



28.10.2021

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

## 75 §

### Päätös henkilöstöruokailusta AEL-Amiedu Oy (Taitotalo) kanssa 10.11.2021 alkaen

HEL 2021-010753 T 02 08 02 01

#### Päätös

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja päätti sopia henkilöstöruokailun järjestämisestä AEL-Amiedu Oy:n kanssa 10.11.2021 alkaen siten, että ruokailua subventoidaan vuosittain kansliapäällikön tekemän päätöksen mukaan. Tämä subventio koskee oppilaitoksen kahta terveydenhoitajaa sekä osa-aikaisesti psykiatrista sairaanhoitajaa. Myöskin oppilaitoksen lääkäri lounastaa satunnaisesti Taitotalossa.

Lounasruokailun palveluntuottaja toimittaa laskun laskutusosoitteeseen:

Sosiaali- ja terveystoimiala / Perhe- ja sosiaalipalvelut / Ostolaskut

PL 7237

00999 Helsingin kaupunki

003702012566305

Basware Oyj, BAWCFI22

#### Päätöksen perustelut

Kansliapäällikön 5.1.2021 § 5 päätöksen mukaan vuonna 2021 ulkopuolisten muiden sopimusravintoloiden henkilöstöaterioita voidaan subventoida enintään 3,61 eurolla ateriala kohden. Summa sisältää arvonlisäveron. Sopimusosapuolelle vahvistetaan vuosittain subventio-osuudessa tapahtuvat muutokset.

Osapuolia sitova sopimus ei synny tämän päätöksen tiedoksiannolla vaan vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet asiasta sopimuksen.

Hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 2 momentin 10 kohdan mukaan, ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialajohtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää muista toimialan henkilöstöasioista.

Lisätiedot

Jaana Söder, osastonhoitaja, puhelin: 310 70202  
jaana.soder(a)hel.fi

#### Liitteet

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI1880001200052430  
**Alv.nro**  
FI02012566



28.10.2021

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

1 SOTE\_\_Sopimus\_henkilötoruokailun\_jarjestamisesta\_AEL-  
Amiedu\_Oy\_n\_kanssa\_2021

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Otteet**

**Ote**  
Sopijaosapuoli

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveys-  
lautakunta



28.10.2021

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 75 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



28.10.2021

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



28.10.2021

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

Maarit Sulavuori  
perhe- ja sosiaalipalvelujen joh-  
taja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 29.10.2021.