

Helsinki

# TOIMINTAKERTOMUS 2022

Tarkastuslautakunta ja -virasto



**Helsinki**

# Sisällys

4	Tarkastusjohtajan katsaus
6	Arviointitoiminta
8	Sidonnaisuusilmoitukset
10	Tilintarkastustoiminta
12	Henkilöstö
14	Talous

# Tarkastusjohtajan katsaus

Alkuvuoden etätyösuosituksen päätyttyä tarkastusvirastossa siirryttiin kaupungin linjausten mukaisesti takaisin monipaikkaiseen työhön. Tämä tarkoitti asteittain tapahtuvaa paluuta myös lähityöhön. Uskon monen huokaisseen helpotuksesta, kun vihdoin kaksi vuotta jatkuneet toistuvasti vaihtelevat koronarajoitukset olivat todellakin ohi, ja edessä oli siirtyminen pandemian jälkeiseen normaaliin arkeen.

Tarkastuslautakunnan keväällä 2022 julkaisema vuoden 2021 arviointikertomus sisälsi kattavasti arviointeja kaupunkistrategiasta 2017–2021 johdetuista teemoista. Arviointikertomus ja sen valmistelumateriaali julkaistiin tuttuun tapaan osoitteessa [www.arviointikertomus.fi](http://www.arviointikertomus.fi). Vuoden 2022 arviointisuunnitelma valmisteltiin tarkastuslautakunnan ja -viraston yhteistyönä ja siinä aiheiden valinta perustui ensimmäistä kertaa uuden kaupunkistrategian 2021–2025 painopisteisiin. Suunnitelman valmistelussa otettiin huomioon valtuustoryhmiltä, valtuutetuilta, kuntalaisilta ja kaupungin johdolta tulleita arviointiaihe-ehdotuksia.

Vuoden 2021 tilintarkastus valmistui suunnitellun aikataulun mukaisesti ja tarkastuksen tulokset esitettiin keväällä valtuustolle osoitetussa tilintarkastuskertomuksessa ja yhteenvetoraportissa. Tarkastusviraston suorittaman avustavan tarkastuksen osuus oli tälläkin kertaa merkittävä. Tilintarkastuksessa käynnistyi sopimuskauden 2019–2022 viimeinen vuosi, mikä tarkoitti tarkastusvirastolle hankinnan valmistelun aloittamista. Kaupungin tilintarkastuspalvelujen hankintailmoitus julkaistiin lokakuussa, ja tarkastuslautakunnan päätösehdotus tilintarkastajan valinnasta on valtuuston päätettävänä maaliskuussa 2023.

Keväällä 2022 Helsinki otti käyttöön uuden henkilöstö- ja palkkahallinnon järjestelmä Sarastia, minkä jälkeen kaupungin palkanmaksussa on ollut huomattava määrä virheitä. Asiaan kiinnitti huomiota myös tarkastuslautakunta päivittämällä syksyllä vuoden 2022 arviointisuunnitelmaa Sarastian käyttöönottoa käsittelevällä aiheella. Siihen liittyvät asiantuntijoiden kuulemiset alkoivat marraskuussa ja ne jatkuvat kevätkaudella 2023. Myös tilintarkastaja kiinnitti järjestelmän käyttöönoton ongelmiin huomiota ja antoi marraskuussa kaupunginhallitukselle osoitetun tilintarkastuspöytäkirjan. Tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan havainnoista raportoidaan keväällä 2023.

Sidonnaisuusilmoitusten valvontaa ja siihen liittyvää asiakaspalvelua toteutettiin suunnitellusti. Syksyllä käynnistettiin sidonnaisuusvalvonnan verkkopalvelun hankinta, jolla pyritään vuoden 2023 aikana parantamaan ilmoitusvelvollisille annettavaa palvelua ja vähentämään ilmoitusten käsittelyyn liittyvän manuaalisen työn määrää.

Viraston vuodelle 2022 asetetut tavoitteet pääosin saavutettiin. Esimerkiksi arviointi- ja tarkastusprosessien laatua mittaavien asiakaskyselyjen kokonaisarvosanat paranivat edellisvuodesta ja Kunta10-tutkimuksen tulokset olivat tarkastusviraston osalta erinomaisia. Vuoteen 2022 voi siis kokonaisuutena olla erittäin tyytyväinen. Haluan esittää kiitokset tarkastusviraston asiantuntivalle henkilöstölle, tarkastuslautakunnan jäsenille, kaupungin tilintarkastusyhteisölle ja muille yhteistyötahoille!

**Timo Terävä**  
tarkastusjohtaja



# Arviointitoiminta

Kaupunginvaltuusto nimesi 2.8.2021 tarkastuslautakunnan toimikaudeksi 2021–2025. Lautakunnassa on yhdeksän jäsentä ja jokaisella on henkilökohtainen varajäsen. Lautakunnan arviointien valmistelu suoritetaan kahdessa toimikunnassa. Tarkastuslautakunta piti 13 kokousta vuonna 2022. Sen kaksi toimikuntaa kokoontuivat yhteensä 22 kertaa, näistä kuusi oli arviointikäyn- tejä arviointikohteisiin.

Lautakunta merkitsi keväällä tiedoksi selonteot kaupunginkanslian ja toimialojen sitovien tavoitteiden toteutumisesta vuonna 2021 sekä esitykset kaupungin tilinpäätöksestä 2021, digitalisaatio-ohjelman tavoitteiden toteutumisesta ja Malmin lentokentän alueen käytöstä. Toukokuussa lautakunnalle esiteltiin Helsingin väestönsuojien riittävyttä ja alueellista saatavuutta sekä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen järjestämistä Ukrainasta saapuneille lapsille ja nuorille.

Syksyllä lautakunta merkitsi tiedoksi selostuksen kulttuurialan tukemisesta sekä esityksen sosi- aali-, terveys- ja pelastustoimialan uudistuksesta talouden näkökulmasta ja esityksen kaupunkikon- sernin muutoksista ja tulevaisuuden suunnitel- mistä. Marraskuussa aloitettiin kuulemiset hen- kilöstö- ja palkkahallinnon järjestelmä Sarastian käyttöön otosta.

## Hekan vuokralaisdemokratian arviointi herätti kiinnostusta

Tarkastuslautakunta hyväksyi 12.4.2022 vuoden 2021 arviointikertomuksen, joka sisälsi arviointi- aiheita edellisen valtuustokauden kaupunkistra- tegian eri pääkohdista. Arviointikertomus ja sen valmistelumateriaalina laaditut yksityiskohtaiset arviointimuistiot julkaistiin sivustolla osoitteessa [www.arviointikertomus.fi](http://www.arviointikertomus.fi). Kustakin arvioinnista laadittiin myös lyhyt artikkeli. Sivustolla kerätyn palautteen mukaan 81 yhteensä 88 vastaajasta piti artikkelin sisältöä hyödyllisenä tai osittain hyödyllisenä.

Arviointikertomuksen havaintoja ja suosituksia esiteltiin valtuustoryhmien kokouksissa ja kerto- muksesta laadittiin tiedote. Tiedotteen otsikkona

oli: Kaupungin vuokra-asuntojen asukasaktiivit ovat tyytymättömiä Hekan asukasdemokratiaan. Kyseinen arviointi ei herättänyt kiinnostusta medi- assa, mutta arviointikertomussivuston kävijä- seurannan mukaan arvioinnilla oli paljon lukijoita. Lisäksi Hekan vuokralaisneuvottelukunta käsitteli arvioinnin tuloksia.

Kaupunginvaltuusto merkitsi tiedoksi arviointiker- tomuksen ja siitä saadut lausunnot 22.6.2022. Val- tuusto kehotti kaupunginhallitusta antamaan jou- lukuun 2022 loppuun mennessä selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin toiminnasta vastaavat hen- kilöt ja tilivelvolliset ovat ryhtyneet arviointikerto- muksen johdosta. Selvitys oli valtuuston käsitte- lyssä 7.12.2022.

## Kuntalaiset mukana suunnittelussa

Vuoden 2022 arviointisuunnitelma syntyi tarkas- tuslautakunnan ja tarkastusviraston yhteistyönä. Suunnitelmaa valmisteltiin toimikuntien kevätkau- den kokousten lisäksi yhteisessä tilaisuudessa 3.5.2022, ja lautakunta hyväksyi suunnitelman 10.5.2022. Lautakunta päivitti arviointisuunnitel- maa 13.9.2022 sisällyttäen Sarastian käyttöön- oton lautakunnalle informoitavaksi aiheeksi.

Suunnitelmaan sisältyy arviointiaiheita kaupun- kistrategian yhdeksältä eri osa-alueelta ja sen val- mistelussa otettiin huomioon valtuustoryhmiltä, valtuutetuilta, kuntalaisilta ja kaupungin johdolta pyydettyjä arviointiaihe-ehdotuksia. Kuntalaiset antoivat tammikuussa Kerro kantasi -palvelussa 191 kommenttia, joista 147 oli varsinaisia ehdotuk- sia. Tarkastuslautakunta valitsi kuntalaisten ehdo- tusten perusteella vuoden 2022 arviointisuun- nitelmaan kaksi arviointiaihetta: asuinalueiden kaavoituksen vaikutus viheralueisiin ja henkilöstön saatavuus varhaiskasvatuksessa. Arviointisuun- nitelmaan voi tutustua osoitteessa [www.arvioin- tikertomus.fi](http://www.arvioin- tikertomus.fi). Arviointisuunnitelman 2022 aiheet raportoidaan huhtikuussa 2023 julkaistavassa arviointikertomuksessa.

Vuotuisen arviointisuunnitelman lisäksi arviointi- työtä ohjaa tarkastuslautakunnan 14.12.2021 hyväksymä toimintasuunnitelma vuosille 2022–2025.

# Tarkastuslautakunnan kokoonpano

## 1. toimikunta



**Vpj. Dani Niskanen**  
*Varajäsen Leila Kaleva*



**Iida Haglund**  
*Varajäsen Juha Christensen*



**Jussi Junni**  
*Varajäsen Virve Magdaleno*



**Terhi Peltokorpi**  
*Varajäsen Jukka Ihanus*

## 2. toimikunta



**Pj. Nuutti Hyttinen**  
*Varajäsen Marika Sorja*



**Nita Austero**  
*Varajäsen Pertti Hyvärinen*



**Sandra Hagman**  
*Varajäsen Jani Valpio*



**Mikael Jungner**  
*Varajäsen Kimmo Niemelä*



**Petrus Pennanen**  
*Varajäsen Antonia Åkerberg*

## Arvi-ryhmän menetelmä- ja arviointiosaamista kehitettiin

Tarkastusvirasto avusti vuonna 2022 tarkastuslautakuntaa ja sen kahta toimikuntaa kuntalain mukaisessa arviointitehtävässä. Arviointityötä teki arviointisuunnitelman mukaisesti pääsääntöisesti kahden tarkastajan muodostama työpari. Arviointisuunnitelman toteutumista seurattiin arvioijien muodostamassa Arvi-ryhmässä, jossa puheenjohtajana ja samalla arvioinnin vastuuhenkilönä toimii arviointipäällikkö. Arviointipäällikön ohella arviointityötä koordinoivat toimikuntien sihteereinä toimivat johtavat tuloksellisuustarkastajat. He vastaavat myös laadunvarmistuksesta yhdessä arviointipäällikön kanssa.

Arvi-ryhmässä käsitellään myös arviointityön kehittämistä. Toimintavuoden aikana päivitettiin arvioinnin käsikirjaa, johon on koottu kaikki arviointia koskevat menettelytavat. Arvi-ryhmälle järjestettiin sekä sisäistä menetelmäkoulutusta että ulkopuolinen koulutus kehittävän arvioinnin menetelmistä. Viraston sisäisen koulutuksen järjesti menetelmätukeen erikoistuneeksi johtavaksi tuloksellisuustarkastajaksi kesäkuussa nimetty tarkastaja. Lisäksi hän ja arviointipäällikkö osallistuivat Ruotsin arviointiyhdistyksen järjestämään arviointiseminaariin, jossa kuultuja asioita he jakoivat Arvi-ryhmälle. Arviointipäällikkö on osallistunut Suomen arviointiyhdistyksen työskenteleyn hallituksen jäsenenä.

# Sidonnaisuusilmoitukset

Kuntalain (410/2015) mukaan määrätyillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus ilmoittaa julkisesti sidonnaisuuksistaan. Sidonnaisuusilmoitusten tarkoituksena on kaupungin päätöksenteon avoimuuden ja läpinäkyvyyden edistäminen. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastusvirasto valmistelee tarkastuslautakunnalle sidonnaisuusilmoitusten valvontaa koskevat asiat. Tarkastusvirasto valvoo, että sidonnaisuusilmoitusvelvolliset tekevät asianmukaisen ilmoituksensa määräajassa, ylläpitää ilmoituksista muodostuvaa rekisteriä ja antaa sidonnaisuusilmoitusten laatimiseen liittyvää opastusta.

Lautakunta merkitsi tiedoksi luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden antamat sidonnaisuusilmoitukset 31.5.2022 ja 8.11.2022. Valtuuston käsittelyssä ilmoitukset olivat 22.6.2022 ja 7.12.2022.

Vuoden lopussa ilmoitusvelvollisia luottamushenkilöitä oli 112 ja viranhaltijoita 149.

Sähköisen sidonnaisuusilmoituslomakkeen teknisen alustan vanheneminen on aiheuttanut jonkin verran haasteita ilmoitustietojen päivittämisessä. Vuoden aikana etsittiin uutta ratkaisua ja lopulta päädyttiin valmistelemaan hankintaa ulkopuolisesta verkkopalvelusta. Keväällä 2023 tullaan ottamaan käyttöön palvelu, joka sujuvoittaa ilmoitusvelvollisten näkökulmasta tietojen toimittamista ja vähentää ilmoitusten käsittelyyn liittyvän manuaalisen työn määrää virastossa.

Kaupunginkanslian ja toimialojen hallintopalvelujen kanssa tehtiin hyvää yhteistyötä ilmoitusvelvollisia koskevan tiedon ajan tasalla pitämiseksi. Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan organisaatiomuutokseen varauduttiin ennakolta myös sidonnaisuusvalvonnan näkökulmasta yhdessä toimialan hallinnon kanssa.





# Tilintarkastustoiminta

Kaupunginvaltuusto valitsi 13.3.2019 tarkastuslautakunnan ja -viraston valmistelun sekä tilintarkastuksen kilpailutuksen perusteella tilintarkastajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab:n tarkastamaan kaupungin tilivuosien 2019–2022 hallintoa ja taloutta.

Päätyneen tilikauden osalta kaupungin vastuunalaisena tilintarkastajana toimi KPMG Oy Ab:n JHT, KHT Jorma Nurkkala ja hänen varahenkilönään JHT, KHT Juha Huuskonen. Tilintarkastusyhteisön tilintarkastustiimiin on vuonna 2022 kuulunut auktorisoituja tilintarkastajia, avustavia tarkastajia sekä tietojärjestelmä- ja arvonlisäveroasiantuntijoita. KPMG Oy Ab ylitti tilivuoden 2021 tarkastukseen sovitut 390 tarkastuspäivää yhdellä päivällä sopimushintaa kuitenkin ylittämättä. Lakisääteinen tilintarkastus suoritettiin julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti ja sopimushintojen puitteissa.

## Tilintarkastaja antoi puhtaan tilintarkastuskertomuksen

Tilintarkastaja huolehtii kaupungin hallinnon ja talouden lakisääteisestä tilintarkastuksesta. Tilintarkastajan on kuntalain mukaisesti annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tilintarkastaja antoi 29.4.2022 tilivuotta 2021 koskevan vakiomuotoisen eli niin sanotun puhtaan tilintarkastuskertomuksen. Kaupunginvaltuusto hyväksyi 22.6.2022 Helsingin kaupungin tilinpäätöksen vuodelta 2021 ja merkitsi tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2021. Valtuusto myönsi tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti vastuuvapauden kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtävälalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 2021.

Tilintarkastussopimuksen mukaan tilintarkastaja raportoi tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmasta ja sen toteutumisesta, tarkastuspäivien käytöstä, tarkastustyön kulusta ja tekemistään tarkastushavainnoista antamalla lautakunnalle vuosittain kolme raporttia tilintarkastuksesta.

Tilintarkastaja antoi vuonna 2022 yhden väliraportin sekä yhteenvertoraportin tilivuoden 2021 tilintarkastuksesta ja yhden väliraportin tilivuoden 2022 tilintarkastuksesta. Tilintarkastaja selosti

raporttejaan tarkemmin tarkastuslautakunnan kokouksissa.

## Tilintarkastuksessa jatkettiin hyväksi havaittua uutta käytäntöä tarkastusmenetelmien tehostamisessa ja kehittämisessä

Tarkastusvirasto avusti tilintarkastajaa lakisääteisessä tilintarkastuksessa tilivuoden 2021 tarkastamisessa yhteensä 816 työpäivällä. Tiimityönä tehtyä tarkastusta koordinoi tarkastuspäällikkö ja tiimien työtä ohjasivat tarkastuspäällikön ohella tiiminvetäjät. Tilintarkastusprosessin kehittämistä sekä tarkastussuunnitelman toteutumisen seuranta tehtiin Tilita-ryhmässä, jonka puheenjohtajana toimi tarkastuspäällikkö. Tarkastuspäällikkö toimii Julkishallinnon tarkastajat ry:n hallituksen jäsenenä ja Suomen Tilintarkastajat ry:n JHT-toimikunnan jäsenenä.

Toimintavuoden aikana jatkettiin edellisvuonna käyttöön otettua ja hyväksi havaittua käytäntöä tarkastustiimien kesken käytävistä sisäisistä palautekeskusteluista, joiden avulla pyritään tuottavuuden parantamiseen. Keskustelujen tarkoituksena on hyvien käytäntöjen jakaminen ja uuden oppiminen sekä keinojen tunnistaminen tarkastusmenetelmien tehostamiseksi ja kehittämiseksi. Tilintarkastuksessa jatkettiin suunnitelmallisesti data-analyysin hyödyntämistä. Data-analyysiin liittyvien toimenpiteiden tavoitteena on parantaa tilintarkastuksen laatua, tehokkuutta ja vaikuttavuutta.

Totuttuun tapaan tammikuussa pidettiin tilaisuus tilinpäätöstarkastuksesta ja KPMG järjesti tarkastusvirastolle kesäkuussa koulutuspäivän tilintarkastuksen ajankohtaisista aiheista.

Kaupungin ulkoinen tilintarkastaja tekee osana tilintarkastuksen laadunvarmistusta työpaperitarkastusta. Lisäksi viraston auktorisoidut JHTT-tarkastajat suorittavat sisäistä auditointia. Vakiintuneen käytännön mukaan tilintarkastusyhteisö antoi tarkastajakohtaisen palautteen viraston tarkastustyöhön osallistuneen henkilöstön työstä.

## Tarkastushavaintojen seuranta tehtiin yhdessä tilintarkastajan kanssa

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on seurata, että

tilivelvolliset ja muut toiminnasta vastaavat henkilöt ovat ryhtyneet tarpeellisiin toimenpiteisiin niiden suositusten ja muistutusten johdosta, joihin tilintarkastus on antanut aihetta.

Seurantaan varten vuoden 2022 loppupuolella kokoonnuttiin tilintarkastusyhteisön ja tarkastusviraston henkilöstön kesken yhdessä käymään järjestelmällisesti läpi tilivuosien 2020–2021 tarkastuksissa toistuvasti esille nousseita havaintoja ja arvioitiin näihin havaintoihin liittyviä mahdollisia riskejä. Tilintarkastaja raportoi havainnoista tarkastuslautakunnalle vuoden 2023 alkupuolella.

### **Kaupungin konserniyhtiöiden ja -säätiöiden tilintarkastussopimukseen sisältyvä optiokausi käynnistyi**

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta. Tarkastuslautakunta päätti tarkastusviraston valmistelun pohjalta loppuvuonna 2021 hyväksyä kaupungin konserniyhtiöiden ja -säätiöiden tilintarkastussopimukseen

sisältyvän optiokauden tilikausille 2022–2023. Palveluntuottajina optiokaudella jatkavat BDO Oy, KPMG Oy Ab ja Tilintarkastusrengas Oy.

### **Kaupungin lakisääteisen tilintarkastajan kilpailuttaminen käynnistettiin**

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella kaupunginvaltuustolle esitys tilintarkastajan valinnasta kaupungin hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Kaupungin nykyisen tilintarkastajan sopimuksen mukainen toimikausi päättyy tilivuoden 2022 tarkastamisen jälkeen. Toimintavuoden syksyllä virastossa aloitettiin kaupungin lakisääteisen tilintarkastuspalvelun hankintaan liittyvät valmistelut. Tilintarkastuspalvelut kilpailutetaan tilikausille 2023–2024 sekä optiona vuosille 2025 ja 2026. Hankintaan liittyvä tarjousvaihe saatiin toimintavuoden aikana päätökseen. Kaupunginvaltuuston on tarkoitus päättää uuden tilintarkastajan valinnasta maaliskuussa 2023.



# Henkilöstö

Viraston vakanssien ja henkilöstön määrä pysyi ennallaan. Viraston henkilöstömäärä oli vuoden lopussa 17. Vakinaisen henkilöstön keski-ikä oli 43,3 vuotta ja yli 50-vuotiaiden osuus henkilöstöstä noin 25 prosenttia. Henkilöstöstä naisia oli 53 prosenttia ja miehiä 47 prosenttia. Viranhaltijoita oli kolme ja työsuhteisia 14. Vuoden 2022 aikana yksi kaupunkitarkastajan vakanssi muutettiin johtavan tuloksellisuustarkastajan vakanssiksi.

## Monipaikkaista työskentelyä jatkettiin

Tarkastusvirastossa päästiin jatkamaan keväällä koronarajoitusten purkaututtua monipaikkaista työskentelyä. Kaupungin monipaikkaisen työn ohjeiden ohella tarkastusvirastossa noudatetaan yhteistoiminnassa sovittuja monipaikkaisen työn pelisääntöjä.

## Työhyvinvoinnin teemana Henkilökohtainen työkyky

Virastossa oli koronapandemian seurauksena työskennelty lähes koko edellinen vuosi etänä, millä havaittiin olleen vaikutusta henkilöstön työhyvinvointiin. Vuoden 2022 työhyvinvointihankkeen teemana oli Henkilökohtainen työkyky. Hanke toteutettiin yhteistyössä Työterveys Helsingin kanssa. Hankkeen puitteissa koko henkilökunnalle tehtiin Työterveys Helsingin toimesta räätälöity terveyskysely, jonka vastauspalautetta hyödynnettiin työterveyshoitajan vastaanotolla työntekijäkohtaisen työhyvinvointisuunnitelman tekemisessä. Työterveyspsykologin kanssa järjestettiin hyvinvointivartteja. Lyhyet tietoisuus lisäsivät tietoa jaksamisesta ja hyvinvoinnista. Hyvinvointivartit käsittelivät psykologista palautumista, stressinhallintaa, unta ja vireystilan säätelyä. Lisäksi mielen hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä päästiin vahvistamaan syksyllä Haikon kartanolla työhyvinvointipäivän merkeissä.

Loppuvuodesta saatiin tietoa henkilöstön työtyytyväisyydestä ja työhyvinvoinnista Kunta10-tutkimuksen ja viraston oman työmotivaatiokyselyn tuloksista. Kunta10-tutkimuksen tulosten perusteella työyhteisössä viihdytään ja voidaan hyvin. Tulokset olivat jokaisella osa-alueella erinomai-

set. Myös viraston oman työmotivaatiokyselyn tulokset olivat samansuuntaiset Kunta10-tulosten kanssa.

## Yhteistyötä korkeakoulujen kanssa laajennettiin

Tarkastusvirasto tiivisti yhteistyötä alan korkeakoulujen kanssa. Huhtikuussa kaksi Tampereen yliopistosta valmistunutta tarkastusviraston työntekijää pitivät työnantajaesittelyn Tampereen yliopiston opiskelijoille. Esittelystä saatiin hyvää palautetta ja käytäntöä tullaan jatkamaan seuraavana vuonna.

Tampereen yliopiston hallintotieteiden opiskelija oli korkeakouluharjoittelijana kesäkuusta elokuuhun. Tarkastusvirastolle on vuodesta toiseen onnistuttu rekrytoimaan erinomaisia korkeakouluharjoittelijoita, ja harjoittelusta koetaan molemminpuolista hyötyä.

## Jatkuvaa osaamisen kehittämistä

Tarkastusviraston henkilöstöjohtamisen tavoitteena on osaava, motivoitunut ja hyvinvoiva henkilöstö.

Viraston henkilökunnasta kolmellatoista on ylempi korkeakoulututkinto, mukaan lukien kolme tohtorintutkintoa. Tarkastusjohtajan lisäksi viraston tarkastuspäällikkö, johtava tuloksellisuustarkastaja ja yksi kaupunkitarkastaja ovat auktorisoituja julkishallinnon ja -talouden tilintarkastajia (JHTT). Toimintavuonna toteutettiin viraston strategialähtöistä yhteistyössä henkilöstön kanssa valmisteltua osaamisen kehittämissuunnitelmaa. Arvioinnin ja tilintarkastuksen aiheiden lisäksi koulutusta järjestettiin esimerkiksi tietosuojasta ja sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistuksesta. Esihenkilöosaamista kehitettiin koulutuksella ja keskusteluilla esihenkilöiden kesken.

Henkilöstön osaamisen kehittämiseen käytettyjen päivien määrä laski seitsemään koulutuspäivään per henkilö (noin kahdeksan päivää vuonna 2021). Toteutuneet koulutusmenot vuonna 2022 olivat noin 16 000 euroa (24 000 euroa vuonna 2021). Koulutuksen osuus tarkastusviraston menoista

# VUONNA 2022

3

viranhaltijaa

14

työsopimus-  
suhteista

7

koulutuspäivää  
per henkilö

15,5

henkilötyövuotta

oli 0,8 prosenttia (1,3 prosenttia vuonna 2021). Koulutuksista saatua tietoa ja sen soveltamisesta hankittua osaamista jaetaan viraston sisällä jatkuvasti. Viraston oma henkilöstö on toiminut kouluttajana sisäisissä tilaisuuksissa.

Sidosryhmäyhteistyöstä Valtiontalouden tarkastusviraston kanssa on saatu paljon myönteisiä kokemuksia. Yhteistyötä virastojen välillä jatkettiin johdon tapaamisella ja sote-uudistukseen liittyvillä tapaamisilla. Alkuvuodesta jatkui virastojen välinen henkilökierto, jossa tarkastusviraston johtava tuloksellisuustarkastaja ja VTV:n tuloksellisuustarkastusneuvos työskentelivät toisen viraston palveluksessa.

## Henkilöstöä palkittiin

Kaupungin ohjeiden mukaisesti henkilöstön kertapalkitsemiseen varattiin yksi prosentti vuotuisesta säännöllisen työajan palkkasummasta. Koko prosentti, noin 10 000 euroa, käytettiin vuoden mittaan henkilöstön palkitsemiseen (8 800 euroa vuonna 2021). Kertapalkkioita jaettiin kaupungin palkitsemisperiaatteiden mukaisesti erinomai-

sista työsuorituksista ja tavoitteiden saavuttamisesta. Myös monet henkilöstöltä saadut perustellut ehdotukset johtivat kollegan palkitsemiseen. Kertapalkkiota myönnettiin 23 kappaletta (25 vuonna 2021) yhteensä 18 henkilölle (17 vuonna 2021). Palkitsemisessa käytettiin monipuolisesti eri keinoja ja kaikki henkilöstöryhmät huomioitiin. Palkkiomuodoista käytössä olivat rahapalkkioiden lisäksi palkalliset vapaapäivät ja ryhmäpalkitseminen. Palkitsemisen toteutumista seurattiin muun muassa henkilöstötoimikunnassa ja henkilöstökokouksessa.

Toimintamenojen alittaessa talousarvion voitiin tilinpäätöksen yhteydessä ottaa käyttöön ensimmäistä kertaa kaupungilla käytössä oleva kertapalkitsemisen lisäkiintiö. Kertapalkitsemisen lisäkiintiöstä maksettavien palkkioiden jakaminen perustuu kaupungin kertapalkitsemisen periaatteisiin ja virastossa yhteistoiminnassa keväällä 2022 määriteltyihin painopisteisiin, joita ovat strategisten tavoitteiden edistäminen, hyvä asiakaskokemus ja hyvä henkilöstökokemus. Palkitseminen kohdennetaan suurelta osin työyhteisöpalkitsemiseen.

# Talous

Tarkastustoimen vuoden 2022 toimintamenot kasvoivat vuodesta 2021 noin neljällä prosentilla mutta toteutuivat kuitenkin talousarviota pienempinä. Tarkastusviraston suurin menoerä on henkilöstökulut. Suurin talousarvion alitus oli palvelujen ostoissa, mikä suurelta osin johtui kaupungin tilintarkastuksen edullisesta sopimushinnasta. Myös monipaikkaisesta työskentelystä on koitunut kustannussäästöjä.

Vuonna 2022 tarkastustoimen menot olivat 2,84 euroa asukasta kohden (2,76 euroa vuonna 2021). JHT-tilintarkastuspalvelujen osuus tarkastustoimen toimintamenoista oli neljä prosenttia ja tarkastuslautakunnan osuus oli noin kuusi prosenttia.

Helsingin tarkastustoimen toimintamenojen osuus koko kaupungin toimintamenoista oli 0,04 prosenttia vuonna 2022.

Tarkastusviraston toimintasääntöä uudistettiin loppuvuodesta 2022, ja päivitetty toimintasääntö tuli voimaan 17.1.2023. Tarkastusviraston toimintasääntöön tehtiin johtoryhmän kokoonpanoa, sijaistamista ja päätöksentekoa koskevia muutoksia. Lisäksi toimintasääntö päivitettiin vastaamaan esitystavaltaan kaupunginkanslian ja toimialojen käyttämää mallia.

## Sitova toiminnan tavoite toteutui

Tarkastuslautakunnan ja -viraston toiminnan sitovana tavoitteena oli, että tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelmaan sisältyvistä vuosittain vaihtuvista aiheista (pois lukien tavoitearviointit, vaihtuvuuden seuranta ja talouden arviointi) vähintään 73 prosenttia liittyy kaupunkistrategiassa asetettujen linjausten tai tavoitteiden arviointiin.

Tavoite toteutui: 100 prosenttia vaihtuvista aiheista liittyi kaupunkistrategiassa asetettujen linjausten tai tavoitteiden arviointiin.

## Toimintamenojen kasvu vaikutti tuottavuuteen

Tarkastusviraston tuottavuuden kehittymistä mitataan tuottavuusindeksillä. Tuotosindeksi koostuu kuudesta osatekijästä, joista työpanos-

ten käyttöön liittyvien tekijöiden painoarvo on 50 prosenttia (arviointisuunnitelman toteutuminen, tilintarkastussuunnitelman toteutuminen ja ydinprosesseihin käytettyjen työpäivien osuus kaikista työpäivistä), työn laatutekijöiden painoarvo 40 prosenttia (ammattitaito arvioinnissa ja ammattitaito tilintarkastuksessa) ja henkilöstötekijöiden painoarvo 10 prosenttia (työmotivaatiokysely). Panosindeksi on muodostettu julkisten menojen hintaindeksillä (kuntatalouden yleishallinto) deflatoiduista toimintamenoista. Toimintamenojen kasvun takia tuottavuusindeksillä mitattava tuottavuus heikkeni hieman edellisistä vuosista.

Viraston kokonaistuottavuutta mittaava yksikkökustannus on yhden tarkastuspäivän hinta. Tavoitteena vuodelle 2022 oli, että yksikkökustannuksella mitattava tuottavuus nousee vähintään 0,3 prosenttia verrattuna edellisvuoteen. Tavoite ei toteutunut, sillä toimintamenojen kasvaessa yksikkökustannus kasvoi 2,3 prosenttia vuodesta 2021. Työpäivän hinta oli 483 euroa vuonna 2021 ja 494 euroa vuonna 2022.

## Digitalisoitujen toimintojen määrä kasvoi

Vuoden 2022 aikana otettiin käyttöön henkilöstö- ja palkkahallinnon järjestelmä Sarastia, joka lisäsi digitaalista henkilöstöhallintoa. Lisäksi syksyllä otettiin käyttöön uusi kaupunkiyhteinen riskienhallinnan järjestelmä Granite, joka kehitti riskienhallintaa sujuvammaksi ja ajantasaisemmaksi.

## Tilankäytön tehostamista tavoitellaan

Tarkastusvirastolla on käytössään toimitilaa yhteensä 602 neliometriä Unioninkatu 25:n neljännessä ja viidennessä kerroksessa. Virasto vuokraa toimitilansa kaupunkiympäristön toimialan tilapalveluilta.

Virasto on toiminut nykyisissä tiloissa koko vuoden 2022, koska kiinteistöä koskeva peruskorjaushanke on toistaiseksi keskeytetty. Virastossa on selvitetty yhteistyössä kaupunkiympäristön toimialan kanssa muuttoa nykyistä pienempiin tiloihin. Lähtökohtana on, että tilojen käyttöä tehostetaan seuraaviin toimitiloihin siirryttäessä.

## Tarkastustoimen käyttötalous

### TOIMINTATUOTOT

(1 000 euroa)

	2020	2021	TA 2022	2022
Tuet ja avustukset	7	3	5	3
Muut toimintatuotot	0	0	0	0
<b>Yhteensä</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>

### TOIMINTAMENOT

(1 000 euroa)

	2020	2021	TA 2022	2022
Henkilöstökulut	1 292	1 418	1 474	1 454
Palvelujen ostot	207	186	293	205
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	21	3	19	6
Avustukset	3	0	3	3
Muut toimintakulut	225	212	213	218
<b>Yhteensä</b>	<b>1 747</b>	<b>1 819</b>	<b>2 001</b>	<b>1 886</b>

### TOIMINTAKATE

(1 000 euroa)

	2020	2021	TA 2022	2022
Poistot	0	0	0	0
Tilikauden tulos	1 740	1 816	1 996	1 883
<b>Yhteensä</b>	<b>1 740</b>	<b>1 816</b>	<b>1 996</b>	<b>1 883</b>

### TUOTTAVUUS

(2020=100)

	2020	2021	TA 2022	2022
Tuottavuuden kehitys (2020=100)	100,0	101,9	94,6	98,6
Yksikkökustannus (tarkastuspäivän hinta, euroa/päivä)	490	483	518	494

The logo for Helsinki, featuring the word "Helsinki" in a bold, sans-serif font inside a black-outlined speech bubble shape.

## Tarkastuslautakunnan ja -viraston toimintakertomus 2022

### **Valokuvat**

My Helsinki materiaalipankki

Kansi: Tuomas Uusheimo

Sivut 5 ja 15: Jussi Hellsten

Sivu 9: Marek Sabogal ja N2 Albiino

Sivu 11: Elise Kulmala

Tarkastuslautakunnan jäsenten valokuvat

Sivu 7: Pertti Nisonen

### **Taitto**

Outi Helin, Helsingin kaupungin tarkastusvirasto



Helsinki

Helsingin kaupunki  
Tarkastusvirasto

Unioninkatu 25  
00170 Helsinki  
PL 400  
00099 Helsingin kaupunki  
[www.tarkastusvirasto.hel.fi](http://www.tarkastusvirasto.hel.fi)