



05.03.2024

2 §

Kotihoidon ostopalveluasiakkaiden valvonta-yksikön kahden asiakasohjaajan viransijaisuuteen valinta, työavain SOTEPE 03-110-24

HEL 2024-003141 T 01 01 01 01

Päätös

Arviointitoiminnan kotihoidon ostopalveluasiakkaiden valvonta-yksikön asiakkuuspäällikkö päätti ottaa koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella asiakasohjaajan viran sijaisuuteen (toimintayksikkö 397130, työpiste 100060) sairaanhoitaja ***** 11.3.2024 alkaen ja geronomi ***** 26.2.2024 alkaen 2946,90 e/kk euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin ja viranhoitomääräyksessä tarkemmin määrätyin ehdoin. Sijaisuuden kesto on 30.8.2024 saakka.

Koeaika on kaksi kuukautta.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan otetun rikosrekisteriotteen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Ote rikosrekisteristä on esitettävä 30 päivän kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisuudesta lukien.

Viran toimipaikka palvelussuhteen alkaessa on Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala / sairaala- kuntoutus ja hoivapalvelut /Arviointitoiminta/Kotihoidon ostopalveluasiakkaiden valvonta yksikkö.

Päätöksen perustelut

Viransijaisuuksia oli avoimena kaksi kappaletta tässä haussa. Perusteena sijaisuuksille on vuosilomaketju koostuen 19 vakanssin vuosilomasta, sekä sairauslomasta.

Hakuaja oli 25.1.2024-23.2.2024.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtajan tekemän henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen 1.1.2023 § 199 mukaan asiakasohjaajan viransijaisuuteen ottaa Arviointitoiminnan asiakkuuspäällikkö.

Arviointitoiminnan kotihoidon ostopalveluasiakkaiden valvonta yksikön asiakasohjaajan tehtävänä on vastata kotihoidon osto- ja palveluseteli-asiakkaiden asiakastason valvonnasta, palvelutarpeen arvioinneista ja palvelutuottaja yhteistyöstä.



05.03.2024

Asiakasohjaajan tehtävänä on myös varmistaa, että asiakas saa tarvitsemansa tuen ja palvelut mahdollisimman sujuvasti ja asiakaslähtöisesti. Tehtävä sisältää hakemusten käsittelyä ja yksilöhuollon päätöksentekoa. Työ edellyttää vanhuspalveluiden palveluverkon tuntemusta sekä hyviä vuorovaikutustaitoja, paineensietokykyä ja erilaisuuden sietämistä, valmiutta itsenäiseen sekä pari- ja tiimi työskentelyyn.

Asiakasohjaajan viran kelpoisuusvaatimuksena on terveydenhuollon ammattikorkeakoulututkinto (sairaanhoitaja) tai aikaisempi sosiaali- ja terveystieteiden opistoasteinen tutkinto.

Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä suullinen taito.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Asiakasohjaajan viransijaisuudet ovat olleet 25.1.2024-23.2.2024 julkisesti haettavana kaupungin sähköisen rekrytointipalvelun sisäisessä ja ulkoisessa haussa sekä TE-palvelujen verkkosivuilla.

Määräajassa hakemuksen jätti viisikymmentäviisi (55) hakijaa. Yhteenveto hakemuksen jättäneistä on tämän asian liitteenä 1.

Hakemusten perusteella kutsuttiin haastatteluun 5 hakijaa. Haastattelussa olivat sairaanhoitaja ***** geronomi ***** terveydenhoitaja/sairaanhoitaja ***** sekä geronomi opiskelija *****

Haastattelijana toimi asiakkuuspäällikkö *****

***** jolloin hän valmistui sairaanhoitajaksi. *****

***** valmistui sairaanhoitajaksi 2006. Hän on toiminut sairaanhoitajana ja terveydenhoitajana kotihoidossa valmistumisestaan lähtien. Tällä hetkellä hän toimii kotihoidossa vastaavavana sairaanhoitajana.

***** on valmistunut lähihoitajaksi 2014. Hän on toiminut ***** Geronomiksi hän valmistuu 31.5.2024.

***** on valmistunut sairaanhoitajaksi 2012. *****

***** on valmistunut geronomiksi 2015. Valtiotieteiden maisteriksi hän on valmistunut 2024. *****

Toimenkuvan vuoksi haastattelussa painotettiin aikaisempaa työkokemusta kotihoidossa ja työskentelyä kotihoidon osto- ja palveluseteliasiakkaiden parissa. Lisäksi huomiota kiinnitettiin ikääntyneiden palveluverkoston tuntemukseen, sekä erityisesti huomiota kiinnitettiin tiimityö-



Helsingin kaupunki

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus
Arviointitoiminta
Kotihoidon ostopalveluasiakkaiden valvonta
Asiakkuuspäällikkö

Pöytäkirja

3 (6)

05.03.2024

taitoihin ja sosiaalityön kehittämisvalmiuksiin, jotka ovat työyhteisösämme merkityksellisiä asiakokonaisuuksia.

***** valittiin asiakasohjaajan sijaisuuteen hakemuksen ja haastattelun perusteella. ***** oli intoa ja näkemyksellisyyttä kotihoidon ostopalveluasiakkaiden hoidon valvonnan kehittämiseen erityisesti sosiaalityön näkökulmasta.

Monipuolinen osaaminen ja menestyminen tehtävissä, jotka tukevat nyt haettavan työnkuvan hallintaa ja laajaa ymmärrystä antavat hyvän pohjan työskennellä sijaisuudessa. ***** valittiin asiakasohjaajan vuosilomansijaisuuteen työkokemuksensa ja haastattelun perusteella.

Lisätiedot

Outi Hukkanen, hallintoassistentti, puhelin: 09 310 66300
outi.hukkanen(a)hel.fi

Liitteet

1 Hakijalistaus

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Otteet

Ote

Virkaan valitut

Muut hakijat

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Tiedoksi

Toiminta



05.03.2024

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 2 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



05.03.2024

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fiPostiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus

Arviointitoiminta

Kotihoidon ostopalveluasiakkaiden valvonta

Asiakkuuspäällikkö

Pöytäkirja

6 (6)

05.03.2024

Susanna Valojärvi
asiakkuuspäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 07.03.2024.

Postiosoite

PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sotepe

Puhelin

+358 9 310 5015

Y-tunnus

0201256-6