhun tilapäiseen käyttöön. Tiimin tehtävissä korostuvat kaupungin strategiassakin tunnistetut tavoitteet kokeilevan ja tilapäisen käytön lisäämiseksi.

Tiimipäällikön tehtävänä on toimia lähiesihenkilönä seitsemälle asiantuntijalle. Hän suunnittelee, seuraa ja valvoo em. tiimin toimintaa sekä vastaa sen tuloksellisuuden ja tavoitteiden saavuttamisesta. Hänen vastuullaan on myös tiimiin ohjaus sekä suorituskyvyn ja toiminnan tu-

Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö

loksellisuuden kehittäminen ja ylläpito. Lisäksi hän vastaa päätöksenteosta tapahtuma-alueiden vuokraamiseen ja muuhun tilapäiseen maanvuokraukseen liittyen.

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto sekä suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen taito.

Hakuilmoituksen mukaan tehtävässä edellytetään aiemman työn tai opintojen kautta hankittua tuntemusta, joka liittyy tapahtumat ja maanvuokraus -tiimin tehtäväalueisiin. Eduksi katsotaan aiempi johtamiskokemus sekä kokemus julkishallinnosta ja maanvuokrauksesta. Kokemus digitalisaatiota hyödyntävistä kehittämishankkeista, asiakaslähtöinen ajattelutapa ja sujuva englannin kielen taito on myös eduksi. Tehtävässä tarvitaan hyviä yhteistyö- ja verkottumistaitoja sekä kannustavaa ja oma-aloitteista työtettä.

Virkaa täytettäessä tulee ottaa huomioon perustuslain 125 §:ssä säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Valintaprosessi

Määräaikaan mennessä virkaa haki kuusi henkilöä. Kaksi hakijaa ei täyttänyt kelpoisuusehtoa. Liitteenä 1 on hakijaluettelo. Hakemusten perusteella laadittu yhteenveto on liitteenä 2. Yhteenvedon tiedot perustuvat hakijan hakemuksessa antamiin tietoihin.

Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin ***** joilla arvioitiin olevan edellä mainittujen kriteerien mukaan täytettävänä olevan viran kannalta riittävää aiempaa työn ja/tai opintojen kautta hankittua tuntemusta, joka liittyy alueiden käyttö ja valvonta -yksikön tehtäväalueisiin sekä hakemuksen kautta esiintuotuja muita edellytyksiä tehtävään. Hakijoita haastattelivat asukas- ja yrityspalvelupäällikkö Mirka Saarholma sekä Psycon Oy:n rekrytointikonsultti Laura Nissilä ajalla 3.- 4.1.2022.

Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö

Perustelut valintaesitykselle

Tiimipäällikkö johtaa uutta tapahtumat ja maanvuokraus –tiimiä, jonka tehtäviin kuuluvat yleisten alueiden tilapäinen vuokraaminen erilaisiin käyttötarkoituksiin.

Hänen tehtävänä on toimia lähiesihenkilönä seitsemälle asiantuntijalle. Hän suunnittelee, seuraa ja valvoo em. tiimin toimintaa sekä vastaa sen tuloksellisuuden ja tavoitteiden saavuttamisesta. Hänen vastuullaan on myös tiimiin ohjaus sekä suorituskyvyn ja toiminnan tuloksellisuuden kehittäminen ja ylläpito. Lisäksi hän vastaa päätöksenteosta tapahtuma-alueiden vuokraamiseen ja muuhun tilapäiseen maanvuokraukseen liittyen.

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto sekä suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen taito.

Hakuilmoituksen mukaan tehtävässä edellytetään aiemman työn tai opintojen kautta hankittua tuntemusta, joka liittyy tapahtumat ja maanvuokraus -tiimin tehtäväalueisiin. Eduksi katsotaan aiempi johtamiskokemus sekä kokemus julkishallinnosta ja maanvuokrauksesta. Kokemus digitalisaatiota hyödyntävistä kehittämishankkeista, asiakaslähtöinen ajattelutapa ja sujuva englannin kielen taito on myös eduksi. Tehtävässä tarvitaan hyviä yhteistyö- ja verkottumistaitoja sekä kannustavaa ja oma-aloitteista työtettä.

Kaikilla haastatelluilla oli aiempaa johtamiskokemusta sekä kokemusta digitalisaatiota hyödyntävistä ja asiakaslähtöisistä kehittämishankkeista. Kaikkien haastateltujen työote vaikutti oma-aloitteiselta haastattelujen ja hakemusten perusteella. Ruotsin ja englannin kielen taidon arvioon hakijat ovat esittäneet hakemuksessa, kielitaitoa ei arvioitu haastattelutilanteissa.

Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö katsoo hakuasiakirjoihin ja haastatteluihin perustuvan kokonaisarviointin perusteella, että ***** on parhaat edellytykset hoitaa edellä kuvattuja virkaan kuuluvia tehtäviä.

Hänen valintaa puoltavat ammatillisen osaamisen ja kokemuksen lisäksi hänen selkeä, strateginenkin näkemyksensä tiimin roolista tapah-

**Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö**

tumien ja maankäytön toteuttamisessa kaupunkitilassa, tuntemus tiimin tehtäväkentästä, vahva motivaatio valmentavalla otteella toteutettavaan lähiesihenkilötehtävään sekä yhteistyökyvyt ja –halukkuus.

Lisätiedot

Mirka Saarholma, asukas- ja yrityspalvelupäällikkö, puhelin: 310 15284
mirka.saarholma(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Hakijaluettelo, KYMP-03-80-21, henkilörekisteri, julkisuus rajoitettu
- 2 Hakijayhteenveto, KYMP-03-80-21, henkilörekisteri, julkisuus rajoitettu

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Otteet**Ote**

Virkaan valittu

Viran muut hakijat

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Tiedoksi

Päätöksenteon tuki, Lea Hannola



Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 3 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 58231
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Kaupunkiymparisto@hel.fi

Käyntiosoite

Työpajankatu 8
Helsinki 58
<https://www.hel.fi/>

Puhelin

09 310 1691

Faksi

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI06 8000 1200 0626 37

Alv.nro

FI02012566

Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö

Mirka Saarholma
asukas- ja yrityspalvelupäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.hel.fi 14.01.2022.