



12.01.2023

Kokousaika 12.01.2023 16:30 - 18:15

Kokouspaikka Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh.1

Läsnä

Jäsenet

Varjokari, Laura	puheenjohtaja
Abib, Mukhtar	
Jokinen, Ilmo	
Karhunen, Maija	
Lehtopuro, Esa Olavi	
Majander, Kirsi	
Heiskanen, Tanja	varajäsen
Kiuru, Eero	varajäsen

Muut

Vartio, Riitta	lastensuojelun sosiaalityön päällikkö saapui 16:31, poistui 16:46, poissa: 1-2§, 5-31§
Venetvaara, Helena	kotihoidon johtaja saapui 16:47, poistui 16:53, poissa: 1-4§, 8-31§
Hautamäki, Ulla	asiakasmaksupäällikkö saapui 16:54, poistui 17:01, poissa: 1-7§, 14-31§
Qvist, Anne	pohjoisen aikuissosiaalityön päällikkö saapui 17:02, poistui 17:42, poissa: 1-13§, 23-31§
Weckström, Jonna	vammaisten sosiaalityön päällikkö saapui 17:43, poistui 18:15, poissa: 1-22§
Nakari, Jorma	jaostovalmistelija
Uhlbäck, Hilla	hallintosihteeri

Puheenjohtaja

Laura Varjokari	puheenjohtaja 1-31 §
-----------------	-------------------------

Esittelijät



12.01.2023

Laura Varjokari	puheenjohtaja 1-2 §
Riitta Vartio	lastensuojelun sosiaalityön päällikkö 3-4 §
Helena Venetvaara	kotihoidon johtaja 5-7 §
Ulla Hautamäki	asiakasmaksupäällikkö 8-13 §
Anne Qvist	pohjoisen aikuissosiaalityön päällikkö 14-22 §
Jonna Weckström	vammaisten sosiaalityön päällikkö 23-31 §
Pöytäkirjanpitäjä	
Hilla Uhlbäck	hallintosihteeri 1-31 §



12.01.2023

§	Asia	
1	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
2	Asia/2	Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan yksilöasioiden jaoston kokoukset vuonna 2023 ja pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen
3	Asia/3	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
4	Asia/4	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
5	Asia/5	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
6	Asia/6	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
7	Asia/7	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
8	Asia/8	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
9	Asia/9	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
10	Asia/10	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
11	Asia/11	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
12	Asia/12	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
13	Asia/13	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
14	Asia/14	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
15	Asia/15	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
16	Asia/16	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
17	Asia/17	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
18	Asia/18	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
19	Asia/19	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
20	Asia/20	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
21	Asia/21	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
22	Asia/22	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
23	Asia/23	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



12.01.2023

24	Asia/24	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
25	Asia/25	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
26	Asia/26	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
27	Asia/27	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
27	Asia/27	Sekretessbelagd (MyndOffL (621/1999) 24.1 § 25 p)
28	Asia/28	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
29	Asia/29	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
30	Asia/30	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
31	Asia/31	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



§ 1

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan yksilöasioiden jaosto päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan yksilöasioiden jaosto päätti valita pöytäkirjantarkastajaksi Kirsi Majanderin ja varatarkastajaksi Eero Kiurun.

Esittelijä

puheenjohtaja
Laura Varjokari

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

puheenjohtaja
Laura Varjokari

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



§ 2

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan yksilöasioiden jaoston kokoukset vuonna 2023 ja pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen

HEL 2022-014946 T 00 00 02

Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan yksilöasioiden jaosto päätti kokoontua vuonna 2023 seuraavasti:

Kevätkausi:

1	torstaina	12.1.2023
2	torstaina	26.1.2023
3	torstaina	9.2.2023
4	torstaina	23.2.2023
5	torstaina	9.3.2023
6	torstaina	23.3.2023
7	torstaina	13.4.2023
8	torstaina	27.4.2023
9	torstaina	11.5.2023
10	torstaina	25.5.2023
11	torstaina	8.6.2023
12	torstaina	29.6.2023

Syyskausi:

13	torstaina	3.8.2023
14	torstaina	17.8.2023
15	torstaina	31.8.2023
16	torstaina	14.9.2023
17	torstaina	28.9.2023
18	torstaina	12.10.2023
19	torstaina	26.10.2023
20	torstaina	9.11.2023
21	torstaina	23.11.2023
22	torstaina	14.12.2023

Varsinaiset kokoukset pidetään torstaisin kello 16.30 alkaen Kallion vi-rastotalossa (neuvotteluhuone 1, 3. kerros, Toinen linja 4 A, 00530



12.01.2023

Helsinki). Kokoukset voidaan pitää myös sähköisenä, mikäli kaupunginhallitus on näin erikseen päättänyt.

Lisäksi sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan yksilöasioiden jaosto totesi, että

- jaoston puheenjohtaja voi asioiden vähäisen määrän tai muun erityisen syyn vuoksi peruuttaa kokouksen tai muuttaa kokouksen alkamisaikaa päätettynä kokouspäivänä, ja

- sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan yksilöasioiden jaoston kokouksista kulloinkin laadittu pöytäkirja pidetään sen tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.hel.fi, jollei salassapitoa koskevista säädöksistä muuta johdu.

Esittelijä

puheenjohtaja
Laura Varjokari

Lisätiedot

Birgitta Kimari, hallintosihteeri, puhelin: 310 60208
[birgitta.kimari\(a\)hel.fi](mailto:birgitta.kimari(a)hel.fi)

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Hallintosäännön 29 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan toimitielin kokoontuu päättäminään aikoina sekä lisäksi puheenjohtajan kutsusta, ja 3 momentin mukaan toimitielimen puheenjohtaja voi asioiden vähäisen määrän tai muun erityisen syyn vuoksi peruuttaa kokouksen tai muuttaa kokouksen alkamisaikaa päätettynä kokouspäivänä. Lisäksi saman luvun 3 §:n 3 momentin mukaan, jos kokousaika muutetaan 2 §:n 3 momentissa tarkoitetulla tavalla, muutoksista on ilmoitettava ennen kokouskutsun lähettämistä.

Hallintosäännön 29 luvun 22 a §:n 2 momentin mukaan kaupunginhallitus voi päättää, että muu toimitielin kuin kaupunginvaltuusto voi varsinaisen kokouksen, jossa osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla, sijasta pitää kokouksen sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).



12.01.2023

Asia/2

Hallintosäännön 29 luvun 21 §:n 1 momentin mukaan jaoston pöytäkirja pidetään nähtävänä siten kuin kuntalaissa säädetään. Kuntalain (410/2015) 140 §:n 1 momentin mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan alaisen jaoston pöytäkirja siihen liittyvinä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Esittelijä

puheenjohtaja
Laura Varjokari

Lisätiedot

Birgitta Kimari, hallintosihteeri, puhelin: 310 60208
birgitta.kimari(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



12.01.2023

Asia/3
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 3

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



12.01.2023

Asia/4
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 4

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



12.01.2023

Asia/5
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 5

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



12.01.2023

Asia/6
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 6

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



12.01.2023

Asia/7
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 7

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



12.01.2023

Asia/8
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 8

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



12.01.2023

Asia/9
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 9

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



12.01.2023

Asia/10
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 10

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



12.01.2023

Asia/11
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 11

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



12.01.2023

Asia/12
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 12

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



12.01.2023

Asia/13
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 13

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



12.01.2023

Asia/14
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 14

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



12.01.2023

Asia/15
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 15

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



12.01.2023

Asia/16
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 16

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



12.01.2023

Asia/17
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 17

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



12.01.2023

Asia/18
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 18

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



12.01.2023

Asia/19
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 19

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



12.01.2023

Asia/20
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 20

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



12.01.2023

Asia/21
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 21

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



12.01.2023

Asia/22
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 22

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



12.01.2023

Asia/23
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 23

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



12.01.2023

Asia/24
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 24

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



12.01.2023

Asia/25
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 25

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



12.01.2023

Asia/26
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 26

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



12.01.2023

Asia/27
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 27

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



12.01.2023

Asia/27
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 27

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



12.01.2023

Asia/28
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 28

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



12.01.2023

Asia/29
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 29

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



12.01.2023

Asia/30
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 30

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



12.01.2023

Asia/31
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 31

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



12.01.2023

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 1, 2, 7, 22 ja 31 §:t.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

2

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 3, 4, 5, 6, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 27 ja 30 §:t.

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianomaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.



12.01.2023

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle (valitusviranomainen).

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 42000

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on 27.12.2021 alkaen seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1
00580 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös Helsingin kaupungin kirjaa-
moon. Ole hyvä, käytä suojattua sähköpostiyhteyttä salassa pidettävien
ja arkaluontoisten tietojen lähettämiseen Helsingin kaupungin kirjaa-
moon. Suojattuun sähköpostiin pääsee tästä linkistä (ctrl + napsautus):

<https://www.hel.fi/helsinki/fi/kaupunki-ja-hallinto/hallinto/kirjaamo>

Kirjaamon asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta
Helsingin kaupungin kirjaamo
PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11–13
Puhelinnumero: 09 310 13700



12.01.2023

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Ole hyvä, käytä salassa pidettävien ja arkaluontoisten tietojen sähköiseen lähettämiseen hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua osoitteessa (ctrl + napsautus):

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;



12.01.2023

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Hallinto-oikeus ei peri oikeudenkäyntimaksua käsitellessään yksityishenkilön tekemää valitusta sosiaalihuoltolain mukaisesta päätöksestä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

3 VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 8, 9, 10, 11, 12 ja 13 §:t.

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.



12.01.2023

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle (valitusviranomainen).

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.



12.01.2023

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijan vireille panemassa valitusasiassa, joka koskee sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) mukaan määrättyä asiakasmaksua, ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.



12.01.2023

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 26, 28 ja 29 §:t.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Sovellettava lainkohta: laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6.2 §.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

BESVÄRSHÄNVISNING

27 § i protokollet.

Ändring i beslutet kan sökas genom besvär hos förvaltningsdomstolen.

Besvärsrätt

Ändring i beslutet får sökas genom besvär av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).

Besvärstid

Beslutet ska överklagas inom 30 dagar efter att man fått del av det.

Besvärsskriften ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast den sista dagen av besvärstiden under besvärsmyndighetens öppettider.

En part anses ha fått del av beslutet den dag då beslutet överlämnats till parten eller hans eller hennes lagliga företrädare.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat påvisas. Beslutet anses dock ha kommit till en myndighets kännedom på brevets ankomstdag.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av det tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas.

Om beslutet har delgetts per post mot mottagningsbevis anses en part ha fått del av beslutet vid den tid som mottagningsbeviset utvisar.

Besvärsmyndighet

Beslutet kan överklagas hos Helsingfors förvaltningsdomstol (besvärsmyndigheten).



12.01.2023

Förvaltningsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi
Adress: Sörnäsgatan 1
00580 HELSINGFORS
Fax: 029 56 42079
Telefon: 029 56 42000

Besvärsskriften kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Besvärshandlingarna kan också lämnas in till Helsingfors stads registratorskontor. Var god och använd en skyddad e-postförbindelse för att skicka sekretessbelagda och känsliga uppgifter.

Registratorskontorets kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Social-, hälsovårds- och räddningsnämnden
Helsingfors stads registratorskontor
Postadress: PB 10
00099 HELSINGFORS STAD
Besöksadress: Norra esplanaden 11–13
Telefon: 09 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Besvärsskriftens form och innehåll

Besvär ska anföras skriftligt. Även elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. Var god och använd förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst för att skicka sekretessbelagda och känsliga uppgifter elektroniskt. Adressen är:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ctrl + klick).

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

I besvärsskriften ska följande uppges:

Postiosoite PL 6000 00099 HELSINGIN KAUPUNKI sosiaalijaterveys@hel.fi	Käyntiosoite Toinen linja 4 A Helsinki 53 www.hel.fi/sotepe	Puhelin +358 9 310 5015 Faksi +358 9 310 42504	Y-tunnus 0201256-6	Tilinro FI57 8000 1300 0616 38 Alv.nro FI02012566
---	---	---	------------------------------	--



12.01.2023

- det beslut man söker ändring i (det beslut som överklagas);
- på vilka punkter man söker ändring och vilka ändringar man kräver att ska göras (yrkandena)
- grunderna för yrkandena;

Ange också namn och kontaktuppgifter för ändringssökanden. Om en laglig företrädare eller ett ombud för talan för ändringssökanden, ska också dennes kontaktuppgifter anges. Ändringar i kontaktuppgifterna ska omedelbart meddelas förvaltningsdomstolen medan överklagandet pågår.

Besvärsskriften ska också innehålla postadressen och en eventuell annan adress dit handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

När den som har begärt omprövning överklagar det beslut som fattats med anledning av omprövningsbegäran, får denne lägga fram nya grunder för sina yrkanden. Ändringssökanden får framställa nya yrkanden endast om de grundar sig på förändrade förhållanden eller på omständigheter som ändringssökanden fått kännedom om efter det att tidsfristen för att begära omprövning gått ut.

Följande ska bifogas till besvärsskriften:

- det överklagade beslutet med besvärshänvisning;
- en redogörelse över när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller en annan redogörelse för när besvärstiden började,
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten.

Förvaltningsdomstolen tar inte ut någon rättegångsavgift för behandling av besvär som anförts av en privatperson över ett beslut med stöd av socialvårdslagen.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Du kan beställa handlingar från registratorskontoret.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: PB 10



12.01.2023

Besöksadress: 00099 HELSINGFORS STAD
Norra esplanaden 11–13
Telefonnummer: 09 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.



12.01.2023

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan yksilöasioiden jaosto

Laura Varjokari
puheenjohtaja

Hilla Uhlbäck
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Kirsi Majander

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 20.01.2023.