

29.6.2018

TARJOUSPYYNTÖ
Diaarinumero: HEL 2018-007116

International House Helsinki -verkkosivuston ja sähköisen neuvontatyökalun muutos- ja parannustyöt

Diaarinumero: HEL 2018-007116

Helsingin kaupungin elinkeino-osasto pyytää tarjoustanne tämän tarjouspyynnön mukaisesti.

1 Hankinnan tausta ja hankittavan kohteen kuvaus

a) Hankinnan tausta

Hankinta on osa Euroopan sosiaalirahaston rahoittaman Töissä Suomessa - kehittämishankkeen (2016–2018) toteutusta. Hankkeen tavoitteena on luoda Helsinkiin vuosien 2017–19 aikana uudenlainen julkisen, yksityisen ja kolmannen sektorin yhteistyöhön perustuva palvelumalli ja palvelupiste, International House Helsinki (lyh. IHH), joka kokoaa maahanmuuton alkuvaiheen kannalta keskeiset viranomais- ja neuvontapalvelut saman katon alle. Viranomais- ja neuvontapalveluja International House Helsinki -palvelussa tuottavat Uudenmaan maistraatti, Verohallinto, Kela, Uudenmaan TE-toimisto, Maahanmuuttovirasto, Eläketurvakeskus, Helsingin seudun kauppakamari sekä Helsingin (/Espoon/Vantaan) kaupunki. International House Helsinki -palvelun kohderyhmää ovat pääkaupunkiseudulle ulkomailta muuttavat tai hiljattain muuttaneet ulkomaalaiset sekä ulkomaista työvoimaa Suomessa rekrytoivat tai välittävät yritykset ja työnantajat.

Osaa International House Helsingin viranomais- ja neuvontapalveluista pilotoidaan joulukuusta 2017 lähtien maaliskuuhun 2019 saakka Uudenmaan maistraatin tiloissa. Tavoitteena on, että International House Helsinki -palvelun käynnistyy täysimittaisena uusissa toimitaloissa vuoden 2019 alussa.

Palveluun on kytketty sähköiset asiointiratkaisut: International House Helsinki -verkkosivusto (ihhelsinki.fi) sekä sivustolta löytyvä sähköinen neuvontatyökalu (serviceadvisor.ihhelsinki.fi). Asiakkaan palvelutarpeen kartoitukseen tarkoitettu sähköinen neuvontatyökalu auttaa asiakasta löytämään oikeat viranomaiset ja neuvoo, mitä asiakirjoja käynnille pitää ottaa mukaan. Asiakas saa työkalusta itselleen muistilistan, jonka voi lähettää sähköpostiin tai tulostaa.

Alkuperäinen verkkosivusto sekä sähköinen neuvontatyökalu on hankittu Helsingin kaupunginkanslian tietotekniikkayksikön Avoimen ohjelmistokehityksen puitejärjestelystä (Puitesopimus avoimen lähdekoodin ketteristä ohjelmistokehityspalveluista sopimuskaudelle 12.8.2016 – 11.8.2019). Yhdessä tämän kyseessä olevan hankinnan kanssa niiden arvo ylittää kansallisen kynnysarvon (60 000 euroa, alv 0 %), joten nykyisessä hankinnassa suoritetaan minikilpailutus Avoimen ohjelmistokehityksen puitesopimustoimittajien kesken.

29.6.2018

TARJOUSPYYNTÖ

b) Hankittavan kohteen kuvaus

Tämän hankinnan kohteena ovat International House Helsinki -verkkosivuston sekä sähköisen neuvontatyökalun muutos- ja parannustyöt. Hankintaan on käytettävissä maksimissaan 17 500 € (alv 0 %). Hankinnan enimmäiskustannuksen tulee pitää sisällään kaikki projektista aiheutuvat kustannukset.

Hankittavat muutos- ja parannustyöt on alla ilmoitettu etusijajärjestyksessä tärkeimmästä (nro 1) vähiten tärkeään (nro 15). Palveluntarjoaja ilmoittaa tarjouksessaan, mitkä kyseisistä töistä se pystyy suorittamaan (esim. nro 1-14). Työt tehdään siinä järjestyksessä, kun ne on listattu. Listasta ei voi jättää välistä töitä pois.

Muutos- ja parannustyöt (etusijajärjestyksessä) sisältävät:

1. Bannerikarusellin luominen ihhelsinki.fi-sivustolle: akuuteille ilmoitusluontoisille asioille tarkoitettu paikka, joka näkyy heti sivustolle saapuessa.
2. Ihhelsinki.fi-sivustolle upotettavan videopaikan luominen.
3. Ihhelsinki.fi-sivuston hakukoneoptimoinnin suorittaminen.
4. Ihhelsinki.fi-sivuston news and events -osioon on lisättävä toiminto, jonka myötä vanhentuneet tapahtumat poistuvat sivuilta automaattisesti päättymispäivän jälkeen
5. Sähköiseen neuvontatyökaluun on lisättävä home-painike, jota klikkaamalla asiakas pääsee palaamaan työkalun ensimmäiselle sivulle.
6. Neuvontatyökalun etusivun rakenteen optimointi: kaikki neuvontatyökalun vastausvaihtoehdot on saatava näkymään sivulla ilman scrollaamista.
7. Neuvontatyökalun kysymysten vastausvaihtoehtojen YES/NO-järjestyksen muuttaminen. Kaikissa vastauksissa oltava sama järjestys: ensin yes-vastaus, sitten no.
8. Neuvontatyökalun vastauspalkkien muuttaminen siten, että niihin mahtuu pidempi teksti (esim: "Are you working in category A or B?": Category-otsikot pois ja tilalle pidempi otsikko eli oikea vastausvaihtoehto esim. "An employee / a researcher / a specialist / a self-employed person with a business ID"?).
9. Sähköisen neuvontatyökalun hakukoneoptimoinnin suorittaminen.
10. Ihhelsinki.fi-sivuston layoutin parantaminen: fonttikokojen ja riviväljen pienentäminen, jotta sivua ei joudu scrollaamaan yhtä paljon, kuin nykyisellään. Nykytilassa tämä korostuu etenkin mobiilinäkyvässä.

29.6.2018

TARJOUSPYyntÖ

11. Ihhelsinki.fi-sivuston news ja events -osion layoutin jäsentely tiiviimmäksi ja selkeämmäksi.
12. Google Chromella ja mobiiliversiossa ihhelsinki.fi-sivuston about-linkki johtaa pelkkään logokollaasiin. Logojen sijaan about-sivulla pitäisi näkyä niiden alla oleva esittelyteksti IHH:sta. Tämän korjaaminen.
13. Sähköisen neuvontatyökalun mobiilinäkymän layoutin parantaminen: fonttikokojen ja rivivälien pienentäminen.
14. Neuvontatyökalusta saatavan muistilistan layoutin muuttaminen tiiviimmäksi (fonttikoon ja rivivälien pienentäminen). Asiakkaalle tulostuvan pdf-tiedoston tulee olla mahdollisimman tiivis ja mahtua mahdollisimman pieneen tilaan.
15. Neuvontatyökalusta saatavaan muistilistaan lisätään toimien perään ruudut, joihin asiakas voi merkitä toimet tehdyiksi

Toteutusaikataulu: Työn on oltava laskutettuna 31.8.2018 mennessä.

c) Laadunvalvonta

Palvelun laatua valvoo tarjouspyynnössä nimetty tilaajan yhteyshenkilö tai muu hänen määräämänsä henkilö. Tilaajan edustajalla on oikeus tutustua niihin palveluntuottajan projektin yhteydessä tuottamiin materiaaleihin, jotka ovat tarpeellisia laadun valvomiseksi. Palveluntuottaja raportoi palvelun edistymisestä tilaajan edustajalle sähköpostitse tai erillisissä tapaamisissa.

2 Hankinnan perustiedot

Tarjouspyyntö on lähetetty suoraan Helsingin kaupunginkanslian tietotekniikkayksikön Avoimen ohjelmistokehityksen puitejärjestelyn (Puitesopimus avoimen lähdekoodin ketteristä ohjelmistokehityspalveluista sopimuskaudelle 12.8.2016 – 11.8.2019) piirissä oleville toimittajille.

Alkuperäinen verkkosivusto sekä sähköinen neuvontatyökalu on hankittu yllä mainitusta puitesopimuksesta. Yhdessä tämän kyseessä olevan hankinnan kanssa niiden arvo ylittää kansallisen kynnyksarvon (60 000 euroa, alv 0 %), joten nykyisessä hankinnassa suoritetaan minikilpailutus Avoimen ohjelmistokehityksen puitesopimustoimittajien kesken. Tarjouspyynnössä noudatetaan yllämainitun puitesopimuksen ehtoja.

Sopimus syntyy vasta allekirjoitetulla sopimuksella, jonka jälkeen tehdään tilaus.

Tarjous tulee toimittaa sähköpostitse osoitteeseen: helsinki.kirjaamo@hel.fi. Sähköpostin aihekenttään merkitään: Tarjous, HEL 2018-007116 International House Helsinki - verkkosivuston ja sähköisen neuvontatyökalun muutos- ja parannustyöt. Tarjouksen tulee olla sellaisessa tiedostomuodossa, että se on helposti avattavissa ja luettavissa yleisimmillä ohjelmistoilla (esim. PDF).

Tarjouksen tulee olla perillä 11.7.2018 kello 12.00 mennessä.

Tarjouksen tulee olla voimassa 31.12.2018 saakka.

29.6.2018

TARJOUSPYYNTÖ

Myöhästyneet tarjoukset hylätään.

3 Tarjouksen tekemistä koskevat ohjeet

Tarjouksen tulee olla muodoltaan ja sisällöltään tarjouspyynnön mukainen ja sen tulee sisältää International House Helsinki verkkosivuston sekä sähköisen neuvontasovelluksen muutos- ja parannustyöt.

Tarjoaja ilmoittaa tarjouksessaan, mitkä etusijajärjestyksessä olevista muutos- ja parannustöistä se on valmis tekemään (esim.1–14) ja millä hinnalla. Työt suoritetaan siinä järjestyksessä, kuin tarjouspyynnössä on listattu ja listasta ei voi jättää välistä töitä pois.

Tarjous ei saa olla ehdollinen ja osatarjouksia ei hyväksytä. Jättämällä tarjouksen tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa esitetyt ehdot.

Tarjoushinta tulee ilmoittaa töiden kokonaishintana ilman arvonlisäveroa. Tarjoukseen tulee liittää hintaerittely siihen sisältyvistä töistä. Lisäksi pyydetään ilmoittamaan tuntihinta mahdollisille lisätöille ilman arvonlisäveroa.

Tarjoushinnan tulee sisältää kaikki tarjoajan työn suorittamisesta aiheutuvat kustannukset. Tarjoukseen sisältyvät lisätyöt ovat mahdollisia. Hankinnan arvo ei saa ylittää 17 500 € (alv 0 %).

Tarjoajan esittämiä muita ehtoja ei hyväksytä.

Tarjous liitteineen on tehtävä kirjallisesti suomen kielellä.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustellusta syystä.

4 Maksuaikataulu ja maksuehto

Maksuehto on 21 pv netto ja viivästyskorko enintään korkolain mukainen. Työn on oltava laskutettuna 31.8.2018 mennessä.

Kaupunginkanslia edellyttää laskujen lähettämistä mahdollisuuksien mukaan sähköisessä muodossa, verkkolaskuina. Mikäli toimittajan käytössä ei ole verkkolaskutuksen mahdollistavaa laskutusjärjestelmää, tulee laskut tuottaa mahdollisuuksien mukaan sähköisessä muodossa esim. Baswaren Supplier Portal -ilmaispalvelun kautta. Helsingin kaupungin vastaanottava verkkolaskuoperaattori on Basware Oyj, jonka välittäjän tunnus on BAWC-FI22. Verkkolaskuosoitteet löytyvät Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus ry:n ylläpitämästä verkkolaskuosoitteistosta: <http://verkkolasku.tieke.fi/>. Tarkemmat laskutustiedot toimitetaan tilauksen yhteydessä.

5 Tarjousten vertailu

Ne tarjoukset, jotka täyttävät tarjoajille ja tarjouksille asetetut vaatimukset, otetaan mukaan vertailuun.

29.6.2018

TARJOUSPYYNTÖ

Tarjouskilpailun voittajaksi valitaan palveluntarjoaja, joka tarjoaa suorittavansa eniten tarjouspyynnössä etusijajärjestyksessä lueteltuja muutos- ja parannustöitä. Mikäli useampi palveluntarjoaja tarjoaa suorittavansa yhtä paljon muutos- ja parannustöitä, valitaan kilpailun voittaja näiden tarjoajien välillä halvimman hinnan perusteella. Mikäli useampi tarjoaja tarjoaa suorittavansa yhtä paljon muutos- ja parannustöitä samalla hinnalla, valitaan tarjouskilpailun voittaja arpomalla.

8 Alihankinta

Tarjoajan on tarjouksessaan ilmoitettava, minkä osan sopimuksesta se aikoo antaa alihankintana kolmannelle taholle sekä kuvattava alihankkijan osuus ja nimettävä ehdotetut alihankkijat.

9 Hankinta-asiakirjojen julkisuus ja tarjoajan liikesalaisuudet

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoituksen jälkeen.

Tarjoajan on ilmoitettava liikesalaisuuksinaan pitämänsä tarjouksen tiedot erillisellä liitteellä. Kaupunki harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen vertailussa käytettävää hintatietoa ei pidetä liikesalaisuutena.

Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksiaan edellä vaaditulla tavalla, kaupungilla on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena. Tarjouksen julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla.

10 Sähköinen tiedoksianto ja tiedottaminen

Mahdolliset hankintaan liittyvät tarkentavat kysymykset tulee toimittaa osoitteeseen nina.pakarinen@hel.fi torstaihin 5.7.2018 klo 15.00 mennessä.

Sähköpostin aihekenttään tulee kirjoittaa "Kysymykset – International House Helsinki - verkkosivuston sekä sähköisen neuvontatyökalun muutos- ja parannustyöt" ja kysymyksiin on liitettävä lähettäjän yhteystiedot. Vastaukset kysymyksiin ja tarjouspyynnön mahdollisista täsmennyksistä ilmoitetaan kaikille tarjouspyynnön saaneille sähköpostitse.

Tarjoajan on tarjouksessaan ilmoitettava sähköpostiosoite, johon hankintapäätös lähetetään.



Marja-Leena Rinkineva
Elinkeinojohtaja

