



25.04.2017

Kansliapäällikkö/U

## 9 §

### Työntekijöiden siirto varhaiskasvatusvirastosta, opetusvirastosta ja ruotsinkielisestä työväenopistosta palvelukeskusliikelaistukseen

HEL 2017-004654 T 01 01 00

#### Päätös

Kansliapäällikkö päätti siirtää liitteessä 1 mainitut vakinaiset työntekijät ja liitteessä 2 mainitut määräaikaiset työntekijät liitteiden mukaisine palkkoineen ja vakansseineen varhaiskasvatusvirastosta, opetusvirastosta ja ruotsinkielisestä työväenopistosta palvelukeskusliikelaistukseen 1.6.2017 lukien.

#### Päätöksen perustelut

1.6.2017 voimaan tulevan hallintosäännön mukaisesti kansliapäällikkö päättää viran ja viranhaltijan siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä (12 luku 1 momentti 1 § 9 kohta). Kansliapäällikkö tekee siirtopäätökset myös työsuhteisten osalta.

Kaupungin strategiaohjelman (2013–2016) mukaisesti kaupungin organisaatiota kehitetään asukkaiden palvelujen parantamiseksi. Toimenpiteenä on mm. tukipalvelujen keskittämisen jatkaminen.

Johtamisjärjestelmän uudistamista koskevan kaupunginvaltuuston päätöksen (16.3.2016 § 78) perusteluissa todetaan nykyisten virastojen hallintotehtäviä keskitettävän toimialoittain, siltä osin kuin niitä ei ole tarkoituksenmukaista keskittää keskushallintoon. Lisäksi päätöksen perusteluissa todetaan, että yksittäisiä tehtäviä voidaan jatkovalmistelussa siirtää hallintokuntien välillä.

Johtamisuudistuksen ja hallintosäännön johtamisjärjestelmää koskevia osia koskevan kaupunginvaltuuston päätöksen (22.6.2016 § 196) perusteluissa todetaan toimialojen ja kaupunginkanslian työnjakoa yhdenmukaistettavan suhteessa hallinto- ja tukipalveluja tuottaviin keskushallinnon liikelaitoksiin.

Hallinto- ja tukipalveluja on selvitetty työryhmässä osana johtamisuudistusta. Tässä työssä on ollut tavoitteena tehtäväjärjestelyt, joissa sekä toimialojen kesken että toimialojen ja keskushallinnon liikelaitosten kesken on yhtenäiset työnjaot. Työn tuloksena on muodostunut kokonaisuus tehtävistä, jotka voidaan keskittää keskushallinnon liikelaitoksiin ja erityisesti palvelukeskusliikelaistukseen. Johtamisen jaostolle on annettu asiasta tilannekatsaus osana hallinto- ja tukipalvelujen valmistelutilanteen katsausta 28.11.2016 (94 §) ja 12.12.2016 (101 §).



25.04.2017

Kansliapäällikkö/U

Puhtauspalveluja hoitava henkilöstö siirtyy palvelukeskusliikelaitokseen 1.6.2017 alkaen. Varhaiskasvatusvirastosta siirto koskee yhdeksää leikkipuistoapulaista ja 240 päiväkotiapulaista. Opetusviraston ruotsinkielisestä päivähoidosta siirto koskee seitsemää päiväkotiapulaista sekä ruotsinkielisestä työväenopistosta kahta siivojaa.

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialalle ei uudessa organisaatiossa ole perustettu puhtauspalvelujen hoitamisesta vastaavaa toimintoa eikä sen vaatimia esimiestehtäviä. Puhtauspalvelujen keskittäminen osaksi toimialan tukipalveluja edellyttäisi tällaisten järjestelyjen toteuttamista. Tarve olisi kahdeksaan esimiestehtävään, jotta toimialalla olisi riittävät asiantuntevat voimavarat puhtauspalveluiden johtamiseen.

Puhtauspalveluhenkilöstön siirto palvelukeskusliikelaitokseen tarjoaa heille tehtävän sisällön tuntevan esimiehen sekä laajemmat mahdollisuudet ammatilliseen kehittymiseen. Kuten tällä hetkelläkin, päiväkohteissa ja leikkipuistoissa työskentelevien puhtauspalvelutyöntekijöiden on tarkoitus toimia myös jatkossa lasten päivittäisessä arjessa luonnollisena osana kasvatusyhteisöä.

Siirron myötä puhtauspalvelut tuotetaan samalla tavalla kaikissa Helsingin kaupungin päiväkodeissa ja kouluissa.

Kaupunginvaltuuston 22.6.2016 (196 §) hyväksymässä hallintosäännössä on palvelukeskusliikelaitoksen tehtävistä poistettu aiempi yksityiskohtainen luettelo tehtävistä ja yleistetty liikelaitoksen tehtäväksi huolehtia palvelutoiminnan tukipalvelujen tuottamisesta. Tämä mahdollistaa sen, että palvelukeskusliikelaitokseen voidaan keskittää erilaisia tukipalvelutehtäviä.

Asia on käsitelty siirtyvän henkilöstön kanssa yhteistoimintamenettelyn mukaisesti prosessin alusta lähtien. Puhtauspalveluhenkilöstölle sekä heidän esimiehilleen järjestettiin valmisteluvaiheen yhteistoimintatilaisuus 30.11.2016.

Asiaa käsiteltiin varhaiskasvatusviraston henkilöstötoimikunnassa 15.2.2017. Varhaiskasvatusvirastosta siirtyvän henkilöstön esimiesten kanssa yhteistoimintakäsittelyt käytiin 7.-14.3.2017 ja siirtyvien työntekijöiden kanssa 7.-21.3.2017 välisenä aikana esimiehen yhteistoimintakäsittelyn jälkeen. Varhaiskasvatusviraston leikkipuisto- ja päiväkotiapulaisten yhteistoimintakäsittelyissä esitettiin yhteensä neljä eriävää mielipidettä puhtauspalveluhenkilöstön siirrosta palvelukeskusliikelaitokseen. Lisäksi yhden varhaiskasvatusalueen esimiehet esittivät eriävän mielipiteen siirrosta.

Ruotsinkielisestä työväenopistosta siirtyvien siivojien kanssa asiaa käsiteltiin yhteistoimintakäsittelyissä 16.2.2017. Opetusvirastosta siirtyvä-



25.04.2017

Kansliapäällikkö/U

le henkilöstölle järjestettiin yhteistoimintakäsittely 14.2.2017, jonka lisäksi siirtoa käsiteltiin opetusviraston virastotoimikunnassa 17.2.2017. Asia on käsitelty alustavasti myös 12.12.2016 virastotoimikunnassa.

Kaupungin henkilöstötoimikunta käsitteli kaikkien kolmen viraston puh-  
tauspalveluhenkilöstön siirtoa palvelukeskusliikelaitokseen 27.2.2017.

Edellä todetun lisäksi kansliapäällikköön on oltu siirtosuunnitelman tii-  
moilta yhteydessä suoraan sekä siirtyvien työntekijöiden että heitä  
edustavien järjestöedustajien toimesta. Käydyissä keskusteluissa on  
todettu muun ohella, että kaupunki on yksi työnantaja ja ettei kyse ole  
toiminnan ulkoistamisesta. Kaupungin eri organisaatioyksiköt noudatta-  
vat samaa työnantajapolitiikkaa. Palvelukeskusliikelaitoksella on lisäksi  
selkeä uusien työntekijöiden vastaanottosuunnitelma, jonka toteutumis-  
ta on tarkoitus seurata liikelaitoksen tultua osaksi keskushallintoa.

#### Lisätiedot

Kati Takanen, hallintojohtaja, puhelin: 310 42502  
kati.takanen(a)hel.fi  
Sami Rantanen, projektipäällikkö, puhelin: 310 25235  
sami.rantanen(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Liite 1 Siirrettävät vakinaiset työntekijät
- 2 Liite 2 Siirrettävät määräaikaiset työntekijät

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

#### Otteet

**Ote**  
Siirrettävät henkilöt

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kaupungin-  
hallitus  
Liite 1  
Liite 2

#### Tiedoksi

Varhaiskasvatusvirasto  
Opetusvirasto  
Ruotsinkielinen työväenopisto  
Palvelukeskusliikelaitos  
Kaupunginkanslia



25.04.2017

Kansliapäällikkö/U

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 9 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)



25.04.2017

Kansliapäällikkö/U

---

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



25.04.2017

Kansliapäällikkö/U

---

Sami Sarvilinna  
kansliapäällikkö/U

Tuula Saxholm  
rahoitusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaa-  
mossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 28.04.2017.