



02.04.2020

Hallintojohtaja

8 §

Sijaisen määrääminen sosiaali- ja terveystoimialalla hallinnon palvelujen päälliköille 1.4.2020 alkaen

HEL 2020-001606 T 00 01 00

Päätös

Hallintojohtaja päätti, että

hallintopäällikön sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- päätöksenteon tuki -yksikön päällikkö
- valmistelun tuki, lakimies
- juridinen tuki, lakimies (vak. nro 025671)
- juridinen tuki, johtava lakimies
- toimistopalvelut, toimistopalvelupäällikkö, pois lukien virka-asemaan perustuvat julkisen vallan käyttöä edellyttävät tehtävät
- asiakirjahallinto, yksikön päällikkö, pois lukien virka-asemaan perustuvat julkisen vallan käyttöä edellyttävät tehtävät

hankintapäällikön sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- projektipalvelut, vastaava hankinta-asiantuntija
- ratkaisupalvelut, ostopalvelupäällikkö
- hankintapalvelut, ostopalvelupäällikkö (vak. nro 047405)

henkilöstö- ja kehittämispäällikön sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- työnantaja- ja työhyvinvointipalvelut, palvelussuhdepäällikkö, pois lukien virka-asemaan perustuvat julkisen vallan käyttöä edellyttävät tehtävät, jotka hoitaa sijaantulojärjestyksessä seuraavana oleva viranhaltija
- kehittämisen tuki, hallintoylihoitaja
- henkilöstöresurssipalvelut, henkilöstösuunnittelupäällikkö, pois lukien virka-asemaan perustuvat julkisen vallan käyttöä edellyttävät tehtävät

talous- ja suunnittelupäällikön sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- talouden ja toiminnan suunnittelu, suunnittelupäällikkö, pois lukien virka-asemaan perustuvat julkisen vallan käyttöä edellyttävät tehtävät, jotka hoitaa sijaantulojärjestyksessä seuraavana oleva viranhaltija



02.04.2020

Hallintojohtaja

- talouden tuki, talouspäällikkö, pois lukien virka-asemaan perustuvat julkisen vallan käyttöä edellyttävät tehtävät, jotka hoitaa sijaantulojärjestyksessä seuraavana oleva viranhaltija
- asiakasmaksut, asiakasmaksupäällikkö

tietohallintopäällikön sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- tietotekniikkapalvelut, tietotekniikkapäällikkö, pois lukien virka-asemaan perustuvat julkisen vallan käyttöä edellyttävät tehtävät
- tietojärjestelmäpalvelut, tietojärjestelmäpäällikkö, pois lukien virka-asemaan perustuvat julkisen vallan käyttöä edellyttävät tehtävät
- tilastopalvelut, tilastopäällikkö, pois lukien virka-asemaan perustuvat julkisen vallan käyttöä edellyttävät tehtävät
- Apotti Helsinki, hankepäällikkö, pois lukien virka-asemaan perustuvat julkisen vallan käyttöä edellyttävät tehtävät

tukipalvelupäällikön sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- kumppanuuspalvelut, asiakkuuspäällikkö, pois lukien virka-asemaan perustuvat julkisen vallan käyttöä edellyttävät tehtävät, jotka hoitaa sijaantulojärjestyksessä seuraavana oleva viranhaltija
- turvallisuus ja riskienhallinta, turvallisuuspäällikkö
- tilapalvelut, tilapalvelupäällikkö, pois lukien virka-asemaan perustuvat julkisen vallan käyttöä edellyttävät tehtävät
- kuljetuspalvelut, kuljetuspalvelupäällikkö, pois lukien virka-asemaan perustuvat julkisen vallan käyttöä edellyttävät tehtävät
- aulapalvelut, aulapalvelupäällikkö, pois lukien virka-asemaan perustuvat julkisen vallan käyttöä edellyttävät tehtävät

viestintäpäällikön sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- osallisuus ja vuorovaikutus, yksikön päällikkö
- viestintä, viestinnän asiantuntija (vak. nro 037224)
- viestintä, viestinnän asiantuntija (vak. nro 031756)

Tarvittaessa hallintojohtaja määrää erikseen palvelun päällikön sijaiseksi viranhaltijan virka-asemaan perustuvia julkisen vallan käyttöä edellyttäviä tehtäviä varten.

Tämä päätös on voimassa 1.4.2020 alkaen toistaiseksi ja korvaa hallintojohtajan 13.2.2020 tekemän päätöksen § 4.

Päätöksen perustelut

Sosiaali- ja terveystoimialan toimintasäännön 2.7 luvun mukaan palvelukokonaisuuksien johtaja päättävää palvelujen päälliköiden sijaisuus-



02.04.2020

Hallintojohtaja

järjestelyistä ja hallintojohtaja päättää hallinnon palvelujen päälliköiden sijaisuusjärjestelyistä.

Lisätiedot

Annina Rainos, johdon assistentti, puhelin: 09 310 43591
annina.rainos(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Tiedoksi

Hallinnon palvelujen päälliköt
Hallintoassistentit
Hallintoassistentit



02.04.2020

Hallintojohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 8 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



02.04.2020

Hallintojohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



02.04.2020

Hallintojohtaja

Tiina Mäki
hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 08.04.2020.