



10.12.2020

Maankäyttöjohtaja

117 §

Tietopyyntö koskien kaupunkiympäristön toimialan maaomaisuuden kehittäminen ja tontit-palvelun tonttipäällikön lähettämiä sähköpostiviestejä 3. - 10.11.2020

HEL 2020-012433 T 07 01 02

Päätös

Maankäyttöjohtaja päätti, että kaupunkiympäristön toimialan maaomaisuuden kehittäminen ja tontit-palvelun tonttipäällikön 3. - 10.11.2020 lähettämiä sähköpostiviestejä ei luovuteta, koska ne eivät ole viranomaisten julkisuudesta annetun lain 5 §:n mukaisia viranomaisen asiakirjoja.

Päätöksen perustelut

Tietopyyntö kohdistuu tonttipäällikön 3. - 10.11.2020 välisenä aikana lähettämiin sähköposteihin.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslaki) 1 §:n mukaan viranomaisten asiakirjat ovat julkisia, jollei julkisuuslaissa tai muussa laissa erikseen toisin säädetä. Julkisuuslain 5 §:n 2 momentin mukaan viranomaisen asiakirjalla tarkoitetaan viranomaisen hallussa olevaa asiakirjaa, jonka viranomainen tai sen palveluksessa oleva on laatinut taikka joka on toimitettu viranomaiselle asian käsittelyä varten tai muuten sen toimialaan tai tehtäviin kuuluvassa asiassa.

Viranomaisen asiakirjana ei pidetä julkisuuslain 5 §:n 3 momentissa määriteltyjä asiakirjoja. Lisäksi lain 5 §:n 4 momentin mukaan julkisuuslakia sovelletaan viranomaisissa työskentelevien sekä viranomaisten ja niiden lukuun toimivien yksityisten ja yhteisöjen välisiä neuvotteluja, yhteydenpitoa ja muuta niihin verrattavaa viranomaisten sisäistä työskentelyä varten laadittuihin asiakirjoihin vain, jos asiakirjat sisältävät sellaisia tietoja, että ne arkistolainsäädännön mukaan on liitettävä arkistoon.

Tonttipäällikön kyseisenä aikana lähettämät sähköpostiviestit ovat hänen oman ilmoituksensa mukaan julkisuuslain 5 §:n 3 momentin 2-kohdan mukaisia muistiinpanoja ja luonnoksia sekä julkisuuslain 5 §:n 4 momentin mukaisia sisäistä työskentelyä varten laadittuja asiakirjoja, jotka eivät sisällä sellaisia tietoja, että ne arkistolainsäädännön mukaan on liitettävä arkistoon. Nämä asiakirjat eivät ole viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 5 §:n mukaisia viranomaisen asiakirjoja.



10.12.2020

Maankäyttöjohtaja

Viranhaltija arvioi itse, mitkä hänen lähettämistään sähköpostiviesteistä ovat viranomaisen asiakirjoja. Työnantajalla ei ole yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain nojalla oikeutta avata tai lukea viranhaltijan lähettämiä sähköpostiviestejä kuin poikkeuksellisissa tilanteissa.

Lisätiedot

Liisa Kujansuu, asiantuntija, puhelin: 09 310 22074
liisa.kujansuu(a)hel.fi
, puhelin

Muutoksenhaku

Förvaltningsbesvär, ärenden som avses i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet

Ote

Ote

Tietopyynnön tekijä

Otteen liitteet

Förvaltningsbesvär, ärenden som avses i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet



10.12.2020

Maankäyttöjohtaja

117 §

Begäran om information om e-postmeddelanden skickade av tomtchefen vid servicehelheten markanvändning och stadsstruktur i stadsmiljösektorn 3–10.11.2020

HEL 2020-012433 T 07 01 02

Beslut

Markanvändningsdirektören beslutade att de e-postmeddelanden som tomtchefen vid servicehelheten markanvändning och stadsstruktur i stadsmiljösektorn skickat 3–10.11.2020 inte lämnas ut, eftersom de inte utgör sådana myndighetshandlingar som avses i 5 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet.

Beslutsmotivering

Begäran om information gäller de e-postmeddelanden som tomtchefen skickat ut under tiden 3–10.11.2020.

Enligt 1 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (offentlighetslagen) är myndighetshandlingar offentliga, om inte något annat föreskrivs särskilt i offentlighetslagen eller i någon annan lag. Enligt 5 § 2 mom. i offentlighetslagen avses med myndighetshandling en handling som innehas av en myndighet och som har upprättats av myndigheten eller av någon som är anställd hos en myndighet eller som har inkommit till en myndighet för behandling av ett visst ärende eller i övrigt inkommit i samband med ett ärende som hör till myndighetens verksamhetsområde eller uppgifter.

Vissa handlingar som anges i 5 § 3 mom. i offentlighetslagen betraktas inte som myndighetshandlingar. I 5 § 4 mom. i lagen sägs det dessutom att på handlingar som har upprättats för förhandlingar, kontakter och något annat därmed jämförbart internt myndighetsarbete mellan personer som arbetar inom en myndighet samt mellan myndigheter och enskilda eller sammanslutningar som verkar för myndighetens räkning tillämpas lagen endast om handlingarna innehåller sådana uppgifter att de enligt arkivlagstiftningen skall överföras till ett arkiv.

De e-postmeddelanden som tomtchefen har skickat under tiden i fråga är enligt uppgift från honom själv sådana minnesanteckningar och utkast som avses i 5 § 3 mom. i offentlighetslagen liksom också för internt arbete upprättade handlingar som avses i 5 § 4 mom. i offentlighetslagen och som inte innehåller sådana uppgifter att de enligt arkivlagstiftningen skall överföras till ett arkiv. Dessa handlingar är inte så-



10.12.2020

Maankäyttöjohtaja

dana myndighetshandlingar som avses i 5 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet.

En tjänsteinnehavare bedömer själv vilka av sina skickade e-postmeddelanden som utgör myndighetshandlingar. Med stöd av lagen om integritetsskydd i arbetslivet har arbetsgivaren inte rätt att öppna eller läsa e-postmeddelanden skickade av en tjänsteinnehavare annat än i undantagsfall.

Upplysningar

Liisa Kujansuu, sakkunnig, telefon: 09 310 22074
liisa.kujansuu(a)hel.fi
, telefon

Sökande av ändring

Förvaltningsbesvär, ärenden som avses i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet

Utdrag

Utdrag
Tietopyynnön tekijä

Bilagor till utdrag
Förvaltningsbesvär, ärenden som avses i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet



10.12.2020

Maankäyttöjohtaja

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

BESVÄRSANVISNING

117 § i protokollet.

Ändring i beslutet söks genom förvaltningsbesvär.

Besvärsrätt

Ändring i ett beslut som gäller ärenden vilka avses i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet får sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag. En myndighet får även anföra besvär över ett beslut om överklagandet är behövt med anledning av det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärsskriften ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast besvärstidens sista dag under besvärsmyndighetens öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Förvaltningsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi
Adress: Banbyggarvägen 5
00520 HELSINGFORS
Faxnummer: 029 56 42079



10.12.2020

Maankäyttöjohtaja

Telefonnummer: 029 56 42000

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/sv>

Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligen. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften ska uppges:

1. det beslut i vilket ändring söks, (det överklagade beslutet);
2. till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena);
3. grunderna för yrkandena;
4. vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Besvären ska också innehålla uppgift om postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvärsskriften ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning;
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa;



10.12.2020

Maankäyttöjohtaja

- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som har inlett ett ärende som gäller sökande av ändring tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Om förvaltningsdomstolen ändrar det överklagade beslutet till förmån för ändringssökanden tas ingen rättegångsavgift ut.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: PB10
00099 HELSINGFORS STAD
Faxnummer: (09) 655 783
Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor
Norra esplanaden 11-13
Telefonnummer: (09) 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.



10.12.2020

Maankäyttöjohtaja

Rikhard Manninen
maankäyttöjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 11.12.2020.