



06.06.2023

Kansliapäällikkö

96 §

Palkanmaksu-uudistuksesta johtuvien korjaustoimenpiteiden suorittamista koskevan määrärahan käyttösuunnitelman muuttaminen, käyttöoikeuden myöntäminen sekä viivästysseuraamusten maksamisesta päättäminen

HEL 2023-000437 T 02 02 00

Päätös

Kansliapäällikkö päätti muuttaa päätöksellään 23.1.2023 (§ 14) hyväksytyä palkanmaksu-uudistuksesta johtuvien korjaustoimenpiteiden suorittamista koskevaa määrärahojen käyttösuunnitelmaa liitteestä 1 ilmenevästi ja päätti, että käyttöoikeus käyttösuunnitelman mukaisiin varoihin on 31.7.2023 saakka palkanlaskennan vakauttamisesta vastaavalla johtajalla ja 1.8.2023 lukien henkilöstöjohtajalla. Lisäksi kansliapäällikkö valtuutti henkilöstöjohtajan 1.8.2023 lukien tekemään vähäisiä muutoksia käyttösuunnitelmaan.

Kansliapäällikkö päätti myös muuttaa päätöstä 23.1.2023 (§ 14) kerta-luonteisen viivästysmaksun osalta siten, että viivästysmaksun suuruus 1.4.2022-28.2.2023 tapahtuneiden palkkavirheiden osalta on:

- Osa palkasta puuttuu -virheissä ja lyhytkestoista palkkatyötä tekevien eli ns. keikkalaisten koko palkka puuttuu -virheissä 60 euroa
- Koko palkka puuttuu -virheissä 120 euroa

Lisäksi kansliapäällikkö päätti, että Helsingin kaupunki maksaa viivästyskoron kaavamaiseen laskentatapaan perustuen niille työntekijöille, joilla on ollut palkkaviiveitä ajalla 1.4.2022-28.2.2023. Maksettavan viivästyskoron suuruus 1.4.2022-28.2.2023 tapahtuneiden palkkavirheiden osalta on:

- Osa palkasta puuttuu -virheissä ja keikkalaisten koko palkka puuttuu -virheissä 15 euroa
- Koko palkka puuttuu -virheissä 23 euroa

Kaavamaisesti laskettu viivästyskorke ja viivästysmaksu maksetaan ajanjaksolta 1.4.2022-28.2.2023 kerran kullekin palkansaajalle, jonka palkanmaksussa on ollut viivettä.

1.3.2023 lukien tapahtuneista palkkavirheistä maksetaan viivästyskorke ilman erillistä pyyntöä korkopäiviin perustuvan laskentatavan perusteella. 1.6.2023 lukien siirrytään viivästyskoroissa normaaliin menettelyyn siten, että viivästyskorke maksetaan vaadittaessa.



06.06.2023

Kansliapäällikkö

Päätöksen perustelut

Aiemmat päätökset

Hyväksyessään vuoden 2023 talousarvion 23.11.2022 (§ 284) kaupunginvaltuusto varasi kaupunginhallituksen määrärahoihin kuusi miljoona euroa käytettäväksi palkanmaksuongelmien hoitamiseen. Kaupunginhallituksen määräraha on talousarviokohtassa 13001, organisaatiossa 1000 (yleishallinto). Kaupunginhallitus päätti 9.1.2023 § 11 myöntää kaupunginkanslian käytettäväksi vuoden 2023 talousarvion kohdasta 13001 Kaupunginhallituksen käyttövarat, 6 000 000 euroa palkanmaksu-uudistuksesta johtuvien korjaustoimenpiteiden suorittamiseen (projektinumero 104020108702). Samalla kaupunginhallitus päätti kehottaa kansliapäällikköä hyväksymään määrärahaa koskevan käyttösuunnitelman.

Palkkavirheiden suuren määrän vuoksi jäljellä oleva työmäärä 1.4.2022-28.2.2023 laskettavien viivästyskorke- ja viivästysmaksutapahtumien osalta on suuri. Nykyisen arvion mukaan työmäärä on lähes 20 henkilötyökuukautta. Laskennan tekeminen on hidasta, koska se vaatii paljon manuaalista työtä. Ulkopuolisen palveluntuottajan käyttäminen laskentaan ei ole tarkoituksenmukaista ottaen huomioon sen arvioitu hinta, noin miljoona euroa. Myöskään kaupungin omaa vakinaista palkanlaskentahenkilöstöä ei tässä vaiheessa palkanlaskentatilannetta voida kiinnittää tähän, sillä se hidastaisi palkanlaskentatilanteen vakautumista ja normaalitilanteen saavuttamista merkittävästi. Näin ollen on kaupungille kokonaisuutena arvioiden edullisempaa maksaa kaavamaiseen laskentatapaan perustuva, korkopäiviin perustuva laskentatapa pääsääntöisesti suurempi viivästyskorke niille työntekijöille, joiden palkanmaksussa on ollut viiveitä. Lisäksi laskentatavan muutos mahdollistaa sen, että viivästyskorot ja viivästysmaksut saadaan maksettua työntekijöille nopeammalla aikataululla.

Viivästyskorke:

Viivästyskorkeoa on 28.2.2023 mennessä maksettu yli 7 000 työntekijälle. 28.2.2023 mennessä maksettuihin viivästyskorkeoihin perustuen on arvioitu, että 15 euroa olisi kattanut 96 % maksetuista viivästyskorkeista ja 23 euroa noin 98 % maksetuista viivästyskorkeista. Näin ollen valtaosa työntekijöistä tulisi saamaan kaavamaiseen laskentatapaan perustuvana viivästyskorkeona suuremman summan kuin mihin olisivat korkopäiviin perustuvan laskentakaavan mukaisesti oikeutettuja. Oikeus saada pyynnöstä viivästyskorke korkopäiviin perustuvan laskennan mukaisesti turvaa niiden muutaman prosentin oikeuksia, joille korkopäiviin perustuvan laskennan mukaan kuuluisi suurempi viivästyskorke.



06.06.2023

Kansliapäällikkö

Kaavamaisesti lasketun viivästyskoron suuruus on

- Osa palkasta puuttuu -virheissä ja keikkalaisten koko palkka puuttuu -virheissä 15 euroa
- Koko palkka puuttuu -virheissä 23 euroa

Kaavamaisesti laskettu viivästyskorke maksetaan kaikille, joilla on ollut palkkaviiveitä ajalla 1.4.2022-28.2.2023. Niille työntekijöille, jotka ovat jo saaneet viivästyskoron korkopäiviin perustuvan laskennan mukaisesti, maksetaan erotus, joka korottaa maksetun viivästyskoron yhtä suureksi kaavamaisesti lasketun viivästyskoron kanssa. Erotus suoritetaan laskemisen vaatiman työmäärän takia syksyllä 2023.

Työntekijällä on myös oikeus pyytää laskenta korkopäiviin perustuvan viivästyskoron suuruudesta. Jos hänelle maksettu kaavamaiseen laskentaan perustuva viivästyskorke olisi korkopäiviin perustuvaa viivästyskorkeoa pienempi, hänelle maksetaan korkopäiviin perustuva viivästyskorkeo. Tällä tavoin turvataan, että myös sillä osalla työntekijöistä, jotka olisivat oikeutettuja suurempaan viivästyskorkeoon, on tosiasiallinen mahdollisuus saada viivästyskorkeo korkopäiviin perustuen.

Viivästysmaksu:

Kun viivästyskorke päätetään laskea kaavamaisesti, on tarkoituksenmukaista muuttaa myös viivästysmaksu kiinteäksi. Tämän lisäksi viivästysmaksua korotetaan, koska maksettavien viivästyskorkeojen määrää korotetaan.

Kiinteän viivästysmaksun suuruus on

- Osa palkasta puuttuu -virheissä ja keikkalaisten koko palkka puuttuu -virheissä 60 euroa
- Koko palkka puuttuu -virheissä 120 euroa

Kansliapäällikkö päätti 23.1.2023 (14 §) myöntää palkanlaskennan vakauttamisesta vastaavan johtajan käytettäväksi yhteensä 6 000 000 euroa talousarvion kohdalta 1 30 01 Kaupunginhallituksen käyttövarat (projektinnumero 104020108702) liitteenä olevan käyttösuunnitelman mukaisesti. Lisäksi kansliapäällikkö päätti myöntää Kasvatuksen ja koulutuksen toimialalle käyttösuunnitelmassa osoitetun määrärahan verran käytettäväksi toimialan henkilöstökustannuksiin (projektinnumero 10402010870202). Lisäksi kansliapäällikkö valtuutti palkanlaskennan vakauttamisesta vastaavan johtajan tekemään vähäisiä muutoksia käyttösuunnitelmaan.



06.06.2023

Kansliapäällikkö

Kansliapäällikkö päätti lisäksi, että Helsingin kaupunki maksaa viivästyskorkojen lisäksi kertaluonteisen viivästysmaksun 28.2.2023 mennessä tapahtuneiden palkanmaksuviiveiden johdosta. Viivästysmaksu päätettiin maksaa työntekijöille, joiden palkka on ollut myöhässä Sarastia365HR-järjestelmän käyttöönottamisesta lukien. Viivästysmaksun suuruuden osalta määriteltiin, että se on vähintään viisinkertainen työntekijän saamaan lakisääteiseen viivästyskorkojen yhteismäärään nähden, ollen kuitenkin vähintään 50 euroa.

Muutokset määrärahojen käyttösuunnitelmiin ja toimivaltuuksiin

Palkanlaskennan vakauttamisesta vastaavan johtajan määräaikainen virkasuhde kestää 31.7.2023 saakka, jonka jälkeen palkanlaskentatilanteen jatkokehittämisestä vastaa henkilöstöjohtaja. Näin ollen on tarpeen osoittaa nämä kaupunginhallituksen käyttövarat henkilöstöjohtajan käytettäväksi 1.8.2023 lukien.

Taloushallintopalveluliikelaitos Talpan palkanlaskennan toiminta- ja suorituskyky ovat parantuneet vuoden 2023 aikana. Lisähenkilöstötarve palkanlaskennan, palkkakirjanpidon, tulorekisterin ja asiakaspalvelun tehtävissä jatkuu kuitenkin vuoden 2023 loppuun saakka. Tämän lisäksi myös kesä- ja lomakauden palkanmaksun sujumisen turvaaminen sekä toimintatapojen edelleen kehittäminen edellyttävät, että Talpalle kohdennettua lisähenkilöstön palkkaamiseksi tarkoitettua määrärahaa kasvatetaan. Käyttösuunnitelmassa Talpalle kohdennettavaa määrärahaa korotetaan 2,55 miljoonasta eurosta 3,45 miljoonaan euroon, eli 900 000 eurolla

Muita muutoksia ovat vakauttamishankkeessa työskentelevien henkilöiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden jatkaminen kaupunginkanslialle osoitettavissa henkilöstökustannuksissa sekä muissa kulisissa esimerkiksi tulorekisteriin tehtävien ilmoitusten myöhästymisestä mahdollisesti kertyvät viivästysmaksut sekä tuomioistuinten seuraamusmaksut. Viivästysmaksuja koskevan päätöksen osalta käyttösuunnitelmaan ei ole tarvetta tehdä muutosta.



06.06.2023

Kansliapäällikkö

KULU	TARKENNE	EUROA	MUUTOS vrt. 1/ 2023
Henkilö- kustannukset	Kaupunginkanslia	480 000	+ 50 000
Henkilö- kustannukset	Kasvatuksen ja koulutuksen toi- miala	340 000	
Talpa -liikelaitoksen laskutus	Talpan henkilöstö- kustannuksia	3 450 000	+ 900 000
Palvelujen ostot	Deloitte	800 000	
Viivästysmaksut		500 000	
Aineet, tarvikkeet, tavarat	Tietokoneet, pu- helimet	20 000	
Muut kulut		410 000	+ 410 000
YHTEENSÄ		6 000 000	

Palkkavirheiden määrä ja viivästyskorkolaskennan aiheuttama työmäärä

Kiinteä viivästysmaksu korvataan kaikille, joilla on ollut palkkaviiveitä ajalla 1.4.2022-28.2.2023. Niille työntekijöille (333 kpl), jotka ovat saaneet viivästysmaksun aikaisemmalla laskentakaavalla laskettuna, maksetaan puuttuva osuus. Erotus suoritetaan sen laskemisen vaatiman työmäärän johdosta syksyllä 2023.

Viivästyskorko ja viivästysmaksut 1.3.2023 lukien

1.3.2023 lukien tapahtuneista palkkavirheistä maksetaan viivästyskorko ilman erillistä pyyntöä korkopäiviin perustuen. 1.6.2023 lukien siirrytään viivästyskorkojen maksamisessa normaaliin käytäntöön siten, että viivästyskorko maksetaan erikseen vaadittaessa.

Kustannukset vuoden 2022 ja 2023 palkkavirheistä

Viivästyskorosta ja viivästysmaksusta aiheutuvat kustannukset ovat (sis. työnantajakulut) yhteensä arviolta 1,8 miljoonaa euroa, josta vii-



06.06.2023

Kansliapäällikkö

västyskoron osuus on noin 350 000 euroa ja viivästysmaksujen osuus noin 1,5 miljoonaa euroa.

Lisätiedot

Kirsti Laine-Hendolin, johtaja, palkanlaskennan vakauttamishanke, puhelin: 310 87751

kirsti-laine-hendolin(a)hel.fi

Anniina Kitula, toimitusjohtaja, puhelin: 310 25110

anniina.kitula(a)hel.fi

Petri Lumijärvi, va. henkilöstöjohtaja, puhelin: 310 22418

lumijpet(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Kaupunginkanslia
Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala
Taloushallintopalveluliikelaitos

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



06.06.2023

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 96 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi**Y-tunnus**

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



06.06.2023

Kansliapäällikkö

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



06.06.2023

Kansliapäällikkö

Sami Sarvilinna
kansliapäällikkö

Tuula Saxholm
rahoitusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 07.06.2023.