



01.04.2019

Perusopetusjohtaja

30 §

Jätkäsaaren peruskouluun sijoitetun peruskoulun rehtorin viran täyttäminen

HEL 2019-003355 T 01 01 01 01

Päätös

Perusopetusjohtaja päätti ottaa Jätkäsaaren peruskouluun sijoitettuun peruskoulun rehtorin virkaan (nro 0051) toistaiseksi ***** Virantoi-
mitus alkaa 1.8.2019.

Päätöksen perustelut

Jätkäsaaren peruskouluun sijoitetaan peruskoulun rehtorin virka 1.8.2019 alkaen. Rehtorin virka on julistettu haettavaksi kaupungin verkkosivuilla www.helsinkirekry.fi 4.1.2019. Lisäksi rehtorin viran hausta on tiedotettu Helsingin Sanomissa 6.1.2019.

Jätkäsaaren peruskoulussa toimivat lukuvuonna 2018-2019 alkuope-
tuksen 1.-3.-luokat sekä päiväkotia Jätkäsaari omana yksikkönään.
1.8.2019 koulu siirtyy uuteen koulurakennukseen, jolloin koulussa toi-
mivat vuosiluokat 1.-4. ja 7.lk. ja siitä kasvaen vuoteen 2021, jolloin
koulu on yhtenäinen peruskoulu luokille 1.-9.

Rehtorin kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuus-
vaatimuksista annetun asetuksen 1998/986 mukaan. Kelpoisuus tulee
saavuttaa ennen hakuajan päättymistä. Lisäksi hakuilmoituksessa
edellytettiin johtamiskokemusta sekä hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutus-
taitoja.

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen
2 §:n mukaan rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkea-
koulututkinto, asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riit-
tävä työkokemus opettajan tehtävissä sekä opetushallituksen hyväk-
symien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25
opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestä-
mät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetus-
hallinnon tuntemus.

Rehtorin keskeisinä tehtävinä on vastata koulun opetus-, ohjaus- ja
kasvatustyön johtamisesta, koulun henkilöstöjohtamisesta, koulun ta-
loudesta ja toiminnan tuloksellisuudesta, koulun toiminnan kehittämi-
sestä sekä koulun sisäisestä ja huoltajien, yhteistyökumppaneiden ja
sidosryhmien kanssa tehtävästä yhteistyöstä.



01.04.2019

Perusopetusjohtaja

Virkaan jätti 21.1.2019 päättyneen hakuajan kuluessa hakemuksensa 15 hakijaa. Videohaastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella 5 hakijaa: ***** Videohaastattelutyökälulla kysyttiin hakijoiden johtamisperiaatteita ja johtamiskokemusta, näkemystä koulun toimintakulttuurista ja oppimisympäristöstä tulevaisuudessa, oppilaan oppimisen tuen toteutumista sekä onnistunutta johtamistekoa. Videohaastattelujen arviointiin osallistuivat perusopetusjohtaja ***** ja perusopetuksen aluepäällikkö ***** Vastaukset arvioitiin rehtorin tehtävän vaatimukseen nähden.

Videohaastattelujen perusteella haastatteluun 25.2.2019 kutsuttiin kaksi hakijaa: ***** Haastatteluihin osallistuivat perusopetusjohtaja ***** perusopetuksen aluepäällikkö ***** Jätkäsaaren peruskoulun johtokunnan puheenjohtaja ***** sekä henkilöstösuunnittelija *****

Hakija *****

Hakija *****

Rehtorin työssä korostuvat monialainen johtamisosaaminen sekä hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot. Rehtori vastaa koulun pedagogisesta, hallinnollisesta ja henkilöstöjohtamisesta. Tehtävä edellyttää monipuolista kokemusta niin johtamis- ja esimiestyöstä kuin kykyä suunnitella ja kehittää opetusta ja oppimisympäristöjä sekä arvioida kehittämistyön tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta.

Haastattelujen jälkeen suoritetun hakijoiden ansioiden kokonaisarvioinnin perusteella perusopetusjohtaja katsoo, että ***** on parhaat edellytykset Jätkäsaaren peruskouluun sijoitetun peruskoulun rehtorin viran menestykselliseen hoitamiseen. *****

Jätkäsaaren peruskoulun johtokunta on antanut asiasta lausunnon.

Toimialajohtajan 11.3.2019 tekemän delegointipäätöksen (§23) perusteella rehtorin ottaa palvelukokonaisuuden johtaja.

Pöytäkirjanote annetaan tiedoksi virkaan valitulle sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen. Päätöksen tiedoksiäntö tapahtuu sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiäntöön ja muiden osalta kirjeitse.

Lisätiedot

Virve Kemppe, henkilöstösuunnittelija, puhelin: 310 86293
virve.kempe(a)hel.fi

Postiosoite
PL 51300
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kasvatusjakoulutus@hel.fi

Käyntiosoite
Töysänkatu 2 D
Helsinki 51

Puhelin
+358 9 310 8600
Faksi
+358 9 86390

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI2922661800003009
Alv.nro
FI02012566



01.04.2019

Perusopetusjohtaja

Hanna Välitalo, perusopetuksen aluepäällikkö, puhelin: 310 83012
hanna.valitalo(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta



01.04.2019

Perusopetusjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 30 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



01.04.2019

Perusopetusjohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



01.04.2019

Perusopetusjohtaja

Outi Salo
perusopetusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 04.04.2019.