

**2 §****Toimihaltijoiden oikeutus hankintojen tekemiseen lännen aikuis-  
sosiaalityö -yksikössä**

HEL 2020-000035 T 00 01 00

**Päätös**

Aikuissosiaalityön päällikkö oikeutti lännen aikuissosiaalityö -yksikön al-  
la mainitut työsuhteiset toimihaltijat ja heidän sijaisensa toteuttamaan  
hankintoja aikuissosiaalityön päällikön vastuulla jäljempänä mainittuihin  
euromääriin asti edellyttäen, että talousarviossa on asianomaista tar-  
koitusta varten määräraha ja hankinnan toteutuksessa noudatetaan  
hankintalainsäädäntöä sekä Helsingin kaupungin antamia ohjeita.

Lännen aikuissosiaalityö -yksikön toimihaltijoiden sekä heidän sijaisi-  
naan toimivien arvonlisäveroton hankintaoikeus on 15.1.2020 lukien:

\*\*\*\*\*

Silloin kun avotyötoiminnan johtaja (vak.nro 037044) toimii aikuissosi-  
aalityön päällikön sijaisena, on tämä oikeutettu tekemään hankintoja  
aikuissosiaalityön päällikön vastuulla samojen hankintavaltuuksien ra-  
joissa kuin aikuissosiaalityön päällikkö.

Päätös on voimassa 15.1.2020 lukien ja kumoaa aikaisemmat asiaa  
koskevat päätökset.

**Päätöksen perustelut**

Hallintosäännön 10 luvun 1 §:n 3 mom. 3 kohdan mukaan toimialalau-  
takunta päättää tai hyväksyy omalla toimialallaan perusteet ja rajat, joi-  
den mukaan viranomaisen päättää hankinnasta lukuun ottamatta osake-  
keita. Sosiaali- ja terveyslautakunta on 10.12.2019 § 314 päättänyt  
toimialan hankintavaltuuksista 1.1.2020 lukien. Sosiaali- ja terveyslau-  
takunnan päätöksessä mainitut hankintavaltuudet perustuvat toimialan  
ja viranhaltijoiden vastuualueiden tarpeisiin.

Hallintosäännön 20 luvun 8 §:n 3 momentin mukaan hankintavaltuuksia  
ei voida siirtää työsuhteessa olevalle. Mikäli toimialan tai liikelaitoksen  
toiminnan tarkoituksenmukaisen hoitamisen kannalta on tarpeen antaa  
työsuhteessa olevalle henkilölle oikeus toteuttaa hankintoja, voi viran-  
haltija oikeuttaa alaisensa työsuhteessa olevan henkilön toteuttamaan  
hankintoja viranhaltijan vastuulla.

## Lisätiedot

Henna Niiranen, aikuissosiaalityön päällikkö, puhelin: 310 62843  
henna.niiranen(a)hel.fi



08.01.2020

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

## Otteet

### Ote

ao.henkilöt

### Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveys-  
lautakunta

## Tiedoksi

Hankintapäällikkö  
Taloushallintopalvelut  
Tarkastusvirasto



## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

## OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Pöytäkirjan 2 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimiala.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**

Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**

+358 9 310 5015

**Faksi**

+358 9 310 42504

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

F11880001200052430

**Alv.nro**

F102012566

08.01.2020

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



08.01.2020

---

Henna Niiranen  
aikuissosiaalityön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 20.01.2020.