



16.12.2024

Kansliapäällikkö

144 §

Helsingfors Auktoriserade Turistguider rf:n avustushakemus vuodelle 2024

HEL 2024-016447 T 02 05 01 00

Päätös

Kansliapäällikkö päätti myöntää vuoden 2024 talousarvion talousarvio-kohdalta 1 30 02, Kaupunginhallituksen avustukset, kaupunginhallituksen 18.12.2023 (§ 776) kansliapäällikön käyttöön osoittamasta määrärahasta opaskoulutuksen järjestämiseen 2 500 euroa Helsingfors Auktoriserade Turistguider rf:n toimintaan.

Päätöksen perustelut

Helsingfors Auktoriserade Turistguider rf ylläpitää jäsentensä ammattitaitoa järjestämällä heille täydennyskoulutusta ajankohtaisista aiheista. Yhdistys järjestää oppaille tutustumiskäyntejä, joiden tavoitteena on tarjota tietoa opastettavista alueista, kohteista ja tulevista tapahtumista.

Helsingfors Auktoriserade Turistguider rf hakee 2 500 euron avustusta yhdistyksen toimintaan. Vuoden 2023 avustuksen määrä oli 2 500 euroa.

Kaupunginhallitus päätti vuoden 2024 talousarvion kohdan 1 30 02 (kaupunginhallituksen avustukset, opaskoulutuksen järjestäminen kansliapäällikön käytettäväksi) määrärahan käytöstä 18.12.2023 § 776. Kaupunginhallitukselle toimitettuja avustushakemuksia liitteineen arvioidaan kaupunginhallituksen päättämien (Khs 28.10.2019 § 723) avustusten yleisohjeiden mukaisesti. Käsittelyn yhteydessä selvitetiin hakijalle myönnetyn edellisen avustuksen käyttö.

Lisätiedot

Mauno Rönkkö, erityissuunnittelija, puhelin: 310 36279
mauno.ronkko(a)hel.fi

Liitteet

1 Avustushakemus Helsingfors auktoriserade turistguider rf 2024

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote
Asianomainen

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhalli-



16.12.2024

Kansliapäällikkö

tus



16.12.2024

Kansliapäällikkö

**144 §
Helsingfors Auktoriserade Turistguider rf:s ansökan om understöd
för år 2024**

HEL 2024-016447 T 02 05 01 00

Beslut

Kanslichefen beslutade bevilja 2 500 euro för ordnande av guideutbildning från det anslag som stadsstyrelsen anvisat för kanslichefens disposition (18.12.2023, § 776) på budgetmomentet 1 30 02 Stadsstyrelsens understöd i 2024 års budget för Helsingfors Auktoriserade Turistguider rf:s verksamhet.

Beslutsmotivering

Helsingfors Auktoriserade Turistguider rf upprätthåller sina medlemmars yrkeskompetens genom att ordna fortbildning i aktuella teman för dem. Föreningen ordnar studiebesök för sina guider för att erbjuda information om de områden, objekt och kommande evenemang som ingår i guidningarna.

Helsingfors Auktoriserade Turistguider rf ansöker om understöd på 2 500 euro för föreningens verksamhet. Understödet för år 2023 var 2 500 euro.

Stadsstyrelsen beslutade 18.12.2023 (§ 776) om användningen av anslagen på momentet 1 30 02 (stadsstyrelsens understöd, ordnande av guideutbildning, till kanslichefens disposition) i budgeten för 2024. Staden bedömer de ansökningar om understöd jämte åtföljande bilagor som har levererats till stadsstyrelsen i enlighet med de allmänna anvisningar för stadens understöd som stadsstyrelsen har beslutat om (Stn 28.10.2019, § 723). I samband med behandlingen utreddes användningen av det understöd som tidigare beviljats sökanden.

Upplysningar

Mauno Rönkkö, specialplanerare, telefon: 310 36279
mauno.ronkko(a)hel.fi

Bilagor

1 Ansökan om understöd Helsingfors auktoriserade turistguider rf 2024

Sökande av ändring

Omprövning, stadsstyrelsen

Utdrag



16.12.2024

Kansliapäällikkö

Utdrag
Asianomainen

Bilagor till utdrag
Omprövning, stadsstyrelsen



16.12.2024

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 144 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin-hallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



16.12.2024

Kansliapäällikkö

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

144 § i protokollet.

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.



16.12.2024

Kansliapäällikkö

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Helsingfors stadsstyrelse.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:

Skyddad e-post: <https://securemail.hel.fi/>

Använd alltid skyddad e-post när du skickar personliga uppgifter.

Nämn alltid diarienumret (t.ex. HEL 2021-000123) i ditt meddelande om ditt ärende redan har upptagits till behandling vid Helsingfors stad.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB 10
00099 HELSINGFORS STAD

Besöksadress: Helsingfors stads registratörskontor
Norra esplanaden 11-13



16.12.2024

Kansliapäällikkö

Telefonnummer: 09 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor



16.12.2024

Kansliapäällikkö

Jukka-Pekka Ujula
kansliapäällikkö

Tuula Saxholm
rahoitusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.hel.fi 17.12.2024.