

VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

Vammaisneuvosto on yhteistyöelin, joka välittää tietoa, edistää vuoropuhelua ja yhteisymmärrystä. Vammaisneuvosto perehtyy kaupungin eri osallisuuden ja vaikuttamisen muotoihin ja osallistuu niiden kehittämistä koskevaan keskusteluun.

Vammaisneuvoston tehtäviin kuuluu yleisluonteisesti kaupungin sekä vammais- ja pitkäaikaissairausyhdistysten välisen yhteistyön edistäminen. Tehtävää voidaan toteuttaa järjestämällä erilaisia seminaareja tai vastaavia avoimia tilaisuuksia, joihin kaikilla kaupungissa toimivilla yhdistyksillä ja yhteisöillä on mahdollisuus osallistua. Lisäksi vammaisneuvosto tekee yhteistyötä vanhusneuvoston, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustoimikunnan sekä muiden toimi- ja neuvottelukuntien kanssa.

Kaupungin toimialojen ja kaupunginkanslian nimeämät asiantuntijat tuovat neuvostolle tiedoksi ja käsiteltäviksi ajankohtaisia neuvoston toimintakentän kannalta oleellisia asioita ja vastaavasti välittävät neuvoston näkemyksiä omaan organisaatioonsa.

Vammais- ja pitkäaikaissairausyhdistysten nimeämät edustajat tuovat esiin ajankohtaisia asioita ja välittävät tietoa yhdistystensä ja vammaisneuvoston välillä. Vammaryhmää edustavat yhdistykset ja heidän edustajansa vastaavat viestinnästä yhdistystensä sisällä ja välillä.

Vammaisneuvosto tekee toimintakaudelleen toimintasuunnitelman ja kauden päättyessä raportin kaupunginhallitukselle. Toimintasuunnitelmassa kuvataan kauden tärkeimmät painopisteet ja tavat niiden toteuttamiseksi. Toimintasuunnitelmaan sisältyy viestintäsuunnitelma.

Vammaisneuvosto toteuttaa tehtäviään järjestämällä kokouksia ja muita kokoontumisia, sikäli kuin katsoo tarkoituksenmukaiseksi. Toimintasuunnitelmassa määritellään alustavasti kokousten ja muiden tilaisuuksien määrä ja ajankohta.

Vammaisneuvoston työvaliokuntaan kuuluvat puheenjohtaja, varapuheenjohtajat sekä kolme jäsentä. Työvaliokunnasta vähintään puolet koostuu järjestöjen edustajista. Vammaisneuvoston sihteeri toimii työvaliokunnan sihteerinä. Työvaliokunta valmistelee kokouksia ja suunnittelee neuvoston toimintaa.

Esitysten, lausuntojen ja kannanottojen sisällön valmisteluun osallistuvat neuvoston varsinaiset jäsenet käyttäen kaupungin asiantuntijoiden asiantuntemusta tarpeen mukaan. Vammaisneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat allekirjoittavat esitykset, lausunnot ja kannanotot.

Kokouskutsu toimitetaan myös varajäsenille. Varsinainen jäsen ilmoittaa sihteerille, jos on estynyt osallistumasta kokoukseen ja osallistuuko varajäsen.

Vammaisneuvoston kokousmuistiot julkaistaan kaupungin verkkosivuilla kokousmuistion tarkistamisen jälkeen.