

SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA 1.5.2019			DELEGOINTI						
Toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoiminen edelleen.			Organisaatio on kuvattu toimialan toimintasäännössä						
			toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja	palvelun päällikkö	yksikön päällikkö	alayksikkö	työyksikkö	erikseen nimetty
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.							
PALVELUSSUHTEN ALKAMINEN									
Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottaminen	HS 7 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 14 kohta	Kaupunginvaltuusto päätätä kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijoiden siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.							
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	Kaupunginhallitus päätätä palvelukokonaisuuden johtajan, liikelaitoksen johtajan ja pelastuskomentajan sekä muiden kansliapäällikköä seuraavan alemman organisaatiotason johtavien viranhaltijoiden virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijan siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.							
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 14 kohta	Kaupunginhallitus päätätä sellaisen viran haettavaksi julistamisesta, johon kaupunginvaltuusto ottaa viranhaltijan.							
	HS 10 luku 1 § 1 mom. 3 kohta	Toimialalautakunta päätätä toimialan hallintojohtajan sekä palvelukokonaisuuden johtajan suoran alaisen virkaan ottamisesta.							
	HS 12 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	Kansliapäällikkö vahvistaa kaupunginhallituksen tekemän ehdolliseen virkasuhteeseen ottamisen.							
		Palvelukokonaisuuden johtajat ottavat vakinaiseen palvelussuhteeseen yksikönpäälliköt.		x					
		Palvelun päälliköt ottavat vakinaiseen palvelussuhteeseen alayksikön esimiehet.			x				
		Yksikön päälliköt ottavat vakinaiseen palvelussuhteeseen työyksikön esimiehet.				x			
		Muu henkilökunta yksi yli -periaatteella siten, että kukaan ei ota vakinaiseen palvelussuhteeseen omia suoria alaisiaan.					x		
		Päätöksen vakinaiseen virkasuhteeseen ottamisesta voi tehdä vain viranhaltija. Jos delegointisäännösten mukainen päätöksentekijä on työsuhteinen, päätös siirtyy hänen esimiehensä päätettäväksi edellyttäen että tämä on viranhaltija tai esimiesketjussa ylöspäin, kunnes löytyy viranhaltija.							

SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA 1.5.2019			DELEGOINTI						
Toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoiminen edelleen.			Organisaatio on kuvattu toimialan toimintasäännössä						
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomaisena.	Päätäjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päättäjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päättää itse henkilöstöasiasta.	toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja	palvelun päällikkö	yksikön päällikkö	alayksikkö	työyksikkö	erikseen nimetty
Kelpoisuusvaatimukset	HS 23 luku 1 §	Kansliapäällikön, toimialajohtajan, tarkastusjohtajan, tarkastusviraston arviointipäällikön ja tarkastuspäällikön, palvelukokonaisuuden johtajan, liikelaitoksen johtajan, pelastuskomentajan kelpoisuusvaatimukset on määritelty HS 23 luku 1 §:ssä. Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrää valinnan suorittaja ottaen huomioon, mitä erikseen on säädetty tai määrätty.							
		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava määrää muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden kuin HS 23 luku 1 §:ssä mainittujen johtavien viranhaltijoiden osalta.	x	x	x	x	x		
Avoimen viran määräaikainen hoitaminen	HS 7 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 16 kohta	Kaupunginvaltuusto päättää kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan avoimen viran määräaikaisesta hoitajasta, jos virkamääräys annetaan yli yhdeksän kuukauden ajaksi.							
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 16 kohta	Kaupunginhallitus päättää sellaisen avoimen viran määräaikaisesta hoitajasta, johon kaupunginvaltuusto ottaa viranhaltijan, enintään kuitenkin yhdeksän kuukauden ajaksi (kansliapäällikön, toimialajohtajan).							
	HS 23 luku 3 § 2 kohta	Virkasuhteeseen ottava viranomaisena päättää avoimen viran määräaikaisesta hoitajasta.							
Määräaikaisen työntekijän ottaminen hoitamaan avointa tehtävää		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päättää avoimen tehtävän määräaikaisesta hoitajasta.	x	x	x	x	x		
Johtavien viranhaltijoiden sijaisuudet	HS 5 luku 10 §	Kansliapäällikön tai kaupunginkanslian muun johtavan viranhaltijan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa kansliapäällikön määrämä viranhaltija. Toimialajohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialalautakunnan määrämä viranhaltija. Palvelukokonaisuuden johtajan ja hallintojohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialajohtajan määrämä viranhaltija.							

SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA 1.5.2019			DELEGOINTI						
Toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoiminen edelleen.			Organisaatio on kuvattu toimialan toimintasäännössä						
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomais.	Päätäjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätäjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päättää itse henkilöstöasiasta.	toimialajohtaja	palvelukokonaisuuuden johtaja	palvelun päällikkö	yksikön päällikkö	alayksikkö	työyksikkö	erikseen nimetty
Viranhaltijan virkavapaan sijaisuuden täyttäminen	HS 7 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 15 kohta	Kaupunginvaltuusto päättää virkavapaan myöntämisestä kansliapäällikölle yli yhdeksän kuukauden ajaksi sekä hänen sijaisensa ottamisesta täksi ajaksi.							
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 18 kohta	Kaupunginhallitus päättää virkavapaan myöntämisestä kansliapäällikölle enintään yhdeksän kuukauden ajaksi sekä sijaisen ottamisesta täksi ajaksi.							
		Virkavapaan (ml. vuosiloma) myöntäjä ottaa sijaisen. Päätöksen viranhaltijan osalta voi tehdä vain viranhaltija. Jos delegointisäännösten mukainen päätöksentekijä on työsuhteinen, päätös siirtyy hänen esimiehensä päätettäväksi edellyttäen että tämä on viranhaltija tai esimiesketjussa ylöspäin, kunnes löytyy viranhaltija.	X	X	X	X	X	X	
Työsuhteisen sijaisuuden täyttäminen		Työvapaan (ml. vuosiloma) myöntäjä ottaa sijaisen.	X	X	X	X	X	X	
Harjoittelijoiden ja kesätyöntekijöiden sekä palkkatuettujen työllistettyjen palkkaaminen		Lähiesimies palkkaa harjoittelijat, kesätyöntekijät ja palkkatuetut työllistetyt (sama, joka myöntää virka/työvapaat ja ottaa sijaisen).	X	X	X	X	X	X	
Oppisopimuksen solmiminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava solmii oppisopimuksen.	X	X	X	X	X		
Projektit		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava palkkaa projekti- tai muun tilapäisen henkilökunnan.	X	X	X	X	X		

SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA 1.5.2019			DELEGOINTI						
Toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoiminen edelleen.			Organisaatio on kuvattu toimialan toimintasäännössä						
			toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja	palvelun päällikkö	yksikön päällikkö	alayksikkö	työyksikkö	erikseen nimetty
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.							
PALVELUSSUHTEEN PÄÄTTYMINEN									
Eron myöntäminen	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 17 kohta	Kaupunginhallitus toteaa kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan virkasuhteen päätymisen viranhaltijan suorittaman irtisanomisen perusteella.							
	HS 23 luku 3 § 3 kohta	Virkasuhteeseen ottava viranomainen päätätä virkasuhteen päätymisestä.							
		Palvelussuhteeseen ottava päätätä palvelussuhteen päätymisestä (oma pyyntö).	x	x	x	x	x	x	
Palvelussuhteen jatkaminen eroamisän jälkeen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päätätä määräaikaisesta palvelussuhteesta eroamisän jälkeen.	x	x	x	x	x		
Palvelussuhteen irtisanominen tai purkaminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päätätä palvelussuhteen päätymisestä.	x	x	x	x	x		
Työsopimuksen purkautuneena pitäminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päätätä palvelussuhteen päätymisestä.	x	x	x	x	x		
Eroamisraha		Toimialajohtaja päätätä eroamisrahasta henkilön erotessa kaupungin palveluksesta omasta pyynnöstään uudelleensijoitustoimenpiteiden aikana.	x						

SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA 1.5.2019			DELEGOINTI						
Toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoiminen edelleen.			Organisaatio on kuvattu toimialan toimintasäännössä						
			toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja	palvelun päällikkö	yksikön päällikkö	alayksikkö	työyksikkö	erikseen nimetty
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätäjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päättäjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päättää itse henkilöstöasiasta.							
PALKKA JA PALKKIOT									
Palkkaus, palkan määrätymisperuste, sen harkinnanvarainen tarkistaminen ja muu palkitseminen	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 11 kohta	Kaupunginhallitus päättää kansliapäällikön palkasta ja palkan määrätymisperusteesta sekä palkan harkinnanvaraisesta tarkistamisesta ja muusta palkitsemisesta.							
	HS 12 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 8 kohta	Kansliapäällikkö päättää toimialajohtajan, palvelukokonaisuuden johtajan, pelastuskomentajan ja liikelaitoksen johtajan palkasta ja palkan määrätymisperusteesta, palkan harkinnanvaraisesta tarkistamisesta ja muusta palkitsemisesta sekä näiden tehtävien vaativuusluokittelusta ja siihen perustuvasta palkasta.							
Tehtävien vaativuusluokittelu ja siihen perustuva palkka	HS 12 luku 3 § 3 kohta	Ellei henkilöstöjohtaja ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, henkilöstöjohtaja päättää tehtävien vaativuusluokittelusta ja tarkastusjohtajaa lukuunottamatta siihen perustuvasta palkasta.							
Tehtävälisä (määräaikainen tehtävän vaativuuden olennaiseen muutokseen perustuva)	HS 12 luku 3 § 3 kohta (sovelletaan)	Ellei henkilöstöjohtaja ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, henkilöstöjohtaja päättää tehtävien vaativuusluokittelusta ja tarkastusjohtajaa lukuunottamatta siihen perustuvasta palkasta.							
Tulospalkkiojärjestelmän käyttöönotto ja palkkioiden maksaminen		Toimialajohtaja päättää tulospalkkiojärjestelmän käyttöönotosta ja palkkioiden maksamisesta.	x						
Varsinaiseen palkkaan kuuluva lisä									
Henkilökohtainen lisä (myös määräaikainen rekrylisä)		Palvelukokonaisuuden johtaja päättää omien välittömien alaisensa henkilökohtaisesta lisästä ja palvelun päällikkö henkilöstönsä osalta.	x	x					
Työkokemuslisä/ammattialalisä		Palvelun päällikkö ja yksikön päällikkö päättävät omien välittömien alaisensa työkokemus/ammattialalisästä ja alayksikön päällikkö henkilöstönsä osalta.		x	x	x			

SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA 1.5.2019			DELEGOINTI						
Toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoiminen edelleen.			Organisaatio on kuvattu toimialan toimintasäännössä						
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätaja, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. <i>Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätaja on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätää itse henkilöstöasiasta.</i>	toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja	palvelun päällikkö	yksikön päällikkö	alayksikkö	työyksikkö	erikseen nimetty
Kielillisä		Palvelun päällikkö päätätää omien välittömien alaistensa erillisestä kielillisästä ja yksikön päällikkö henkilöstönsä osalta.			x	x			
Siirtymälisä		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päätätää siirtymälisästä (uudelleensijoitus).	x	x	x	x	x		
Palkan takaisinperintä									
Viranhaltijan liikaa maksetun palkan takaisinperintä		Palvelukokonaisuuden johtaja ja palvelun päällikkö päätätävät takaisinperinnästä omien alaistensa osalta. Yksikön päällikkö muun henkilöstön osalta. Henkilöä tulee kuulla ennen päätöksentekoa.	x	x	x	x			
Palkan takaisinperinnän kohtuullistaminen tai palkka-saatavasta luopuminen		Sosiaali- ja terveystoimialan henkilöstö- ja kehittämispalvelupäällikkö päätätää palkan takaisinperinnän kohtuullistamisesta tai palkka-saatavasta luopumisesta 5000,- euroon asti virkojen ja toimien osalta (sosiaali- ja terveyslautakunta, päätös 18/2017, 7.11.2017)							x
Kertapalkkio									
Kertapalkkio tunnustuksena tai enintään 300 euron palkkio		Lähiesimies päätätää kertapalkkiosta tunnustuksena tai enintään 300 euron palkkiosta. (Mikäli esimiehellä ei ole omaa palkitsemisbudjettia, tulee rahoitus varmistaa.)	x	x	x	x	x	x	
Kertapalkkio yli 300 euroa ja enintään 1200 tai vastaavat vapaat		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätää välittömien alaistensa ja palvelun päällikkö henkilöstönsä yli 300 -1200 euron kertapalkkiosta tai vastaavista vapaista.	x	x	x				
Kertapalkkio yli 1200 euroa tai vastaavat vapaat		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätää henkilöstönsä yli 1200 euron kertapalkkiosta tai vastaavista vapaista.	x	x					
Kertapalkkio ryhmälle toimialan sisällä		<i>Toimialajohtaja päätätää kertapalkkiosta ryhmälle, jonka jäsenet työskentelevät eri palvelukokonaisuuksissa toimialan sisällä (esim. projektit, hankkeet).</i>	x						

SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA 1.5.2019			DELEGOINTI						
Toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoiminen edelleen.			Organisaatio on kuvattu toimialan toimintasäännössä						
			toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja	palvelun päällikkö	yksikön päällikkö	alayksikkö	työyksikkö	erikseen nimetty
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.							
Kertapalkkio ryhmälle palvelukokonaisuuden sisällä		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä kertapalkkiosta ryhmälle, jonka jäsenet työskentelevät palvelukokonaisuuden eri palveluissa (esim. projektit, hankkeet).		x					
Muut palkkiot									
Tunnustus opintosuorituksesta		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätä tunnustuksen antamisesta opintosuorituksesta välittömille alaisilleen ja palvelun päällikkö henkilöstönsä osalta.	x	x	x				
Oppisopimusopiskelijan tai muun työpaikkakouluttajan palkkio oppilaan ohjauksesta		Lähiesimies päätätä työpaikkakouluttajan palkkiosta oppilaan ohjauksesta.	x	x	x	x	x	x	
HENKILÖSTÖEDUT									
Lounassetelit		Palvelukokonaisuuden johtaja ja palvelun päällikkö päätätvät välittömien alaistensa lounassetelien käytöstä ja yksikön päällikkö henkilöstönsä osalta, kun ruokailua ei voida järjestää muuten.	x	x	x	x			
Merkkipäivälahja		Lähiesimies päätätä alaistensa merkkipäivälahjasta.	x	x	x	x	x	x	
Polkupyöräetu (työsuhdematkalipun vaihtaminen)		Lähiesimies tekee päätöksen polkupyöräedusta.	x	x	x	x	x	x	

SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA 1.5.2019			DELEGOINTI						
Toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoiminen edelleen.			Organisaatio on kuvattu toimialan toimintasäännössä						
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätäjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. <i>Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätäjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päättää itse henkilöstöasiasta.</i>	toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja	palvelun päällikkö	yksikön päällikkö	alayksikkö	työyksikkö	erikseen nimetty
TYÖVÄLINEET JA KÄYTTÖOIKEUDET									
Asiointilippu		Palvelukokonaisuuden johtaja ja palvelun päällikkö päättävät välittömien alaistensa ja yksikön päällikkö henkilöstönsä asiointilipusta.	x	x	x	x			
Matkapuhelin luontoisetuna		Palvelukokonaisuuden johtaja päättää välittömien alaistensa ja palvelun päällikkö henkilöstönsä matkapuhelimesta luontoisetuna.	x	x	x				
Ajoneuvon käyttöoikeus									
Kaupungin ajoneuvon käyttöoikeus työtehtävissä		Lähiesimies päättää kaupungin ajoneuvon käyttöoikeudesta työtehtävissä.	x	x	x	x	x	x	
Oman tai hallinnassa olevan moottoriajoneuvon käyttöoikeus		Palvelukokonaisuuden johtaja päättää välittömien alaistensa ja palvelun päällikkö henkilöstönsä osalta oman tai hallinnassa olevan moottoriajoneuvon käyttöoikeudesta.	x	x	x				
Moottoriajoneuvon tilapäinen käyttöoikeus		Lähiesimies myöntää moottoriajoneuvon tilapäisen käyttöoikeuden.	x	x	x	x	x	x	
Taksin käyttöoikeus									
Henkilökohtainen taksin käyttöoikeus		<i>Toimialajohtaja päättää henkilökohtaisesta taksin käyttöoikeudesta.</i>	x						
Tilapäinen taksin käyttöoikeus		Lähiesimies antaa luvan tilapäiseen taksin käyttöön.	x	x	x	x	x	x	

SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA 1.5.2019			DELEGOINTI						
Toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoiminen edelleen.			Organisaatio on kuvattu toimialan toimintasäännössä						
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päättäjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päättäjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päättää itse henkilöstöasiasta.	toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja	palvelun päällikkö	yksikön päällikkö	alayksikkö	työyksikkö	erikseen nimetty
TEHTÄVÄ- JA VAKANSSIJÄRJESTELYT									
Virkojen ja viranhaltijoiden siirtäminen toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä	HS 7 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 14 kohta	Kaupunginvaltuusto päättää kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijoiden siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.							
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	Kaupunginhallitus päättää palvelukokonaisuuden johtajan, liikelaitoksen johtajan ja pelastuskomentajan sekä muiden kansliapäällikköä seuraavan alemman organisaatiotason johtavien viranhaltijoiden virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijoiden siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.							
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä	HS 12 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 9 kohta	Kansliapäällikkö päättää viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.							
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen keskushallinnossa	HS 12 luku 1 § 2 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	Kansliapäällikkö päättää viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä keskushallinnon sisällä.							
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen toimialan sisällä	HS 14 luku 1 § 2 mom henkilöstöasiat 8 kohta	Toimialajohtaja päättää viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä toimialan sisällä.							
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen palvelukokonaisuuden sisällä palvelusta toiseen		Palvelukokonaisuuden johtaja päättää viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä palvelusta toiseen palvelukokonaisuuden sisällä.		x					
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen palvelun sisällä yksiköstä toiseen		Palvelun päällikkö päättää viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä palvelun sisällä yksiköstä toiseen.			x				
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen yksikön sisällä		Yksikön päällikkö päättää viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä yksikön sisällä.				x			

SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA 1.5.2019			DELEGOINTI						
Toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoiminen edelleen.			Organisaatio on kuvattu toimialan toimintasäännössä						
			toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja	palvelun päällikkö	yksikön päällikkö	alayksikkö	työyksikkö	erikseen nimetty
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätjä itse henkilöstöasiasta.							
Vakanssin (työsuhteinen) siirtäminen		Vakanssin siirtämisestä päätetään samoin kuin työntekijän siirtämisestä päätetään.							
Viran perustaminen ja lakkauttaminen	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 13 kohta	Kaupunginhallitus päätätjä viran perustamisesta ja lakkauttamisesta.							
Virkasuhteen muuttaminen työsopimussuhteeksi	HS 23 luku 3 § 1 kohta	Virkasuhteeseen ottava viranomainen päätätjä virkasuhteen muuttamisesta työsopimussuhteeksi.							
Nimikkeen muutos työsuhteisessa tehtävässä		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päätätjä työsuhteisen tehtävän nimikkeen muutoksesta.	x	x	x	x	x		
Viran nimikkeen muutos (pöytäkirjapäätös)		Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päätätjä viran nimikkeen muutoksesta	x						
Uuden toimen perustaminen		Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päätätjä uuden toimen perustamisesta	x						
SIVUTOIMI									
Sivutoimi-ilmoitus (sivutoimen vastaanottaminen)		Palvelukokonaisuuden johtaja ja palvelun päällikkö vastaanottavat välittömien alaistensa ja yksikön päällikkö henkilöstönsä sivutoimi-ilmoitukset.	x	x	x	x			
Sivutoimiluvan myöntäminen, sivutoimen vastaanottaminen ja pitämisen kieltäminen		Palvelukokonaisuuden johtaja päätätjä välittömien alaistensa sivutoimiluvasta ja palvelun päällikkö henkilöstön osalta.	x	x	x				

SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN PÄÄTÖSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA 1.5.2019			DELEGOINTI						
Toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoiminen edelleen.			Organisaatio on kuvattu toimialan toimintasäännössä						
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päätätä itse henkilöstöasiasta.	toimialajohtaja	palvelukokonaisuuuden johtaja	palvelun päällikkö	yksikön päällikkö	alayksikkö	työyksikkö	erikseen nimetty
TYÖAIKA									
Työaikajärjestelmästä päätätminen		Hallintojohtaja (henkilöstöjohtaja kaupunginkansliassa) päätätä työaikajärjestelmästä.							x
Varallaolojärjestelmästä päätätminen		<i>Toimialajohtaja päätätä varallaolojärjestelmästä.</i>	x						
Lisä- ja ylityö- sekä varallaolomääräyksen antaminen		Lähiesimies päätätä lisä- ja ylityön tekemisestä sekä varallaolosta.		x	x	x	x	x	
Työvuoroluettelon laatiminen ja hyväksyminen		Lähiesimies päätätä työajan käytöstä ja hyväksyy työvuorot.		x	x	x	x	x	
Etätöyön tekeminen		Lähiesimies sopii etätöyön tekemisestä.		x	x	x	x	x	
VIRKA- JA TYÖVAPAAT SEKÄ VUOSILOMA									
Sairaus- ja työtaturmalomien myöntäminen		Lähiesimies myöntää sairaus- ja työtaturmalomaa (myös osa-aikainen sairausloma).	x	x	x	x	x	x	
Harkinnanvaraisten sairausajan palkkaetujen myöntäminen		Hallintojohtaja päätätä harkinnanvaraisten sairausajan palkkaetujen myöntämisestä.							x
Vuosiloma ja säästövapaa sekä mahdollinen lomarahavapaa		Lähiesimies päätätä vuosilomasta, säästövapaasta ja mahdollisesta lomarahavapaasta.	x	x	x	x	x	x	
Perhevapaat (mm. äitiys-, isyys-, vanhempain- ja hoitovapaa)		Lähiesimies tekee päätöksen perhevapaista.	x	x	x	x	x	x	
Osittainen hoitovapaa		Lähiesimies päätätä osittaisesta hoitovapaasta.	x	x	x	x	x	x	
Tilapäinen hoitovapaa		Lähiesimies päätätä tilapäisestä hoitovapaasta.	x	x	x	x	x	x	
Opintovapaa		Lähiesimies päätätä opintovapaasta.	x	x	x	x	x	x	
Vuorotteluvapaa		Lähiesimies päätätä vuorotteluvapaasta.	x	x	x	x	x	x	

SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA 1.5.2019			DELEGOINTI						
Toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoiminen edelleen.			Organisaatio on kuvattu toimialan toimintasäännössä						
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomais.	Päätäjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätäjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päättää itse henkilöstöasiasta.	toimialajohtaja	palvelukonaisuuden johtaja	palvelun päällikkö	yksikön päällikkö	alayksikkö	työyksikkö	erikseen nimetty
Virka- ja työehtosopimukseen perustuvat eräät palkalliset vapaat (reservin kertausharjoitus, väestön-suojelukoulutus, oma vihkimispäivä, parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä, 50- ja 60-vuotispäivä ja asevelvollisuuslain mukainen kutsuntapäivä)		Lähiesimies päättää virka- ja työehtosopimukseen perustuvista eräistä palkallisista vapaista esim. työpäiviksi sattuvista 50- ja 60-vuotispäivistä.	x	x	x	x	x	x	
Virka- ja työvapaat, joissa on harkinnanvarainen oikeus palkkaetuihin (koulutus, kunnallisten luottamushenkilöelinten kokoukset, pääsopijajärjestöjen kokoukset, Kelan kuntoutus, kaupungin hyvinvointi- ja työkykyvalmennus)		Lähiesimies päättää kaupungin linjausten mukaisesti harkinnanvaraisista palkkaeduista. (Jos päätäjällä ei ole koulutusmäärärahojen budjettia, tulee määräraha varmistaa.)	x	x	x	x	x	x	
Viranhaltijan osakuntoutustuki, viranhaltijan osatyökyvyttömyyseläke toistaiseksi, viranhaltijan osittainen varhennettu vanhuuseläke		Lähiesimies päättää virkavapaasta. Vrt. työsuhteisen kanssa vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava tekee työsuhteen muutoksen osa-aikatyöstä.	x	x	x	x	x	x	
Harkinnanvarainen palkaton virka- tai työvapaa (omaan pyyntöön perustuva)		Lähiesimies myöntää virka- tai työvapaan.	x	x	x	x	x	x	

SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA 1.5.2019			DELEGOINTI						
Toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoiminen edelleen.			Organisaatio on kuvattu toimialan toimintasäännössä						
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätäjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päättäjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päättää itse henkilöstöasiasta.	toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja	palvelun päällikkö	yksikön päällikkö	alayksikkö	työyksikkö	erikseen nimetty
KOULUTUS, VIRKA -, VIRANTOIMITUSMATKA									
Koulutukseen osallistuminen työaikana pääkaupunkiseudulla		Lähiesimies oikeuttaa osallistumaan koulutukseen työajalla. (Jos päättäjällä ei ole koulutusmäärärahojen budjettia, tulee määräraha varmistaa.)	x	x	x	x	x	x	
Virkamatkat Euroopassa		Palvelukokonaisuuden johtaja päättää henkilöstönsä virkamatkoista Euroopassa.	x	x					
Virkamatkat Euroopan ulkopuolelle		<i>Toimialajohtaja päättää.</i>	x						
Kotimaan virkamatka		Palvelukokonaisuuden johtaja ja palvelun päällikkö päättävät välittömien alaistensa ja yksikön päällikkö henkilöstönsä kotimaan virkamatkoista.	x	x	x	x			
Virantoimitusmatka		Lähiesimies päättää tavanomaisista työhön liittyvistä matkoista.	x	x	x	x	x	x	
LAIMINLYÖNNIT JA RIKKOMUSTAPAUKSET									
Suullisen huomautuksen antaminen		Lähiesimies antaa suullisen huomautuksen .	x	x	x	x	x	x	
Varoituksen antaminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava antaa kirjallisen varoituksen. Jos vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava on toimitelin, kirjallisen varoituksen antaja on toimialajohtaja.	x	x	x	x	x		
Virantoimituksesta pidättäminen väliaikaisesti	HS 12 luku 1 § 2 mom. henkilöstöasiat 11 kohta	<i>Kansliapäällikkö päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää alaisensa viranhaltijan sekä liikelaitoksen johtajan virantoimituksesta pidättämisestä väliaikaisesti.</i>							
	HS 14 luku 1 § 2 mom. henkilöstöasiat 7 kohta	<i>Toimialajohtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää, alaisensa viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä väliaikaisesti.</i>							
Luvaton poissaolo		Lähiesimies toteaa luvattoman poissaolon ja tekee ilmoituksen palkkoihin.	x	x	x	x	x	x	

SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA 1.5.2019			DELEGOINTI						
Toimialajohtajalle kuuluvan päätösvallan delegoiminen edelleen.			Organisaatio on kuvattu toimialan toimintasäännössä						
			toimialajohtaja	palvelukokonaisuuden johtaja	palvelun päällikkö	yksikön päällikkö	alaysikkö	työyksikkö	erikseen nimetty
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätäjä, jolle kansliapäällikkö/toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätäjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö/toimialajohtaja päättää itse henkilöstöasiasta.							
MUUT									
Työntekijän lähettäminen työkyvyn arviointiin		Lähiesimies lähettää työntekijän työkyvyn arviointiin.	x	x	x	x	x	x	
Viranhaltijan määrääminen työkyvyn arviointiin		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava esimies lähettää viranhaltijan työkyvyn arviointiin. Päätöksen viranhaltijan osalta voi tehdä vain viranhaltija. Jos delegointisäännösten mukainen päätöksentekijä on työsuhteinen, päätös siirtyy hänen esimiehensä päätettäväksi edellyttäen että tämä on viranhaltija tai esimiesketjussa ylöspäin, kunnes löytyy viranhaltija.	x	x	x	x	x		

PALVELUSSUHTEEN ALKAMINEN

Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottaminen

Kelpoisuusvaatimukset

Avoimen viran määräaikainen hoitaminen

Määräaikaisen työntekijän ottaminen hoitamaan avointa tehtävää

Johtavien viranhaltijoiden sijaisuudet

Viranhaltijan virkavapaan sijaisuuden täyttäminen

Työsuhteisen sijaisuuden täyttäminen

Harjoittelijoiden ja kesätyöntekijöiden sekä palkkatuettujen työllistettyjen palkkaaminen

Oppisopimuksen solmiminen

Projektit

PALVELUSSUHTEEN PÄÄTTYMINEN

Eron myöntäminen

Palvelussuhteen jatkaminen eroamisiän jälkeen

Palvelussuhteen irtisanominen tai purkaminen

Työsopimuksen purkautuneena pitäminen

Eroamisraha

PALKKA JA PALKKIOT

Palkkaus, palkan määräytymisperuste, sen harkinnanvarainen tarkistaminen ja muu palkitseminen

Tehtävien vaativuusluokittelu ja siihen perustuva palkka

Tehtävälisä

Tulospalkkiojärjestelmän käyttöönotto ja palkkioiden maksaminen

Varsinaiseen palkkaan kuuluva lisä

Henkilökohtainen lisä

Työkokemuslisä/ammattialalisä

Kielilisiä

Siirtymälisiä

Palkan takaisinperintä

Viranhaltijan palkan takaisinperintä

Palkan takaisinperinnän kohtuullistaminen tai palkkasaatavasta luopuminen

Kertapalkkio

Kertapalkkio tunnustuksena tai enintään 300 euron palkkio

Kertapalkkio yli 300 euroa ja enintään 1200 tai vastaavat vapaat

Kertapalkkio yli 1200 euroa tai vastaavat vapaat

Kertapalkkio ryhmälle toimialan sisällä

Kertapalkkio ryhmälle palvelukokonaisuuden sisällä

Muut palkkiot

Tunnustus opintosuorituksesta

Oppisopimusopiskelijan tai muun työpaikkakouluttajan palkkio oppilaan ohjauksesta

HENKILÖSTÖEDUT

Lounassetelit

Merkkipäivälahja

Polkupyöräetu (työsuhdematkalipun vaihtaminen)

TYÖVÄLINEET JA KÄYTTÖOIKEUDET

Asiointilippu

Matkapuhelin luontoisetuna

Ajoneuvon käyttöoikeus

Kaupungin ajoneuvon käyttöoikeus työtehtävissä

Oman tai hallinnassa olevan moottoriajoneuvon käyttöoikeus
Moottoriajoneuvon tilapäinen käyttöoikeus

Taksin käyttöoikeus

Henkilökohtainen taksin käyttöoikeus
Tilapäinen taksin käyttöoikeus

TEHTÄVÄ- JA VAKANSSIJÄRJESTELYT

Virkojen ja viranhaltijoiden siirtäminen toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen keskushallinnossa
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen toimialan sisällä
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen palvelukokonaisuuden sisällä palvelusta toiseen
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen palvelun sisällä yksiköstä toiseen
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen yksikön sisällä
Vakanssin (työsuhteinen) siirtäminen
Viran perustaminen ja lakkauttaminen
Virkasuhteen muuttaminen työsopimussuhteeksi
Nimikkeen muutos työsuhteisessa tehtävässä

SIVUTOIMI

Sivutoimi-ilmoitus (sivutoimen vastaanottaminen)
Sivutoimiluvan myöntäminen, sivutoimen vastaanottaminen ja pitämisen kieltäminen

TYÖAIKA

Työaikajärjestelmästä päättäminen
Varallaolojärjestelmästä päättäminen
Lisä- ja ylityö- sekä varallaolomääräyksen antaminen
Työvuoroluettelon laatiminen ja hyväksyminen
Etätöön tekeminen

VIRKA- JA TYÖVAPAAT SEKÄ VUOSILOMA

Sairaus- ja työtapaturmalomien myöntäminen
Harkinnanvaraisten sairausajan palkkaetujen myöntäminen
Vuosiloma ja säästövapaa sekä mahdollinen lomarahavapaa
Perhevapaat (mm. äitiys-, isyys-, vanhempain- ja hoitovapaa)
Osittainen hoitovapaa
Tilapäinen hoitovapaa
Opintovapaa
Vuorotteluvapaa
Virka- ja työehtosopimuksiin perustuvat eräät palkalliset vapaat
Virka- ja työvapaat, joissa on harkinnanvarainen oikeus palkkaetuihin
Viranhaltijan osakuntoutustuki, osatyökyvyttömyyseläke toistaiseksi, osittain varhennettu vanhuuseläke
Harkinnanvarainen palkaton virka- tai työvapaa

KOULUTUS, VIRKA -, VIRANTOIMITUSMATKA

Koulutukseen osallistuminen työaikana pääkaupunkiseudulla
Virkamatkat Euroopassa
Virkamatkat Euroopan ulkopuolelle
Kotimaan virkamatka
Virantoimitusmatka

LAIMINLYÖNNIT JA RIKKOMUSTAPAUKSET

Suullisen huomautuksen antaminen
Varoituksen antaminen
Virantoimituksesta pidättäminen väliaikaisesti
Luvaton poissaolo

MUUT

Työntekijän lähettäminen työkyvyn arviointiin
Viranhaltijan määrääminen työkyvyn arviointiin