



18.12.2023

Viestintäjohtaja

50 § Sovittelunohjaajan vakinaisen viran täyttäminen

HEL 2023-014642 T 01 01 01 01

Päätös

Viestintäjohtaja päätti ottaa koulutuksen, kokemuksen ja haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella Julia Saarholmin sovittelunohjaajan vakinaiseen virkaan (vakanssinumero 036189). Viran tehtäväkohtainen palkka on 3330,13 euroa. Virkaan valittavan kanssa sovitaan erikseen, milloin hän ottaa viran vastaan.

Vakinaisen viran toimipaikka on palvelussuhteen alkaessa kaupunginkanslian viestintäosaston osallisuusyksikön sovittelutoiminta. Virkaan liittyy kuuden (6) kuukauden koeaika.

Mikäli virkaan otetaan henkilö, joka ei ole kaupungin palveluksessa, eikä terveydellisiä tietoja ole käytettävissä virkaan otettaessa, on päätös tällaisen henkilön osalta ehdollinen, kunnes henkilön terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä 30 vuorokauden kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Päätöksen perustelut

Tehtävänimikkeen vakinainen virka tulee avoimeksi 4.1.2024 alkaen.

Sovittelunohjaajan vakinainen virka on ollut julkisesti haettavana kaupungin sähköisen rekrytointipalvelun sisäisessä ja ulkoisessa haussa ajalla 20.11.–8.12.2023.

Kansliapäällikön delegointipäätöksen 3.3.2021 § 56:n mukaan päätöksen vakinaiseen virkaan ottamisesta viestintäosastolla tekee viestintäjohtaja.

Sovittelunohjaajan tehtävänä on erityisesti alaikäisten sovitteluprosessin kehittäminen, alaikäisten sovittelun osapuolten sovittelun yleisten edellytysten selvittäminen ja niihin liittyvien päätösten valmistelu sovittelulain 1015/2005 mukaisesti, vapaaehtoissovittelijoiden ohjaus ja kouluttaminen, yhteistyö sidosryhmien, kuten poliisin, syyttäjän, lastensuojelun ja erilaisten tuki- ja jatkopalveluiden kanssa ja tarvittaessa sovittelijana toimiminen.

Keskeistä sovittelunohjaajan työssä on asiakkaiden tukeminen ja ohjaaminen sovitteluprosessin ajan. Sovittelunohjaaja pääsee osallistumaan sovittelutoiminnan kehittämiseen valtakunnallisesti ja alueellisesti



18.12.2023

Viestintäjohtaja

sovittelutoiminnan verkostoissa. Työ sisältää iltatyötä noin 1–2 iltana viikossa ja satunnaisesti viikonlopputyötä. Sovittelunohjaajan vakinaiseen virkaan kuuluu myös sovittelupalvelupäätösten tekeminen sovittelutoiminnan päällikön ollessa estynyt.

Viran kelpoisuusehtona on lain rikosasioiden ja eräiden riita-asioiden sovittelusta (L1015/2005) 10 § mukainen tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto. Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä tyydyttävä ruotsin kielen suullinen taito. Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Määräajassa hakemuksen jätti 13 hakijaa ja heillä 12:sta oli vaadittu kelpoisuus tehtävään. Haastatteluun 12.12.2023 ja 13.12.2023 kutsuttiin koulutuksen ja työkokemuksen perusteella seuraavat kolme hakijaa: Julia Saarholm, *****

Haastattelijoina toimivat osallisuusjohtaja Johanna Seppälä ja sovittelu-toiminnan päällikkö Sini Heino-Mouhu.

Julia Saarholm on koulutukseltaan sosionomi YAMK ja hän valmistu-
massa Itä-Suomen yliopistosta julkisoikeuden, rikos- ja prosessioikeu-
den ja rikollisuuden tutkimuksen maisteriksi vuoden 2023 loppuun
mennessä. Hän on työskennellyt Helsingin kaupungilla sovittelunohjaa-
jana 3 vuotta ja 5 kuukautta ja sovittelunohjaajan perustyön lisäksi hän
on vastannut alaikäisten sovitteluprosessien laadullisesta kehittämisestä.

Erityistä nuorisotyön kokemusta hän on hankkinut työskennellessään
kuuden vuoden ajan Aseman lapset ry:llä tutkimuskoordinaattorina,
kouluttajana sekä sovittelijana. Tänä aikana hän on saanut laaja-alaista
ymmärrystä palvelujärjestelmään sekä nuoriin liittyviin ilmiöihin. Julia
Saarholm on tutkimuskoordinaattorin roolissa ollut aktiivisesti kehittä-
mässä monialaista yhteistyötä niin kansallisesti kuin kansainvälisesti.
Työssään Aseman lapset ry:llä hän on myös kehittänyt restoratiivista
katusovittelua ja kouluttanut valtakunnallisesti restoratiivisen dialogin
perusteita eri toimijoille.

Muuta työkokemusta hän on hankkinut Helsingin diakonissalaitoksella
ja Kriminaalihuollon tukisäätiöllä. Työtehtävät ovat kohdentuneet vanki-
lasta vapautuvien tai rikosseuraamusta suorittavien Saattaen vapau-
teen -projektin suunnitteluun, kehittämiseen ja raportointiin. Diakonissa-
laitoksella Saarholmin työ kohdistui sijaishuollon asiakkaiden ohjaami-
seen.

***** on koulutukseltaan sosionomi AMK. Hän on työskennellyt
Vantaan kaupungilla sovittelunohjaajana 10 vuotta ja 10 kuukautta.



18.12.2023

Viestintäjohtaja

Setlementti Louhelassa hän on toiminut sovittelunohjaajana 11 kuukautta. Sovittelunohjaajan työtehtävien lisäksi hän on toiminut lastenhoitajana ja liikuntavalmentajana lapsille ja nuorille.

***** on koulutukseltaan filosofian maisteri ja kulttuurituottaja amk. Hän on työskennellyt Helsingin kaupungilla sovittelunohjaajana viisi kuukautta vastuualueenaan alaikäisten sovitteluiden perustyö ja viestintä. Tätä ennen hän toiminut tuntiopettajana opintojensa ohessa Helsingin peruskouluissa sekä kaksi vuotta Vantaan kaupungilla koordinaattorina nuorisovaltuustolle, Vantaa Youth Council, jossa tehtäviin on kuulunut nuorisovaltuuston toiminnan koordinointi, viestintä, osallisuus ja järjestöyhteistyö. Krishna-liikkeen viestintä- ja tapahtumapäällikkönä hän on toiminut kuuden vuoden ajan.

Haastattelussa kiinnitettiin erityistä huomiota sovittelun tuntemukseen, aiempaan kokemukseen alaikäisten sovittelun kehittämisestä, järjestöyhteistyön valmiuksiin, koulutusosaamiseen sekä vuorovaikutustaitoihin. Koulutuksen, kokemuksen ja haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella Julia Saarholmilla on parhaat edellytykset sovittelunohjaajan viran hoitamiseen kaupunginkansliassa.

Lisätiedot

Johanna Seppälä, osallisuusjohtaja, puhelin: 09 310 79780
johanna.m.seppala(a)hel.fi

Sini Heino-Mouhu, sovittelutoiminnan päällikkö, puhelin: 09 310 43517
sini.heino-mouhu(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Sovittelunohjaaja_virka_hakijaluettelo
- 2 Sovittelunohjaaja_virka hakijayhteenveto

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus



18.12.2023

Viestintäjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 50 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



18.12.2023

Viestintäjohtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



18.12.2023

Viestintäjohtaja

Liisa Kivelä
viestintäjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 18.12.2023.