



28.9.2016

MAAHANMUUTTOVIRASTO

MIGRATIONSVERKET

FINNISH IMMIGRATION SERVICE

**SOPIMUS KANSAINVÄLISTÄ SUOJELUA HAKEVIEN JA TILAPÄISTÄ SUOJELUA SAAVIEN VASTAANOTON JÄRJESTÄMISESTÄ****1. SOPIJAPUOLET**

Tilaaaja: Maahanmuuttovirasto (Migri)  
Y- tunnus: 1019953-5  
Osoite: PL 18  
00581 HELSINKI

Palvelun tuottaja: Helsingin kaupunki (jäljempänä kaupunki)  
Y tunnus: 0201256-6  
Osoite: PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

**2. SOPIMUKSEN KOHDE**

Maahanmuuttovirasto ja Helsingin kaupunki sopivat tällä sopimuksella kansainvälistä suojelua hakevan vastaanotosta annetun lain (746/2011 jäljempänä vastaanottolaki) 7, 8, 10 ja 11 §:n, säilöön otettujen ulkomaalaisten kohtelusta ja säilöönottoyksiköstä annetun lain (116/2002, jäljempänä säilöönottolaki), ulkomaalaislain (301/2004) 121 §:n sekä Maahanmuuttovirastosta annetun lain (156/1995) 2 §:n nojalla vastaanottokeskuksen ylläpidosta, vastaanottopalveluiden järjestämisestä ja kustannusten korvaamisesta valtion talousarvion rajoissa siten kuin vastaanottolaissa säädetään ja jäljempänä tässä sopimuksessa sovitaan.

Kaupunki järjestää vastaanotto- ja säilöönottopalveluita seuraavissa vastaanoton/säilöönnoton toimipisteissä:

- Kaarlenkadun toimipiste, 200 paikkaa, Kaarlenkatu 7, 00530 Helsinki
- Uudenmaankadun toimipiste, 200 paikkaa, Uudenmaankatu 24, 00120 Helsinki
- Helsingin säilöönottoyksikkö, 40 paikkaa, Niittylänpolku 10, 00620 Helsinki
- Niittylänpolun toimipiste, 46 paikkaa, Niittylänpolku 10, 00620 Helsinki
- Metsäläntien toimipiste, 500 paikkaa, Metsäläntie 2, 00620 Helsinki

Lisäksi sopimuksen perusteella tuotetaan vastaanoton palvelut vastaanottokeskuksille virallisesti ilmoitetuissa osoitteissa yksityismajoituksessa tai muissa vastaanottokeskusten ja Maahanmuuttoviraston hyväksymissä paikoissa asuville henkilöille.



### 3. YHTEYSHENKILÖT JA SOPIMUSSEURANTA

Tilaaajan yhteyshenkilöt:

[REDACTED]  
Maahanmuuttovirasto  
PL 18  
00581 HELSINKI

[REDACTED]  
[REDACTED]@migri.fi

Kaupungin yhteyshenkilö:

[REDACTED]  
Helsingin kaupunki  
[REDACTED]  
[REDACTED]@hel.fi

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen käyttöä, toteutumista ja tiedottaa siihen liittyvistä asioista oman organisaationsa sisällä sekä toiselle sopijapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on välittömästi ilmoitettava toisen sopijaosapuolen yhteyshenkilölle.

### 4. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA SOPIMUSKAUSI

Tämä sopimus tulee voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus on voimassa määräaikaisena ja määräaikainen sopimuskausi päättyy viimeistään 24.10.2021. Sopimus on päätettävissä ennen määräaikaisen sopimuskauden päättymistä kohdan 23. mukaisin ehdoin.

### 5. SOPIMUKSEN VAIKUTUS OSAPUOLTEN VÄLISIIN AIKAISEMPIIN SOPIMUKSIIN

Tämä sopimus korvaa voimaan tullessaan sopijaosapuolten 12.9.2012 allekirjoitetun sopimuksen kansainvälistä suojelua hakevien vastaanoton ja säilöönnoton järjestämisestä.

### 6. VASTAANOTON JA SÄILÖÖNOTON JÄRJESTÄMINEN

Helsingin kaupunki järjestää vastaanottopalveluja vastaanottolain 3 §:n 1 ja 2 kohdassa tarkoitetuille henkilöille, jotka asuvat Helsingin kaupungin vastaanottokeskuksissa, vastaanottokeskuksille virallisesti ilmoitetuissa osoitteissa yksityismajoituksessa tai muissa vastaanottokeskusten ja Maahanmuuttoviraston hyväksymissä paikoissa. Maahanmuuttovirasto antaa toimivaltaan kuuluvissa asioissa lainsoveltamisohjeita.

Vastaanoton majoituspalvelut järjestetään vastaanottokeskustoimintana samanaikaisesti enintään 446 turvapaikanhakijalle 31.5.2019 saakka ja 246 turvapaikanhakijalle ajalla



1.6.2019-24.10.2021. Helsingin kaupunki tuottaa vastaanottopalvelut Kaarlenkadun toimipisteessä 31.5.2019 saakka ja Uudenmaankadun toimipisteessä 24.10.2021 saakka.

Äkillisessä kriisitilanteessa sopimuksessa mainittu kiintiö voidaan ylittää tämän sopimuksen puitteissa enintään 100 henkilöllä 31.5.2019 saakka ja enintään 50 henkilöllä ajalla 1.6.2019-24.10.2021. Helsingin kaupunki sitoutuu järjestämään sopimuksessa mainitun kiintiön ylittävän vastaanottokeskuskapasiteetin äkillisen kriisitilanteen ilmaannuttua.

Maahanmuuttovirasto pyrkii siirtämään turvapaikkamenettelyn alkuvaiheessa olevat vastaanottokeskuksessa majoittuvat turvapaikanhakijat Maahanmuuttoviraston suorittamien puhutteluiden jälkeen 6 kuukauden määräajan kuluessa muihin vastaanottokeskuksiin.

Helsingin kaupunki tuottaa säilöönottopalveluita enintään 70 henkilölle. Vuoden 2017 aikana Maahanmuuttovirasto valmistelee sisäministeriön ja Helsingin kaupungin kanssa säilöönottopalveluiden siirron Maahanmuuttovirastolle edellyttäen, että kyseiset säilöönoton määrärahat hyväksytään valtion talousarviossa Maahanmuuttoviraston toimintamenoihin. Siirtymäaikataulu sovitaan tämän sopimuksen osapuolien kanssa erikseen, kuitenkin niin että Helsingin kaupungin tuottamat säilöönottopalvelut päättyvät viimeistään 31.12.2017. Siirron toteutuessa myös Niittylänpolun 46-paikkaisen vastaanottokeskuksen toiminta kaupungin ylläpitämänä päättyy.

Voimassa olevan sopimuksen mukaisesti Metsäläntien toimipiste ja sen palvelut enintään 500 turvapaikanhakijalle päättyvät Helsingin kaupungin operoimana 31.12.2016 mennessä.

Helsingin kaupunki tuottaa vastaanottopalveluja turvapaikanhakijalle oleskeluluvan epäämisen tai tilapäisen suojelun lakkaamisen jälkeen siihen saakka, kunnes hän on poistunut maasta. Kansainvälistä suojelua hakevalle, joka on Euroopan unionin jäsenvaltion taikka Islannin, Liechtensteinin, Norjan tai Sveitsin kansalainen, annetaan vastaanottopalveluja kuitenkin vain siihen saakka, kun hän on saanut tiedoksi Maahanmuuttoviraston kielteisen päätöksen kansainvälistä suojelua koskevaan hakemukseen.

Vastaanottolain 14 a §:n 3 momentissa tarkoitetun kolmannen maan kansalaiselle, joka ei ole tehnyt hakemusta vapaaehtoisesta paluusta, annetaan vastaanottopalveluja enintään 30 päivää sen jälkeen, kun päätös maasta poistamisesta on tullut täytäntöönpanokelpoiseksi ja poliisi on ilmoittanut vastaanottokeskukselle, että maasta poistamisen täytäntöönpano viranomaistoimin ei ole mahdollista. Jos avustettu paluu ei hakemuksesta huolimatta ole toteutunut tai hakemus on peruutettu, vastaanottopalvelut lakkaavat, kuitenkin viimeistään 90 päivän kuluttua hakemuksesta, jollei kolmannen maan kansalaiselle ole myönnetty oleskelulupaa.

Vastaanottokeskuksen johtaja voi päättää, että henkilölle annetaan vastaanottopalveluja 14 a §:n 2 ja 3 momentin säädettyjen määräaikojen estämättä kohtuullinen aika erityisen henkilökohtaisen syyn vuoksi.

## 7. VASTAANOTTOPALVELUT

Vastaanottopalveluihin kuuluvat majoitus, vastaanotto- ja käyttöraha, sosiaalipalvelut, terveydenhuoltopalvelut, tulkki- ja käännöspalvelut sekä työ- ja opintotoiminta siten kuin vastaanottolain 3 luvussa säädetään. Vastaanottopalveluina voidaan järjestää myös



ateriat. Vastaanottopalveluja järjestettäessä on lisäksi noudatettava hallinnon yleislakeja sekä toimintaa koskevia sosiaali- ja terveysalan lakeja ja asetuksia sekä toiminnan turvallisuutta koskevaa pelastustoimen lainsäädäntöä. Sopimuksen perusteella tehtäviin hankintoihin sovelletaan julkisista hankinnoista annettua lakia (348/2007).

Vastaanoton terveystalvet vastaanottokeskuksille järjestää suorittamansa kilpailituksen perusteella maahanmuuttovirasto.

## **8. VASTAANOTTOKEKESKUKSEN HENKILÖSTÖ**

Kaupunki palkkaa vastaanottokeskukseen vastaanoton järjestämiseksi tarvittavan henkilöstön tai hankkii tarvittavat palvelut ostopalveluna. Vastaanottokeskuksen henkilöstön määrästä ja henkilöstörakenteesta sekä ostopalveluiden määrästä sovitaa vuosittain vastaanottokeskuksen toimintasuunnitelmaa ja talousarviota vahvistettaessa.

Vastaanottokeskuksessa on johtaja, jonka kelpoisuudesta on voimassa, mitä vastaanottolain 9 §:n 3 momentissa säädetään.

## **9. VASTAANOTTOPALVELUISTA PERITTÄVÄT MAKSUT**

Kaupunki voi periä vastaanoton palveluista maksuja siten kuin vastaanottolain 32 §:ssä ja valtioneuvoston asetuksessa valtion vastaanotto- ja järjestelykeskusten virkojen täytöstä ja työjärjestyksestä sekä vastaanottopalveluista perittävästä maksusta (975/2011) säädetään. Lisäksi palvelun tuottaja voi periä Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen käyttäjältä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) mukaisen maksun siten kuin vastaanottolain 32 § 2 momentissa säädetään.

## **10. KUSTANNUSTEN KORVAAMINEN**

Maahanmuuttovirasto korvaa kaupungille tämän sopimuksen mukaisesta toiminnasta aiheutuvat kustannukset, jotka perustuvat Maahanmuuttoviraston vuosittain hyväksymään talousarvioon ja tarvittaessa talousarviovuoden aikana päivitettyyn Maahanmuuttoviraston hyväksymään talousarvioon. Kustannukset korvataan valtion talousarvion rajoissa.

Talousarvio ja sen päivittäminen sekä talousarvion hyväksyminen tulee tehdä aina kirjallisesti sopimusosapuolten toimesta. Talousarviota koskevasta muutosperusteesta tulee ilmoittaa välittömästi.

Vastaanoton palveluista perityt maksut ja sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut otetaan huomioon vastaanottokeskusten menojen vähennyksenä. Palautusjärjestelmän mukainen arvonnlisävero sisältyy kustannuksiin. Edellä mainittujen kulujen lisäksi Maahanmuuttovirasto korvaa toteutuneet hallintokulukorvaukset erikseen toimitettavan erittelyyn perustuen. Hallintokulukorvauksena maksetaan 6 % edellä mainituista toiminnasta aiheutuvista todellisista kustannuksista.



## **11. LASKUTUS, MAKSUEHDOT JA SELVITTÄMISVELVOLLISUUS**

Maahanmuuttovirasto suorittaa tämän sopimuksen mukaiset korvaukset laskennallisena ennakkona kuukausittain, tammikuuta lukuun ottamatta kunkin kuukauden 1. päivään mennessä Maahanmuuttoviraston hyväksymään talousarvioon perustuvan maksusuunnitelman mukaisesti. Tammikuun maksuerä maksetaan vuodenvaihteesta johtuvista syistä 15.1. mennessä.

Talousarviota tarkastetaan vähintään vuosittain. Talousarviota tarkastetaan mm. kapasiteetin ja hakijamäärän perusteella.

Laskujen maksuehto on 14 päivää netto.

Kaupunki laatii kunkin toimintavuoden toteutuneista kustannuksista kirjanpitoon perustuvan alustavan selvityksen, joka toimitetaan Maahanmuuttovirastolle toimintavuotta seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä Maahanmuuttovirastolle toimitetaan kyseisen toimintavuoden toimintakertomus. Lopullinen selvitys, jossa on liitteenä auktorisoidun tilintarkastajan lausunto vastaanottotoiminnan toimintavuoden kirjanpidosta, toimitetaan heti, kun se on valmis. Maahanmuuttovirasto maksaa korvauksena ennakkomaksujen jälkeen suorittamatta jääneen osan toimintavuoden toteutuneista ja hyväksytyistä kustannuksista tai palvelun tuottaja vastaavasti palauttaa liikaa ennakkomaksuna saamansa korvauksen kuukauden kuluessa selvityksen hyväksymisestä lukien. Myöhästyneelle suoritukselle peritään korkolain 4 §:n 1 momentin mukainen viivästyskorke.

Kaupunki pitää valtiolta siirtyvästä ja toimintakauden aikana hankitusta omaisuudesta sekä poistettavasta irtaimesta omaisuudesta ajan tasalla olevaa käyttöomaisuusluettelo, johon merkitään kaikki hankintahinnaltaan yli 100,00 euroa olevat hankinnat. Käyttöomaisuusluettelo liitetään vuosittain tilinpäätökseen ja toimitetaan Maahanmuuttovirastolle. Valtion korvaama käyttöomaisuus on valtion omaisuutta ja siirtyy valtiolle, jos vastaanottokeskus lakkautetaan tai siirtyy pois kaupungilta.

## **12. TOIMINNAN JA TALouden SUUNNITTELU JA SEURANTA**

Kaupunki laatii vastaanoton toteuttamista varten vuosittaisen toimintasuunnitelman ja talousarvion suunnitelmavuotta edeltävän vuoden syyskuun loppuun mennessä. Toimintasuunnitelmaan sisällytetään 16. kohdassa tarkoitettu vastaanoton valmiussuunnitelma.

Kaupunki sitoutuu toimittamaan Maahanmuuttovirastolle toiminnan ja talouden seurantatiedot tämän sopimuksen kohdan 13. ja viraston ohjeiden mukaisesti. Talouden seurantatiedot toimitetaan virastoon TaRek-seuranta-järjestelmän kautta kuukausittain. Mikäli tietoja ei toimiteta, ennakoiden maksatus jäädytetään. Kaupunki järjestää vastaanotto- ja säilöönottotoiminnan tilinpidon siten, että vastaanottotoiminnan taloudenseuranta voidaan järjestää luotettavalla tavalla.

## **13. MAAHANMUUTTOVIRASTON JA VALTION TALouden TARKASTUSVIRASTON TARKASTUSOIKEUS**

Maahanmuuttovirastolla tai sen valtuuttamalla tarkastajalla sekä valtiontalouden tarkastusvirastolla on oikeus tarkastaa palvelun tuottajan tilinpitoa tämän sopimuksen



kohteena olevan toiminnan osalta. Tilinpito on järjestettävä siten, että vastaanottoiminnan menoja voidaan luotettavasti seurata kirjanpidossa erillään palvelun tuottajan muusta toiminnasta.

#### **14. OHJAUS JA VALVONTA**

Vastaanoton käytännön toiminnan ohjaus, suunnittelu ja valvonta sekä ihmiskaupan uhrin auttamisen toimeenpanon ohjaus kuuluvat vastaanottolain 8 §:ssä tarkoitetulla tavalla Maahanmuuttovirastolle.

Palvelun tuottaja toimittaa tilaajalle vastaanottolain 63 §:ssä tarkoitetut pöytäkirjat aineiden ja esineiden haltuun ottamisesta ja asukkaan käytössä olevien tilojen tarkastamisesta.

#### **15. VASTAANOTTOKESKUKSEN LAAJENTAMINEN, SUPISTAMINEN TAI LAKKAUTTAMINEN**

Tilaaja ja palvelun tuottaja sopivat vastaanottokeskuksen laajentamisesta tai supistamisesta vastaanottokeskuksen toimintasuunnitelman ja talousarvion vahvistamisen yhteydessä ja tarvittaessa muulloinkin, jos kansainvälistä suojelua hakevien tai tilapäistä suojelua saavien määrän kasvaminen tai vähentyminen taikka muu erityinen syy sitä edellyttää.

Vastaanottokeskuksen tai säilöönottoyksikön toiminnan pysyvistä tai tilapäisistä laajentamisesta ja supistamisesta tai lakkauttamisesta tässä sopimuksessa mainittujen kiintiöiden ulkopuolelle on sovittava erikseen sopijaosapuolten välillä. Vastaanottokeskuksen laajentaminen tai supistaminen vahvistetaan Maahanmuuttoviraston toimeksiannolla.

Majoituspaikkojen lisääminen tai supistaminen ei edellytä tämän sopimuksen uusimista.

Tilaaja ja kaupunki sopivat vastaanottokeskuksen tai sen yksikön perustamisesta tai lakkauttamisesta sisäasiainministeriön Maahanmuuttovirastolle antaman valtuuden nojalla. Henkilökunnan supistamisen aikataulusta sovittaessa otetaan huomioon henkilökunnan työsuhdeturvaan liittyvät työnantajan lakisääteiset velvoitteet.

#### **16. VASTAANOTON VALMIUSSUUNNITELMA**

Kaupunki laatii vastaanottopaikkojen lisäämisestä valmiussuunnitelman ja ylläpitää sitä Maahanmuuttoviraston valtakunnallisessa valmiussuunnitelmassa edellytetyllä tavalla. Majoituspaikkojen lisäyksen osalta valmiussuunnitelma käsittää vastaanottokeskuksen tai keskusten tiloissa järjestettävät hätmajoituspaikat.

Vastaanottokeskuksen valmiussuunnitelma voidaan ottaa käyttöön tilanteessa, jossa vastaanottokeskuksen asiakkaiden määrä kasvaa niin nopeasti, ettei vastaanottopaikkoja ole käytettävissä uusille asiakkaille.



## **17. VASTAANOTON ASIAKASREKISTERI**

Maahanmuuttovirasto vastaa vastaanoton valtakunnallisen asiakasrekisterin ylläpidosta siten kuin vastaanottolain 6 luvussa säädetään. Vastaanottokeskus vastaa vastaanottokeskuskohtaisen asiakasrekisterin ylläpidosta siten kuin vastaanottolain 6. luvussa säädetään. Säilöönottoyksikkö vastaa säilöön otettuja koskevan asiakasrekisterin ylläpidosta siten kuin säilöönottolain 5a luvussa säädetään.

## **18. TYÖ- JA OPINTOTOIMINTAAN OSALLISTUVAN VAKUUTUSTURVA**

Vastaanottokeskuksen järjestämiin toimenpiteisiin osallistuvien vakuutusturva järjestetään vastaanottolain 30 §:n mukaisesti.

## **19. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN**

Sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toiselta osapuolelta etukäteen saatua kirjallista lupaa.

## **20. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN**

Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Helsingin käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

## **21. YLIVOIMAINEN ESTE**

Ylivoimaisesta esteestä on ilmoitettava toiselle sopimusosapuolelle mahdollisimman pikaisesti sen ilmaannuttua. Ylivoimaisella esteellä tarkoitetaan sellaista sopimusosapuolista riippumatonta ja ennalta arvaamatonta seikkaa, joka on sopimusosapuolten vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella ja jonka vaikutuksia sopimusosapuoli ei voi välttää eikä voittaa.

## **22. SOPIMUKSEN MUUTOKSET**

Sopimusosapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta vain kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopimusosapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopimusosapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

## **23. SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN**

Sopimuskausi on määräaikainen ja se päättyy 24.10.2021.

Sopimus voidaan purkaa päättymään välittömästi, jos toinen osapuoli olennaisella tavalla rikkoo sopimukseen perustuvaa velvoitettaan. Toisen osapuolen rikkoessa tästä sopimuksesta johtuvaa velvoitettaan olennaisella tavalla, tulee rikkomukseen vetoavan osapuolen ensisijaisesti varoittaa rikkovaa osapuolta kirjallisesti sopimuksen purkuuhasta. Tämän jälkeen osapuolelle on annettava rikkomukseen nähden kohtuullisena



pidettävä aika korjata sopimuksen vastainen menettelynsä. Mikäli sopimuksen vastainen menettely jatkuu varoituksen jälkeen tai rikkomusta on pidettävä sopimuksen jatkumisen kannalta niin olennaisena, ettei toisen osapuolen voida edellyttää jatkavan sopimusta edes edellä mainittua kohtuullista aikaa, voi rikkomukseen vetoava osapuoli purkaa sopimuksen päättymään välittömästi.

#### **24. SALASSAPITOVELVOLLISUUS JA TIETOSUOJA**

Sopimusosapuolet noudattavat tämän sopimuksen piiriin kuuluvissa asioissa lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999), henkilötietolakia (523/1999) ja vastaanottolain 8 luvun 58 §:n säännöksiä tiedonsaantioikeudesta sekä 59 §:n säännöksiä salassapitovelvollisuudesta.

Sopijapuolet ovat velvolliset pitämään salassa asian, jota voidaan pitää toisen liikesalaisuutena.

Kaikki tämän sopimuksen piirissä toimivat kaupungin henkilöt allekirjoittavat salassapitosopimuksen Maahanmuuttovirastolle.

#### **25. SOPIMUSKAPPALEET**

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Helsingissä \_\_/\_\_/2016

Helsingissä \_\_/\_\_/2016

Maahanmuuttovirasto

Helsingin kaupunki

██████████  
Ylijohtaja

████████████████████  
Elinkeinojohtaja

████████████████████  
Johtaja