



12.02.2019

11 §

Konsom-nuoret ry:n toiminta-avustusennakko vuodelle 2019

HEL 2019-001276 T 02 05 01 00

Päätös

Kumppanuuspäällikkö päätti myöntää vuoden 2019 toiminta-avustusennakkoa Konsom-Nuoret ry:lle 4 000 euroa menokohdalta 4730002931500508.

todeta, että varsinaiset toiminta-avustukset ovat vuonna 2019 haettavissa helmikuun viimeiseen päivään mennessä.

Avustusta saavan on noudatettava nuorisolautakunnan hyväksymää nuorisoyhdistysten avustusohjesääntöä (https://www.hel.fi/kulttuurin-ja-vapaa-ajan-toimiala/fi/avustukset/nuorisotoiminnan_avustukset/).

Kaupungilla on oikeus periä myönnettyistä avustuksista omia tai kaupunkikonsernin saatavia, jotka ovat syntyneet avustettavan yhteisön lainojen takaamisen tai muun syyn (esim. vuokrien ja niiden viivästyskorkojen) johdosta. (Kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet 12.12.2011).

Päätöksen perustelut

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan nuorisosaoston hyväksymän nuorisoyhdistysten avustusohjesäännön mukaisesti kumppanuuspäällikkö tekee päätöksen ennakkoavustuksista. (Nuorisosaosto 18.10.2018, § 23).

Kumppanuuspäällikkö voi myöntää toiminta-avustuksista ennakkoa yhdistyksille, jotka ovat edellisenä vuonna saaneet nuorisosaostolta toiminta- tai starttiavustusta. Ennakon suuruus on enintään 50% edellisen vuoden avustuksen määrästä.

Toiminta-avustusennakoiden hakuaika päättyi 15.12.2018. Konsom-nuoret ry:n hakemus saapui annettuun määräaikaan mennessä nuorisopalveluihin sähköisen avustusjärjestelmän kautta. Kumppanuuspäällikkö siirsi toiminta-avustusennakoita koskeneessa päätöksessään (31.1.2019, § 5) Konsom-nuoret ry:n hakemuksen käsiteltäväksi myöhemmin, kunnes yhdistyksen loma-aikojen leiriavustusselvitys lisätietopyyntöinen on saatu käsiteltyä. Yhdistys toimitti pyydetyt lisätiedot annettuun määräaikaan mennessä ja kumppanuuspäällikkö totesi yhdistyksen lisäselvityksen hyväksyttäväksi.



12.02.2019

Konsom-nuoret ry haki 4 000 euroa toiminta-avustusennakkoa ja selvitti hakemuksessaan edellisen vuoden 8 000 euron toiminta-avustuksen käytön.

Lisätiedot

Tuulia Saves, nuorisosihteeri, puhelin: 310 23056
tuulia.saves(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Otteet

Ote
Hakija

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta



12.02.2019

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 11 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

12.02.2019

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



12.02.2019

Markku Toivonen
kumppanuuspäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 14.02.2019.