



15.06.2021

Tilapäällikkö

---

## 21 §

### **Päätös rakennusten purkamisesta Säynelähdentie, 81200 Eno**

HEL 2021-006783 T 10 04 05

#### **Päätös**

Tilapäällikkö päätti

- purkaa Säynelähdentien vesijättöalueelle rakennetut erittäin huonokuntoiset rakennukset; puurakenteinen pientalo ja talousrakennukset Enon kunnan rakennusvalvontaan tehdyn purkuilmoitusvelvollisuuden täytyttyä
- hyväksyä pientalon, sekä piha ja saunarakennuksen purkuun käytettäväksi arvonlisäverottomana enintään 25 000 euroa.
- oikeuttaa kaupunkiympäristön, Tilat-palvelun, Yritystilat yksikönpäällikön allekirjoittamaan hankkeeseen kohdistuvat sopimukset, toimeksiannot, sekä hankkeen vastuuhenkilön vastaanottamaan purkuhankkeen.

#### **Päätöksen perustelut**

Rakennukset ovat tulleet kaupungille Valtionperintönä ja kaupunginlakimies on kehottanut toimiin perinnön omaisuuden realisoimiseksi (Kaupunginkanslia, Kaupunginlakimies, Oikeuspalvelut 13§, Valtionperinnön vastaanottaminen, 06.04.2021)

Tilat-palvelun Yritystilat yksikön teettämien rakennusten kunnan arviointiselvitysten, ulkopuolisen arviolausunnon ja verotuspäätöksen perusteella rakennukset tulisi purkaa.

Rakennuksilla ei ole taloudellista arvoa, eikä niissä ole talteen ottamisen arvoista irtaimistoa tai rakennusosia.

Rakennukset sijaitsevat vesiosuuskunnan maalla ilman kirjallista vuokrasopimusta ja vesiosuuskunta ei ole kiinnostunut rakennuksista, eikä vastusta purkaa, kunhan heille ei aiheudu kustannuksia, eikä jää mitään hoidettavakseen.

Purkupäätöstä varten on vesijättömaan kalastusjakokunnalta puoltava lausunto.

Ennen varsinaista purkutyötä on Enon kunnan rakennusvalvonnalle tehtävä kirjallinen purkuilmoitus, joka laaditaan tämän purkupäätöksen perusteella.



15.06.2021

**Tilapäällikkö**

---

**Lisätiedot**

Eero Nuotio, kehityspäällikkö, puhelin: 310 71239  
eero.nuotio(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Kiinteistörekisteriote
- 2 Päätös valtionperinnön vastaanottamisesta
- 3 Kiinteistön rakennusten arviolausunto
- 4 Kuvat purettavista rakennuksista
- 5 Kiinteistötietopalvelu, kiinteistön karttatuloste ja lähestymiskartta

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Otteet**

**Ote**  
Tilat-palvelu



15.06.2021

Tilapäällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 21 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



15.06.2021

**Tilapäällikkö**

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



15.06.2021

Tilapäällikkö

---

Sari Hilden  
tilapäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 16.06.2021.