

## EUROPARLAMENTTIVAALIT 2024

### Vaalitoimikuntien puheenjohtajille

Kaupunginhallitus on valinnut Teidät puheenjohtajaksi vaalitoimikuntaan, joka on asetettu laitoksissa tapahtuvaa ennakoäänestystä varten vuoden 2024 europarlamenttivaaleissa.

Europarlamenttivaalien ennakoäänestys alkaa keskiviikkona 29.5.2024 ja päättyy tiistaina 4.6.2024.

Vaalitoimikuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, yksi jäsen ja kolme varajäsentä, jotka kaikki osallistuvat toimikuntatyöskentelyyn.

Vaalitoimikunnan puheenjohtajan tulee viipymättä ottaa yhteyttä vaalitoimikunnan muihin jäseniin toimikunnan työn järjestämiseksi. Vaalitoimikunnan jäsenet käyvät ilmi kokoonpanolistasta. Jos kokoonpanossa on tyhjiä paikkoja, niihin nimetyistä henkilöistä ilmoitamme myöhemmin vaalitoimikunnan puheenjohtajalle.

Vaalitoimikunnalle kuuluvat laitokset käyvät ilmi erillisestä laitoslistasta. Lista voi tulla vielä lisäyksiä. Mahdollisista uusista laitoksista ilmoitamme puheenjohtajalle.

Tutustukaa huolellisesti keskusvaalilautakunnan ohjeistukseen *Vaalitoimikunnan tehtävät*, jossa käydään läpi tarkemmin äänestyksen järjestämistä laitoksessa ja äänestyksen kulkua sekä lähetekirjeen ja äänestäjistä pidettävän luettelon täyttämistä. Tutustukaa myös oikeusministeriön *Vaaliohjeet*-kirjaan, joka on valtakunnallinen ohje.

### Esteellisyys

Mikäli ette pysty osallistumaan vaalitoimikunnan työskentelyyn tai olette esteellinen, ilmoittakaa siitä välittömästi keskusvaalilautakunnan toimistoon sähköpostitse [vaali.kesvkl@hel.fi](mailto:vaali.kesvkl@hel.fi).

Esteellisyys tarkoittaa tilannetta, jossa käsittelyn puolueettomuus saattaa vaarantua asiaa käsittelevän henkilön ja käsiteltävän asian välisen suhteen vuoksi.

Esteellinen henkilö ei saa osallistua asian käsittelyyn eikä olla läsnä asiaa käsiteltäessä. Vaalilain mukaan vaalitoimikuntatyöskentelyyn ei saa osallistua vaaleissa oleva ehdokas eikä hänen puolionsa, lapsensa, sisaruksensa eikä vanhempansa. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa tai avioliitonomaisessa suhteessa taikka rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä.

## Vaalimateriaalin luovutustilaisuus

Äänestystoimituksessa tarvittava vaalimateriaali jaetaan vaalitoimikunnan **puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle torstaina 23.5.2024 – perjantaina 24.5.2024 kello 9–18** keskusvaalilautakunnan toimistossa, Kaisaniemenkatu 3 B 15–16, 3. kerros, 00100 Helsinki. Alhaalla on ovisummeri, jossa lukee B 15–16 KESKUSVAALIL.

Jos ette voi noutaa aineistoa edellä mainittuna aikana, ottakaa hyvissä ajoin yhteyttä keskusvaalilautakunnan toimistoon joko puhelimitse 09 310 64575 tai 09 310 13344 taikka sähköpostitse vaali.kesvfk@hel.fi.

Vaalimateriaalin luovutustilaisuuteen on hyvä varata riittävästi aikaa. Voitte varata etukäteen ajan luovutustilaisuuteen puhelimitse tai sähköpostitse, jotta materiaalinjako voidaan hoitaa mahdollisimman sujuvasti.

Kyseisessä tilaisuudessa neuvomme ja vastaamme kysymyksiinne laitossäänestykseen liittyvistä asioista.

Muistutamme myös, että kaikissa vaaleihin liittyvissä asioissa voitte ottaa yhteyttä keskusvaalilautakunnan toimistoon.

## Ennakkoäänestyksen järjestäminen laitoksessa ja aikataulun laatiminen

Ennakkoäänestys toimitetaan laitoksessa ennakkoäänestysaikana 29.5.–4.6.2024. Laitoksessa käydään vähintään yhtenä ja enintään kahtena päivänä vaalitoimikunnan määrääminä aikoina. Kussakin laitoksessa käydään pääsääntöisesti vain kerran. Ainoastaan sellaisessa laitoksessa, jossa hoidettavana olevat äänioikeutetut vaihtuvat jatkuvasti, kuten esimerkiksi sairaalassa, käyntikertoja voi olla kaksi.

Ennakkoäänestys voidaan toimittaa joko arkipäivänä tai viikonloppuna.

Suunnitellessaan ennakkoäänestyksen järjestämistä laitoksessa vaalitoimikunnan puheenjohtajan tulee ottaa **hyvissä ajoin** yhteyttä asianomaisen laitoksen johtoon ja sopia äänestyksen järjestämisestä niin, että se on mahdollisimman tarkoituksenmukainen laitoksen kannalta.

Vaalitoimikunnan puheenjohtaja laatii aikataulun, josta ilmenevät päivät ja kellonajat, jolloin laitoksissa käydään toimittamassa ennakkoäänestystä. **Jos laitokset sijaitsevat lähellä toisiaan ja niiden paikkaluku on vähäinen, äänestyksen toimittaminen ei ole vaikeaa samana päivänä, kunhan aikataulu laaditaan huolellisesti.**

Suosittelavaa on, että aikataulu laadittaisiin yhdessä laitoksen henkilökunnan kanssa. Äänestystä suunniteltaessa parhaiten soveltuvat ajankohdat tulee aina varmistaa laitoksen henkilökunnalta. Vaalitoimikunnan on myös huolehdittava, että äänestysjärjestelyt eivät häiritse laitoksen varsinaisen toiminnan, kuten esimerkiksi

sairaalahoidon ja ruokailun, häiriötöntä sujumista. Sairaaloiden kohdalla on suositeltavaa laatia osastokohtainen aikataulu esimerkiksi: *kello 10–12, osasto 1.*

Aikataulu kannattaa laatia presidentinvaalin ensimmäiselle ja mahdolliselle toiselle vaalille. Aikataulusta tulee ilmetä päivämäärä ja kellonaika, jolloin laitoksessa käydään. Lisäksi siinä on oltava laitoksen nimi sekä laitoksen yhteyshenkilön nimi ja puhelinnumero, jos keskusvaalilautakunnalla on tarvetta olla yhteydessä laitokseen.

On ehdottoman tärkeää toimittaa aikataulu keskusvaalilautakunnan toimistoon, koska äänestäjiltä ja omaisilta tulee tiedusteluja ennakoäänestyksen järjestämisestä laitoksissa. **Aikataulu on toimitettava keskusvaalilautakunnan toimistoon viimeistään perjantaina 17.5.2024** sähköpostitse osoitteeseen [vaali.kesvkl@hel.fi](mailto:vaali.kesvkl@hel.fi).

Aikataulu on hyvissä ajoin ilmoitettava vaalitoimikunnan muille jäsenille, jotta he voivat ottaa vapaata ansiotyöstä tai järjestää lastenhoidon tarvittaville ennakoäänestyspäiville.

## **Palkkiot ja korvaukset**

Kaupunginvaltuuston hyväksymien luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien mukaan vaalitoimikunnan puheenjohtajan palkkio on 380 euroa, varapuheenjohtajan 310 euroa ja jäsenen sekä varajäsenen 260 euroa **niiltä päiviltä, joina toimikunta käy laitoksissa toimittamassa ennakoäänestystä. Palkkiota ei makseta siltä päivältä, jolloin laitoksissa käydään etukäteen sopimassa äänestyksen tarkemmasta järjestelystä.** Palkkioon sisältyy myös korvaus vaalimateriaalin kuljetuksesta kaupungin alueella, vaaleihin liittyvästä valmistelutyöstä ja vähäisestä oman matkapuhelimen käytöstä.

Kuntalain mukaan luottamushenkilölle suoritetaan korvausta ansionmenetyksestä ja kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä.

Vaalitoimikunnan puheenjohtajalla tai varapuheenjohtajalla on oikeus saada korvausta oman auton käytöstä vaalitoimituksessa. Korvaus suoritetaan toimituspäiviltä ja myös matkasta vaaliaineiston jakotilaisuuteen sekä sieltä kotiin. Korvaus määräytyy kunnallisen yleisen virkaehtosopimuksen mukaan.

Jäsen tai varajäsen saa korvausta oman auton käytöstä **vain**, jos puheenjohtajalla tai varapuheenjohtajalla ei ole omaa autoa käytettävissään ja auton käyttö liittyy vaaliaineiston kuljettamiseen.

Mikäli kenelläkään edellä mainituista henkilöistä ei ole omaa autoa käytettävissään, puheenjohtajalla tai varapuheenjohtajalla on oikeus käyttää taksia, jolloin kuljettajalta on pyydettävä kuitti liitettäväksi matkakustannusten korvaushakemukseen.

Taloushallintopalvelu on laatinut erilliset ohjeet vaalipalkkiosta, ansionmenetyksen korvaamisesta ja matkakustannusten korvaamisen menettelystä. Maksamista varten

tarvittavat tiedot ilmoitetaan erillisillä lomakkeilla, jotka jaetaan vaalitoimikunnan puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle vaalimateriaalin luovutuksen yhteydessä. Verokortti tai sen kopio tulee toimittaa vaalitoimikunnan puheenjohtajalle ennakoäänestysaikana. Ennakoäänestysajan jälkeen verokortin voi toimittaa taloushallintopalveluun sähköpostitse (talpa.vaalit@hel.fi). Vaalitoimikunnan puheenjohtaja toimittaa täytetyt lomakkeet ja verokortit koko vaalitoimikunnan osalta ennakoäänestyksen päätyttyä keskusvaalilautakunnan toimistoon. Palkkiosta suoritetaan ennakonpidätys 60 %:n mukaan, mikäli palkkionsaaja ei ole toimittanut verokorttia.

Vaalityöstä maksettava palkkio ja korvaukset maksetaan viimeistään 14.8.2024, mikäli tarvittavat tiedot on ilmoitettu taloushallintopalveluun hyvissä ajoin.

## Neuvonta

Tietoja vaaleihin liittyvistä kysymyksistä annetaan keskusvaalilautakunnan toimistosta puhelimitse 09 310 64575 tai 09 310 13344 taikka sähköpostitse vaali.kesvkl@hel.fi.

Keskusvaalilautakunnan puolesta

Juha Viertola  
puheenjohtaja

Veera Reuna  
sihteeri