



27.09.2021

Kansliapäällikkö

207 §

Läsnäolo- ja puheoikeudet kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistusjaoston kokouksissa

HEL 2021-010722 T 00 00 02

Päätös

Kansliapäällikkö päätti, että kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistusjaoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus on jaoston sellaisella varajäsenellä, jonka edustamalla valtuustoryhmällä ei ole paikkaa jaoston varsinaisten jäsenten joukossa.

Lisäksi kansliapäällikkö päätti, että jaoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus on seuraavalla kaupungin henkilöstöllä:

- sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajalla tai toimialajohtajan itsensä sijasta määräämällä muulla alaisellaan viranhaltijalla tai työntekijällä;
- rahoitusjohtajalla tai tämän sijaisella;
- strategiajohtajalla tai tämän sijaisella;
- viestintäjohtajalla tai tämän sijaisella;
- strategiapäälliköllä;
- sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistuksen keskeisillä vastuuvastuunvalmistelijoilla;
- toimielimen pöytäkirjapitäjäksi määrättyllä;
- toimielimen kokouksen päätöstiedotteen laadinnasta vastaavalla kaupunginkanslian viranhaltijalla tai työntekijällä;

Päätöksen perustelut

Hallintosäännön 29 luvun 7 §:n mukaan kaupunginhallituksessa ja sen jaostojen kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus esittelijöillä sekä kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää kansliapäällikkö.

Lisäksi esittelijän aloitteesta muu toimielin kuin kaupunginvaltuusto voi kuulla asiantuntijoita yksittäisissä asioissa. Asiantuntijalla on läsnäolo- ja puheoikeus vain oman kuulemisensa aikana.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi. Kokouksessa ei näin ollen lähtökohtaisesti saa olla läsnä yleisöä eikä mui-



27.09.2021

Kansliapäällikkö

ta sivullisia. Kuntalain esitöiden mukaan luottamushenkilöiden lisäksi kokouksessa tulisi olla läsnä ainakin pöytäkirjanpitäjä ja esittelijät.

Toimielimen kokouksissa päätöksentekoon osallistuvat vain toimielimen jäsenet ja tarvittaessa esteellisten tai estyneiden jäsenten varajäsenet. Muilla kuin toimielimen jäsenillä on oikeus ottaa osaa vain keskusteluun.

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistuksen valmistelun laaja-alaisuuden vuoksi on perusteltua, että kokouksissa voivat olla läsnä ja osallistua keskusteluun myös ne varajäsenet, joiden edustamilla ryhmillä ei ole paikkaa jaoston varsinaisten jäsenten joukossa.

Uudistuksen ohjaamisen sekä jaoston kokousten ja päätöksenteon sujuvuuden ja oikeellisuuden varmistamisen vuoksi kokoukseen tulisi lisäksi pysyväisluonteisesti osallistua toimielimen toiminnan kannalta keskeisiä kaupungin henkilöstöön kuuluvia viranhaltijoita ja työntekijöitä. Lähtökohtana on kuitenkin se, että kuhunkin kokoukseen osallistuvat vain ne henkilöt, joiden asiantuntemuksella on merkitystä kokouksessa käsiteltävien asioiden kannalta.

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja ja rahoitusjohtaja ovat uudistuksen kannalta keskeisiä johtavia viranhaltijoita. Toimialajohtajan ollessa estyneenä voi olla tarkoituksenmukaista poiketa määrätystä sijaisuusjärjestyksestä, joten osallistujan määrittely jätetään toimialajohtajan päätettäväksi.

Kaupunkitasoisesti uudistusta valmistellaan kaupunginkanslian strategiaosastolla, jolloin on perusteltua, että strategiajohtaja ja uudistuksen kaupunkitasoisena päävalmistelijana toimiva strategiapäällikkö ovat läsnäolo- ja puheoikeutettuja.

Uudistuksen ja jaoston toiminnan viestinnän onnistumiseksi läsnäolo- ja puheoikeus tulee olla viestintäjohtajalla sekä kokouksen päätösviestinnästä huolehtivalla henkilöllä. Jaoston pöytäkirjanpitäjästä puolestaan on voimassa, mitä on määrätty kansliapäällikön päätöksellä 7.6.2017, 28 §.

Uudistuksen onnistumisen kannalta on keskeistä, että lisäksi kokouksiin osallistuvat valmistelutilanteen ja käsiteltävien asiakokonaisuuksien mukaan keskeiset uudistuksen vastuuvalmistelijat sekä kaupunginkansliasta että sosiaali- ja terveystoimialalta.

Lisätiedot

Antti Peltonen, hallintopäällikkö, puhelin: 310 36018
antti.peltonen(a)hel.fi

Postiosoite
PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite
Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin
+358 9 310 1641
Faksi
+358 9 655 783

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI0680001200062637
Alv.nro
FI02012566



27.09.2021

Kansliapäällikkö

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



27.09.2021

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 207 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



27.09.2021

Kansliapäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



27.09.2021

Kansliapäällikkö

Sami Sarvilinna
kansliapäällikkö

Juha Summanen
hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 27.09.2021.