

Helsinki

Helsingin kaupunginkanslian toimintakertomus 2017

Sisältö

- 4 Kansliapäällikön katsaus
- 6 Osastot
 - 6 Elinkeino-osasto
 - 10 Hallinto-osasto
 - 12 Henkilöstöosasto
 - 14 Oikeuspalvelut
 - 16 Talous- ja suunnitteluosasto
 - 20 Tietotekniikka- ja viestintäosasto
- 24 Sisäinen tarkastus
- 26 Henkilöstö
- 30 Talous
- 34 Kaupunginkanslian käyttötalous
- 35 Liitteet

Kansliapäällikön katsaus

Muutos vie oikeaan suuntaan

Kaupunginkanslian tehtävät

Tehtävänä on toimia kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen yleisenä suunnittelu-, valmistelu- ja toimeenpanoelimenä sekä vastata kaupungin kehittämisestä. Kaupunginkanslia huolehtii kaupungin keskushallinnosta. Kaupunginkanslia toimii kaupunginhallituksen alaisuudessa.

Kaupunkiorganisaation suurten muutosten vuosi näkyi ja tuntui meille konkreettisimmin, kun aiempi kaupunginkanslia sekä hankintakeskus, Oiva Akatemia ja tietokeskus muodostivat uuden kaupunginkanslian.

Toimiala- ja johtamisuudistus muutti myös rooliamme merkittävästi. Aiemmin monet ajattelivat, että kaupunginkanslia ohjaa ja muut toteuttavat. Nyt teemme yhä tiiviimpää yhteistyötä – oli kyse sitten neljästä uudesta toimialasta tai poliittisista päätöksentekijöistä. Asiat eivät enää siirry yhdeltä luukulta seuraavalle vaan ne mietitään ja tehdään yhdessä alusta asti. Samalla läpinäkyvyys paranee ja asioista voidaan myös päättää yhä sujuvammin.

Kanslian varsinainen oma uudistusprosessi on kuitenkin vasta alkamassa. Uudistusta tarvitaan, jotta meillä on yhä parempi kyky toteuttaa strategisia tavoitteita ja muun muassa nostaa viestinnän ja edunvalvonnan roolia. On lisäksi tarkoituksenmukaista yksinkertaistaa hallintoa, jotta yhdessä tekeminen käy yhä helpommaksi. Loppupeleissä olemme kaikki, koko organisaatiossa, kaupungin edustajia.

Suurin osa päätökseen tulevista asioista valmistellaan edelleen virkatyönä, mutta poliittisesti merkittävimmissä asioissa on jo alkanut näkyä, että luottamushenkilöt ovat mukana yhä kiinteämmin ja yhä varhaisemmassa vaiheessa.

Uuden toimialamallin yhdessä valmistelun ja yhdessä tekemisen ideologia näkyi myös kaupunkistrategiaprosessissa. Strategisesti keskeisimmät hank-

keet on tunnistettu ja ne on käynnistetty yhdessä. Yksittäisenä tärkeänä hankkeena on mainittava erityisesti päätövähennysohjelma, joka huomioitiin jo kaupunginhallituksen päättäessä strategiapäätöksen täytäntöönpanosta.

On vielä liian varhaista sanoa, kuinka hyvin toimiala- ja johtamisuudistus on onnistunut. Uudistuksen laajempaan arviointiin tarvitaan mielestäni ainakin vaa-likausi – olkoonkin, että alkamassa oleva valtuustokauden puoliväliin tähtäävä arviointiprosessi tuottaa jo paljon hyödyllistä tietoa. Näyttää kuitenkin siltä, että moni asia on alkanut mennä oikeaan suuntaan. Samaan aikaan voi tunnistaa asioita, joita täytyy työstää ja kehittää. Muutoksessa pitää olla tarvittaessa kykyä myös suunnan vaihtamiseen.

Uudistus on ollut massiivinen, ja työ sen käytäntöön viemiseksi jatkuu vielä pitkään. Olen kanslian virastopäällikkönä tyytyväinen ja kiitollinen, että ihmiset ovat jaksaneet ja joustaneet. Asioita on opittu uudelleen lujaa tahtia, kun vanhat rakenteet ovat poistuneet ja tehtävät muuttuneet. Kansliassa olemme harjoitelleet uusien toimialojen kanssa toimimista. Tarkoitus on, että pystymme jatkossa keskittymään yhä enemmän strategisesti kaikkein tärkeimpiin tehtäväkonaisuuksiin.

Uudelleen oppiminen vie aikansa, mutta kenenkään ei tarvitse muuttaa asioita yksin. Siitähän uudistuksessamme pohjimmiltaan on kyse.

Sami Sarvilinna
Kansliapäällikkö



Kanslian vastuulla

Kaupungin organisaatio uudistui, ja toimialamalli otettiin käyttöön valtuustokauden vaihtuessa kesäkuun alussa. Uudistus vaikutti merkittävästi toimintavuonna kaupunginkanslian tehtäviin.

Kanslian toiminnassa näkyivät erityisesti uuden johtamisjärjestelmän käyttöönoton jatkaminen ja uuden kaupunkistrategian painopisteet.

Kanslian vastuulla on ollut kaupunkistrategian toteuttamisen lisäksi lukuisia keskeisiä tehtäväkonaisuuksia. Näitä ovat

- talouden tasapainosta huolehtiminen
- digitalisaation hyödyntämisen ohjaus ja sähköisten palvelujen kehittäminen
- esimiestyön ja johtamisen kehittäminen
- vastuullisen ja oikeudenmukaisen henkilöstöpolitiikan ja henkilöstöjohtamisen kehittäminen
- läpinäkyvän hallinnon ja osallisuuden kehittäminen
- kaupunkikehitystä tukevan kaupunkitiedon tuottaminen
- aluerakentamisprojektien suunnittelun ja toteutuksen ohjaaminen
- hankintatoiminnan tehostaminen
- ympäristövastuun lisääminen.



Osastot

Elinkeino-osasto

Työpaikkoja synnytettiin monin tavoin

Elinkeino-osaston tavoitteena on synnyttää uusia yksityisen sektorin työpaikkoja Helsinkiin.

Syksyllä toimintansa aloittanut elinkeinojaosto päättää elinkeinopolitiikkaa, kilpailukykyä, työllisydenhoitoa, maahanmuuttoa, kansainvälisiä asioita, kaupunkimarkkinointia ja korkeakouluysteistyötä koskevista periaatteista sekä seuraa niiden toteutumista kaupunginhallituksen linjausten mukaisesti.

NewCo Helsinki kasvattaa menestyvien yritysten ja yrittäjien määrää tarjoamalla palveluja, jotka tukevat alku- ja kasvuvaiheen yrittäjiä. NewCon palveluja markkinoitiin laajasti ja kehitettiin edelleen.

Startup-palvelujen kiihdytysohjelma lopetettiin ja asiakkaita ryhdyttiin ohjaamaan vastaaville muille toimijoille.

Kaupunki teki yhteistyötä monen tapahtuman kanssa tukeakseen kasvuyrityksiä ja varhaisen vaiheen innovaatio- ja yritystoimintaa. Näistä esimerkkejä ovat Slush, FallUp, Arctic15, Ultrahack ja Nasan Europa Challenge -kilpailu.

Korkeakouluysteistyötä jatkettiin kampusten kehittämiseksi vahvoiksi koulutus-, tutkimus- ja yrityskeskittymiksi. Erityisinä painopisteinä olivat rakenteilla oleva Myllypuron kampus ja Arabian kampuksen luovien alojen ja laajennetun todellisuuden teknologioiden innovaatiokeskittymä.

Think Company -toimintaa edistettiin edelleen yliopistokampuksilla.

Elinkeino-osaston tehtävät

Tehtävänä on huolehtia kaupungin elinkeino-, innovaatio- ja kilpailukyky politiikasta sekä niihin liittyvistä kehittämistehtävistä, kaupunkimarkkinoinnista ja yritysneuvonnasta. Osasto johtaa kaupungin työllisyysasioiden hoitoa ja tuottaa työllistymistä tukevia palveluja helsinkiläisille. Osasto valvoo kaupungin kokonaisuutena maahanmuuttoasioissa, huolehtii työperusteisen maahanmuuton strategisesta suunnittelusta ja seuraa kaupungin maahanmuuttopolitiikan toteutumista. Osasto huolehtii myös kaupungin kansainvälisen toiminnan järjestämisestä ja koordinoimisesta, kaupungin EU-hankerahituksen koordinoimisesta ja ohjauksesta sekä kansainvälisestä kaupunkipolitiikasta.

Yhteistyössä Helsingin yliopiston ja Aalto-yliopiston kanssa painotettiin kansainvälisen näkyvyyden ja vetovoiman lisäämistä sekä innovaatioita, tutkimus- ja opiskelijaverkostoyhteistyötä ja yrittäjyyttä. Meilahden terveys- ja terveysteknologian osaamiskeskittymän kehittämistä jatkettiin.

Pohjoismaiden paras startup-keskittymä

Maria 01 -startup-keskittymää kehitettiin edelleen. Keskittymässä oli vuoden lopussa ensimmäisen vaiheen valmistuttua lähes 100 kasvuyritystä, 10 sijoitusrahastoa ja noin 700 työpaikkaa. Maria 01:tä laajennetaan ja koko Marian entistä sairaala-alueetta kehitetään Pohjois-Euroopan suurimmaksi kasvu- ja teknologiayrityskampukseksi.

Innovaatioalustatoimintaa laajennettiin. Kaupunki tarjoaa kehitys- ja kokeilualustoja muun muassa terveys- ja hyvinvointi -, älykkäät ja puhtaat ratkaisut-, oppimisympäristöt- sekä kiertotalouden toimialoille. Toimintaan osallistui näiden alojen yrityksiä, tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoimijoita sekä kaupungin eri toimialoja. Esimerkiksi Smart & Clean -säätiön viiden kärkihankkeen kanssa tehtiin yhteistyötä.

Elinkeinopoliittisia tavoitteita toteuttivat myös kaupungin omistamat Forum Virium Helsinki ja Helsingin Markkinointi Oy sekä pääkaupunkiseudun yhteinen elinkeinoyhtiö Helsinki Business Hub.

Euroopan yritysmyönteisin pääkaupunki

Yritysneuvonnan kautta perustettiin 1016 yritystä. Yritysneuvonnan asiakkaista reilu kolmannes oli maahanmuuttajataustaisia. Heille järjestettiin tilaisuuksia ja koulutuksia eri kielillä yhteistyössä Espoon ja Vantaan kaupunkien ja uusyrityskeskusten kanssa.

Yritysneuvonnassa otettiin käyttöön uusia palveluja, kuten pikaneuvonta, ja ryhdyttiin kehittämään digitaalisia palveluja.

Elinkeinoelämän ja yritysten kanssa toteutettiin uudenlainen Accelerate Helsinki -elinkeinopäivä, jonka teemana oli Helsingissä olevan kansainvälisen työvoiman ja osaajien parempi hyödyntäminen.

Kaupungin asiantuntijoita valmennettiin yritysvalmistuksen arvioinnin vakiinnuttamiseksi. Elinkeino-osasto tiivisti yhteistyötä muun muassa keskustan, Hakaniemen ja Raide-Jokerin vaikutusalueilla, jotta yritysnekökulma voidaan ottaa suunnittelussa huomioon aiempaa tehokkaammin.

Myös tapahtuma-alueita kehitettiin ja toteutettiin, kuten 130 kilometriä rantaviivaa tarjonnut Rantakesä 2017 -palvelu yhdessä Espoon kaupungin kanssa.

Kumppanien kanssa toteutettu Helsingin ja Tallinnan välisen tunnelin esiselvitys valmistui vuoden lopussa.

Helsingin ja Tallinnan välisten lauttayhteyksien matkaketjuja parantava FinEstSmartMobility-hanke siirtyi pilotointivaiheisiin.

Tunnetumpi ja vetovoimaisempi Helsinki

Toimialauudistuksen yhteydessä Helsingille luotiin uusi yhtenäinen visuaalinen ilme, joka otettiin käyttöön kesäkuussa. Kaupungin henkilökuntaa sitoutettiin kaupungin brändin palvelulupaukseen ”Yhdessä teemme vaikuttavia tekoja”. Tätä varten järjestettiin käytännönläheisiä brändilähteläis- ja projektivalmennuksia ja kohtaamisia. Helsingin lähettiläät-verkostotyö käynnistyi, ja muun muassa kaupungin kanslian ydinprosesseja kehitettiin brändilähtöisesti.

Elinkeino-osasto osallistui kesällä lanseeratun avointa dataa hyödyntävän Myhelsinki.fi-palvelun suunnitteluun ja lanseeraukseen. Kaupunkilaisten paikallisympäristöä herätettiin metroasemien Ole hyvä Helsinki -näyttelyllä. Väriä ja kaupunkiosia nostettiin esiin Katutaidekesä2017-kampanjalla sekä paikallisturismiin kannustavalla Lähiöfest-yhteistyöllä.

Suomi 100 -juhlavuosi näkyi katukuvassa koko vuoden kestäneenä juhlaliputuksena sekä kaupungin omissa tapahtumissa, joita olivat esimerkiksi Uusi vuosi, Lux ja Helsinki-päivä. Kaupunki oli myös kumppanina useissa Suomi 100 -tapahtumissa, kuten taitoluistelun MM 2017- ja koripallon EM 2017 -kisoissa.

Vuoden lopussa valmistui kaupungin kansainvälisen elinkeinomarkkinoinnin tiekartta, jossa valittiin tärkeimmät markkinoinnin painopistealueet vuosille 2018 –2021. Lisäksi aloimme seurata aiempaa tarkemmin Helsingin asemaa suhteessa kansainvälisiin verokkikaupunkeihin.

Kansainvälisenä Helsinki-tapahtumana toteutettiin nelipäiväinen Designing Better Life -kokonaisuus Singaporessa sadan yrityksen ja kumppanin kanssa. Tilaisuuksissa tuotiin esille helsinkiläistä meritekologian, älykkään oppimisen, terveysteknologian sekä älykkäiden ja puhtaiden (smart&clean) huippuosaimista.

Kansainvälistä vetovoimaa Euroopan kiinnostavimpana startup-kaupunkina kasvatettiin muun muassa Startup Exchange -ohjelmalla. Kaupungin muotoiluprofilia vahvistettiin yhteistyöllä Helsinki Design Weekin kanssa.

Helsinki haki Euroopan unionin lääkevirston sijoituspaikaksi ja Euroopan innovaatiopääkaupungiksi.

Syksyllä käynnistyi kaupunkitasoinen Merellinen Helsinki -projekti, jossa kehitetään Helsingin vetovoimaa avaamalla lähisaaristo, parantamalla sen saavutettavuutta ja edistämällä virkistysmahdollisuuksia.

Kaupunki oli myös mukana houkuttelemassa tv- ja elokuvatuotantoja Helsinkiin ja kehitti alan toimijoille tarjottavia palveluja.

Maahanmuuttajat kaupunkiyhteisöön ja työelämään

Kaupungin kotouttamisohjelmaa 2017–2021 valmisteltiin yhteistyössä eri toimialojen ja sidosryhmien kanssa. Lisäksi valmisteltiin kasvatuksen ja koulutuksen toimialan maahanmuuton kehittämisohjelmaa. Maahanmuuttajien palveluja kokoava International House Helsinki (IHH) -palvelu käynnistyi, mikä toteutettiin laajalla yhteistyöllä. IHH neuvoo myös yrityksiä ja työnantajia ulkomaisen työvoiman ja sen rekrytoinnin kysymyksissä.

Kaupunginhallituksen 10 miljoonan euron määrärahan hankkeet turvapaikanhakijoiden ja maahanmuuttajien kotoutumisen tukemiseksi päättyivät. Suurin osa hankkeiden toiminnoista jatkuu perusrahoituksella. Kaikki Helsingin kaupungin erityisesti maahanmuuttajille suuntaamat palvelut koottiin samalle sivustolle.

Elinkeino-osasto osallistui kasvatuksen ja koulutuksen toimialan hallinnoiman Stadin osaamiskeskuksen toimintaan etenkin yhteistyötä vahvistamalla. Toiminnan kautta solmittiin 123 työsopimusta ja 79 työkokeilupaiikkaa. Työelämävalmennettavia oli 169. Kokonaisuudessaan Stadin osaamiskeskuksen palvelun päättäneistä reilu puolet jatkoi vuoden aikana tutkintoon johtavassa koulutuksessa ja reilu neljännes sai palkkatöitä tai perusti yrityksen.

Nopeampi työllistyminen avoimille työmarkkinoille

Kaupungin työllisyyspalveluiden vaikuttavuutta lisättiin keskittämällä ne elinkeino-osastolle ja kokonaisuudessaan yhdeksi kokonaisuudeksi, jossa nuorten ja aikuisten työllisyyspalvelut muodostivat omat asiakastyön vastualueensa. Lisäksi työllisyyden kehittämispalvelut sekä maahanmuutto- ja yrityskumppanuudet järjestettiin omiksi vastualueikseen. Kaikille avoimien rekrytointitapahtumien määrää lisättiin.

Eriyttäviä työllistymistä tukevia tapahtumia oli vuoden aikana 86, ja niihin osallistui 182 yritystä ja arviolta yli 3 500 työnhakijaa.

Työllisyydenhoidon painopisteryhminä säilyivät alle 30-vuotiaat nuoret, pitkäaikaistyöttömät sekä maahanmuuttajataustaiset työttömät asiakkaat. Työ-

Yli

5600

neuvontakäyntiä Ohjaamossa

kokeilua, palkkatuetta työtä, oppisopimuskoulutusta, lyhytkursseja ja valmennuksia järjestettiin kaikille.

Työllistymistä tuettiin myös hyödyntämällä yrityskoordinaattoritoimintaa sekä Helsinki-lisää. Työrahti-hanke tuki omatoimiseen sähköiseen työnhakuun kykenevien pitkäaikaistyöttömien työllistymistä. Työllisyyspalveluissa käynnistettiin myös aikuisten opinto-ohjaus. Pitkäaikaistyöttömille asiakkaille hankittiin ostopalveluna tulosperusteista valmennusta.

Kaikki nuorten työllisyyspalvelut palvelivat asiakkaita samassa korttelissa Helsingin Kampissa. Ohjaamo Helsingissä oli yli 5 600 henkilökohtaista neuvontakäyntiä. Asiakkaita palveltiin lisäksi jalkautuen, puhelimitse ja sähköpostitse sekä järjestettiin lähes 300 nuorten ryhmätapaamista. Lisäksi Ohjaamo Helsinki ja nuorten urapalvelut tarjosivat noin 1 800 asiakkaalle yli 4 000 ohjauksertaa. Palvelun päättäneistä asiakkaista noin 48 prosenttia jatkoi työssä tai koulutuksessa.

Monialaisessa yhteispalvelussa (Helsingin TYP) aloitti yhteensä noin 2 100 uutta asiakasta. Ohjauskertoja tarjottiin yhteensä noin 6 700.

Työmarkkinatuen kuntarahoitusosuuden piiriin kuuluvia asiakkaita palveltiin Helsingin TYP:n ohella muun muassa työrasti- ja tulosperusteinen valmennus -hankkeissa. Lisäksi noin 60 prosenttia kaupungin toimialoilla alkaneista palkkatukityöjaksoista kohdistui kuntarahoitusosuuslistan asiakkaisiin.

Merkittävästä panostuksesta huolimatta työmarkkinatuen kuntarahoitusosuuden kustannukset kasvoivat edellisvuoteen verrattuna hieman yli 4 prosenttia eli 2,6 miljoonaa euroa. Kasvu kuitenkin hidastui edellisvuoteen verrattuna, ja kuntaosuuteen varatusta 65 miljoonan määrärahasta kului 63,2 miljoonaa euroa (97,2 %).

Hallinto-osasto

Hallinnon tehostusta, kriisijohtamismallin valmistelua

Hallinto-osaston tehtävät

Tehtävänä on huolehtia kaupunginvaltuuston, kaupungin hallituksen, pormestarin, apulaispormestareiden ja kansliapäällikön päätöksenteon valmistelusta ja täytäntöönpanosta osaltaan, kaupungin hallintomenettelyn yleisestä ohjaamisesta ja kehittämisestä sekä kaupunginvaltuuston ja kaupungin hallituksen toiminnan käytännön järjestelyistä. Lisäksi osasto huolehtii kaupungin asiakirjahallinnon johtamisesta ja kehittämisestä, keskusarkisto- ja kirjaamotoiminnasta, kaupungin johdon ja kaupunginkanslian yleisistä hallintopalveluista ja keskitetyistä tukipalveluista sekä vieraanvaraisuuden järjestämisestä. Osasto huolehtii myös kaupungin turvallisuusasioiden koordinoimisesta ja edistämistä sekä varautumisen ja jatkuvuudenhallinnan ohjaamisesta.

Hallintomenettelyn ja päätösvalmistelun kehittämisessä keskityttiin johtamisjärjestelmän muutoksen ja uuden kuntalain tuomiin muutoksiin valmistelu- prosesseissa ja kunnallisessa hallintomenettelyssä.

Esittelijätehtävä keskittyi kansliapäällikölle, ja pöytäkirjojen nähtävänäpito siirtyi yleiseen tietoverkkoon. Valtuustokausi vaihtui, joten tehtäviin kuuluivat myös valtuutettujen ja muiden luottamus- henkilöiden ohjeistukset, koulutukset sekä heidän tietokonevarustamisensa.

Hallintoa tehostettiin ja sen läpinäkyvyyttä kehitettiin sähköisellä asianhallintajärjestelmällä, Ahjolla. Ahjon asiankäsittelysovelluksen uutta versiota, ns. Ahjo2:ta, kehitettiin läpi vuoden. Tämän lisäksi kehitettiin sähköistä johdon työpöytää, uudistettiin kaupunginvaltuuston salijärjestelmää sekä valmistauduttiin tietojärjestelmässä EU:n tietosuoja-asetuksen vastaanottamiseen.

Kaupunki on kesäkuusta lähtien ollut yksi arkistonmuodostaja, ja sille syntyy jatkossa vain yksi arkisto. Toimintavuoden aikana jatkettiin kaupungin yhteisen tiedonohjaussuunnitelman laadintaa ja tiedonohjausjärjestelmän kehittämistä. Asianhallintaa kehitettiin selvittämällä kehittämistarpeita. Kaupunginarkiston aineistojen digitointia jatkettiin yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Organisaatiouudistuksesta johtuvaa virastojen ja liikelaitosten arkistojen päättämistä tukemaan perustettiin erillinen projekti.

Helsingin kaupunkikonsernin kriisijohtamismalli valmisteltiin päätöksentekoa varten ja HUOVI-palvelun korvaavan järjestelmän hankinta käynnistyi.

Valmisteltavana oli kriisijohtamisen teknisten välineiden tuottaminen palveluna keskitetysti sekä siihen liittyvä palvelukatalogi yhteistyössä Palvelukeskus Helsingin kanssa.

Toimialojen turvallisuusjohtamisen organisoitumista edistettiin kaupungin turvallisuusperiaatteiden mukaisesti. Turvallisuussuunnitelman kärkihankkeita edistettiin erityisesti Minun Silmin – Sinun Silmin -hankkeessa, Kaupunki kuuluu kaikille -toimintamallissa sekä Nuorten rikosasioiden sovittelun jalkauttamisessa. Kaupungin turvallisuustutkimuksen tutkimusraportti ”Kaikesta huolimatta turvallista” julkaistiin vuoden 2017 alkupuolella.

Päätösvalmistelua ja täytäntöönpanoa

Kaupunginsihteerit osallistuivat kaupunginvaltuuston, kaupungin hallituksen ja kaupunginjohtajiston päätösvalmisteluun ja tekivät organisaatiossa laajaa yhteistyötä. Lisäksi he osallistuivat päätösten täytäntöönpanoon.

Hallintoon liittyvät asiat valmisteltiin esittelyyn ja päätettäväksi. Lisäksi hoidettiin kaupunginvaltuus-

ton ja kaupungin hallituksen toiminnan käytännön järjestelyjä, niiden esityslistat ja pöytäkirjat, viranhaltijapöytäkirjojen tekniset valmistelut ja täytäntöönpanot sekä kielenkäännöstehtävät.

Toimintavuoden aikana kaupungintalolla oli 94 konferenssivastaanottoa, 6 valtiovierailua ja noin 60 muuta edustustilaisuutta. Uusi huonevarausjärjestelmä otettiin käyttöön marraskuussa.

Kaupungilla valmisteltuja asioita

Asemakaavat

Keski-Pasilan Ratapihakortteleiden asemakaava hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa. Puretun alarata-tilalle on suunniteltu tiivis ja kaupunkimainen alue noin 3 200 asukkaalle ja 1 000 työntekijälle.

Oulunkylän Käskynhaltijantien ympäristön asemakaava hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa. Kaava mahdollistaa Helsingin kaupungin strategian mukaisesti edellytykset pikaraitiotie Raide-Jokerin rakentamiselle. Samalla se lisää asuntorakentamista tulevan Raide-Jokerin pysäkkien tuntumassa.

Hankesuunnitelmat

Suvilahden tiillisen kaasukellon kunnostuksen hankesuunnitelma hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa. Suvilahden entisen sähkövoimalan ja kaasulaitoksen alueella sijaitsevien kahden käytöstä poistetun kaasukellon kunnostaminen mahdollistaa niiden muuntamisen kulttuurikäyttöön.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi Suursuon päiväkodin hankesuunnitelman kolmikerroksisen uudisrakennuksen rakentamiseksi kasvatuksen ja koulutuksen toimialan suomen- ja ruotsinkielisen päivähoiton käyttöön.

Kielen opetuksen varhaistaminen ja monipuolistaminen

Helsingin kaupunkistrategian 2017–2021 mukaan englanninkielisen koulutuksen ja varhaiskasvatuksen paikkamäärä kaksinkertaistetaan. Helsingiläisten kielitaitoa monipuolistetaan lisäämällä kielilylpy- ja kielirikasteista opetusta ja kasvatusta. Ensimmäisen vieraan tai toisen kotimaisen kielen opetus aloitetaan jo ensimmäiseltä luokalta. Kiinan kielen opetusta laajennetaan.

Korkeasaaren eläintarhan säätöittäminen

Kaupunginvaltuusto hyväksyi Korkeasaaren eläintarhan säätö sr-nimisen säätöön perustamisen ja Korkeasaaren eläintarhan toiminnan siirtämisen säätöön hoidettavaksi 1.1.2018 alkaen.

Metro

Länsimetron jatke Ruoholahdesta Matinkylään valmistui ja otettiin käyttöön marraskuussa 2017. Hankkeen etenemistä seurattiin tiiviisti koko vuoden ajan.

M100- ja M200-metrojunien peruskorjausten hankesuunnitelmat hyväksyttiin. Peruskorjaus pidentää junien käyttöikää noin kymmenellä vuodela ja antaa mahdollisuuden lykätä uusien metrojunien hankintaa 2020-luvun lopulle.

Puistosuunnitelmat

Kaupungin hallitus hyväksyi useita puistosuunnitelmia, muun muassa Pukinmäen rantapuiston puistosuunnitelman.

Sote- ja maakuntauudistuksen valmistelu

Sote- ja maakuntauudistuksen valmistelun tehtävät ja lausuntopyynnöt ovat työllistäneet kaupunginkansliaa. Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän kanssa on järjestely tehtävien tarkoituksenmukaista yhteistyötä muun muassa liikkeenluovutuksin.

Turvallisuus

Helsingin kaupunkikonsernin turvallisuusperiaatteet ja organisaatioturvallisuuden linjaukset hyväksyttiin. Helsingin kaupunkikonsernin kriisijohtamismalli valmisteltiin päätöksentekoa varten.

Henkilöstöosasto

Johdolle ja henkilöstölle tukea – yhteistoimintaa ja sopimuksia

Organisaatiomuutoksen yhteydessä henkilöstöosaston rakennetta uudistettiin ja Oiva Akatemia liittyi osaksi henkilöstöosastoa. Uudelleensijoittumista edistävä uraohjaustoiminta ja asiantuntijat hajautettiin toimialoille tukemaan henkilöstön sijoittumista ja työkykyvalmennusta. Eläkeneuvonta ja HR-neuvonta keskitettiin taloushallintopalveluliikelaitoksen neuvontapalveluihin.

Henkilöstöosasto valmisteli yhteistyössä henkilöstöjärjestöjen kanssa Helsingin kaupungin yhteistoimintasopimuksen. Yhteistoiminnan ja työsuojelun yhteistoiminnan järjestelmät on uudessa sopimuksessa yhdistetty yhdeksi kokonaisuudeksi vastaamaan uuden organisaation rakennetta. Syksyn aikana tuettiin sopimuksen jalkauttamista konsultoinneilla ja koulutuksilla. Myös luottamusjärjestelmä uudistettiin vastaamaan uutta organisaatiota.

Loppuvuodesta järjestettiin työsuojeluväalit, jossa henkilöstö valitsi 40 työsuojeluvaltuutettua kaudelle 2018–2021.

Johtamisjärjestelmän uudistuksen yhteydessä ylimmän johdon virat lakkautettiin ja perustettiin toimialarakenteen uudet virat. Henkilöstöosasto koordinoi keskitetysti ylimmän johdon virkojen täyttöprosessit. Rekrytointeja tuettiin läpi koko prosessin rekrytointisuunnitelmien laatimisesta päätöksentekoon.

Toimialaorganisaation uusille hallintotehtäville luotiin yhdenmukaista nimikkeistöä ja tehtäväkohtaisia palkkoja. Hallintotehtävien yhtenäinen vaativuusluokittelu, erityisesti alaluokkien rakentaminen, toteutettiin ja ohjeistettiin. Tehtävien vaativuuden arviointiprosessia uudistettiin kesäkuussa voimaan tulleen hallintosäännön mukaiseksi.

Paikallisia sopimuksia ja henkilöstösiirtoja

Neuvotteluja ja yhteistoimintakäsittelyjä henkilöstöjärjestöjen kanssa oli yhteensä 53. Nämä koskivat paikallisia virka- ja työehtosopimuksia, henkilöstön asemaa organisaatiomuutoksissa, erimielisyys- ja tulkinta-asioita sekä ohjeistuksia. Paikallisia sopimuksia tehtiin muun muassa lukion opinto-ohjaajien vuosityöaikakokeilusta sekä opetushenkilöstön vuosityöaikakokeilusta Stadin ammattiopistossa, mikä

oli valtakunnallisesti ensimmäinen kyseistä asiaa koskeva sopimus. Lisäksi tehtiin organisaatiomuutoksiin liittyviä henkilöstön siirtosopimuksia.

Työhyvinvointiin uusi ohjelma

Uuden strategian myötä valmisteltiin uutta työhyvinvointiohjelmaa vuosille 2018–2021. Koko vuoden mittainen valmistelu toteutettiin yhdessä toimialojen ja liikelaitosten, työterveyden sekä työsuojelutoimijoiden kanssa.

Kunta10-kysely mittaa henkilöstön työhyvinvointia vuorovuosittain työterveyskyselyn kanssa. Keväällä tulosten käsittelyn yhteydessä työyhteisöjä kannustettiin kirjaamaan kehittämistoimenpiteensä raportointiportaalin Kehto-osioon työhyvinvoinnin jatkokokeittamista varten. Kirjauksissa vahvuutena oli useimmin työpaikan ilmapiiri ja sosiaalinen pääoma. Useimmin kehitettiin työn hallintaa ja ehkäistiin asiakasväkivaltaa.

Yhä useampi sai tukea työhyvinvointinsa ylläpitämiseen ja kehittämiseen hyvinvointi- ja työkykyvalmennuksissa, joihin liitettiin uutena osana puolen vuoden verkkovalmennus. Tiiviillä kuntoutusjaksolla aloitettu hyvinvointi- tai työkykyvalmennus ja kohdennettu jatkovalmennus ovat parantaneet osallistujien kokemaa työkykyä.

Henkilöstölle sattui alustavien tilastojen mukaan hieman yli 2 000 työtaturmaa, joista työmatkaturmien osuus oli noin kolmannes. Työpaikalla sattuneiden työtaturmien määrä laski jonkin verran edelliseen vuoteen verrattuna, mutta työmatkataturmien määrässä oli pientä kasvua.

Monimuotoisuutta ja yhdenvertaisuutta

Henkilöstöosastolla edistettiin monimuotoisuutta ja suvaitsevaisuutta henkilöstöpolitiikassa. Toimialoilla ja kaupunkitasolla tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmiin kirjattiin vuosittaiset tavoitteet.

Henkilöstön yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa edistettiin monimuotoisuusverkostossa.

Tukea muutoksessa

Johtamisjärjestelmän uudistuksen tueksi järjestettiin keskitettyä muutostukea koko organisaatiolle. Tukea annettiin uusien yhdistettyjen organisaatioiden toiminnan ja tehtävien selkiyttämiseen, uusien toimintatapojen ja -mallien kehittämiseen sekä ydinpalveluissa että hallinnon toiminnoissa. Lisäksi tuettiin johtajuuden ja esimieshyvyyden vahvistamista muutostilanteessa sekä esimiesten että henkilöstön jaksamista muutoksessa.

40

työsuojeluvaltuutettua kaudelle 2018–2021

Kolme kertaa tehdyssä Muutospulssi-kyselyssä on seurattu henkilöstön kokemusta muutoksesta tiedottamisesta, vaikuttamismahdollisuuksista ja sitoutumisesta muutokseen. Johdolle, keskijohdolle ja lähiesimiehille järjestettiin ajankohtaistilaisuuksia.

Lähiesimiehille ja keskijohdolle toteutettiin esimestyötä tukevia valmennuksia sekä tutkintoon tähtäviä lähiesimiesten ammattitutkintoja ja johtamisen erikoisammattitutkintoja. Koulutuspäätökset sähköistettiin.

Henkilöstön palvelussuhde turvataan organisaatiomuutoksissa, mutta henkilöstöltä edellytetään valmiutta siirtyä tehtävästä toiseen. Henkilöstön sijoittuminen uuteen organisaatioon, uuden johtamisjärjestelmän johdon tehtävien täyttö sekä hallinto- ja tukipalveluhenkilöstön sijoittuminen olivatkin keskeisiä tehtäviämme.

Tietojärjestelmiä kehitettiin

Henkilöstöhallinnon tietojärjestelmien uudistamishankkeen tavoitteena on, että kaupunki saa selkeät, tarkoituksenmukaiset ja yhtenäiset HR-palvelut ja -prosessit sekä niitä tukevan HR-tietojärjestelmäkokonaisuuden. Tämä auttaa luomaan entistä paremmat edellytykset henkilöstöjohtamisen kehittämiseen. Samalla mahdollistetaan ajantasainen raportointi johdon työn tueksi.

Hr-master-tietojärjestelmän hankinta jouduttiin keskeyttämään valtakunnallisen sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen epävarmuuden vuoksi. Uuden rekrytointijärjestelmän hankintaa valmisteltiin siten, että kilpailutus tehdään vuonna 2018.

Kaupungin henkilöstön tilaa ja henkilöstöpoliittisia toimenpiteitä kuvataan henkilöstöraportissa, joka julkaistaan vuosittain kaupungin verkkosivulla.

Oikeuspalvelujen tehtävät

Tehtävänä on huolehtia oikeudellisesta edunvalvonnasta ja asiantuntijapalveluiden tuottamisesta.

Oikeuspalvelut

Työlistalla johtamisjärjestelmä ja asfalttikartelli

Oikeuspalvelut-osasto huolehtii keskitetysti konsernin oikeudellisista palveluista ja kaupungin edunvalvonnasta sekä edistää kaupungin oikeudellista asiantuntemusta ja sen kehittämistä.

Osaston keskeiset tehtävät kertomusvuoden aikana liittyivät muun muassa kaupungin johtamisjärjestelmään, niin sanottuun asfalttikartelliin, hankintalainsäädäntöön ja hankintakäsikirjaan.

Oikeuspalvelujen lakimiehet edustivat kaupunkia yhteensä 154 osakeyhtiön yhtiökokouksessa tai yhdistyksen ja osuuskunnan vuosikokouksessa.

Hallintosäätö, tietosuoja-asetus ja säätöittämiset

Toimintavuoden aikana uutta hallintosäätöä laadittiin ja valmistauduttiin tietosuoja-asetuksen soveltamiseen. Muita merkittäviä toimeksiantoja olivat Jätkäsaaren Bunkkeriin, Korkeasaaren säätöittämiseen ja Start up Maria Oy:öön liittyvät valtiotukiarvioinnit. Tehtäviä olivat lisäksi Helsingin Bussiliikennettä koskeva komission tutkinta, opetusviraston väärinkäytösepäilyihin liittyvä työoikeudellinen arviointi sekä hovioikeudessa vireillä oleva palomiesten palkkausta koskeva riita.

Oikeudenkäyntejä on ollut vireillä vuoden aikana hallinto- ja palvelussuhteet -yksikössä yli 50, mikä on tavallisesta enemmän. Oikeudenkäyntien aiheena oli muun muassa yhdenvertainen kohtelu, irtisanomisriidat sekä määräaikaisten työsopimusten ketjuttaminen.

Yleiskaavasta valituksia

Keskeisimpinä kaava-asioina on käsitelty yleiskaavaa koskevat valitukset. Lisäksi käsittelyssä on ollut merkittäviä rikosasioita, opetusviraston laitehankintoihin liittyvä korruptio, rakennusviraston törkeä petosvyhti ja niin sanottu valelääkärijuttu. Asioiden käsittely on edelleen kesken.

Toimeksiannoista kiinteistö- ja maankäyttöasioita, ympäristöasioita sekä vahingonkorvausasioita oli saman verran kuin edellisenä vuonna. Toimeentulotukivilppiasioiden määrä on vähentynyt suhteessa edellisvuosiin, muita rikosasioita oli edellisvuotta vastaava määrä.

Koulutuksia uudesta hankintalaki

Vuoden aikana osallistuttiin useiden eri hankkeiden oikeudelliseen valmisteluun. Näitä olivat esimerkiksi innovatiivisten hankintojen konsultoinnit, sosiaali- ja terveystoimialan toimintojen siirtoja koskevat liikkeenluovutukset, EU:n tietosuoja-asetuksen voimaantuloon liittyvän sopimusmallin valmistelu (tietoturvasuusliite) sekä sopimushallinnan kehittämishanke.

Myös vuoden alussa uudistunut hankintalaki ja siihen liittyvä ohjeistaminen ja kouluttaminen työllistivät edelleen. Uudistettu Helmi-pohjainen Hankintakäsikirja julkaistiin ja sopimusmalleja päivitettiin.

Palkkojen takaisinperintään liittyvät toimeksiannot lisääntyivät edellisestä vuodesta. Oikeudenkäyntejä oli sopimukset ja -hankinnat yksikössä vireillä noin 100.

Vero-oikeudellisia selvityksiä ja järjestelyjä

Uutta yhtiökokousprosessin luomista koordinoitiin valmistelemalla yhtiökokousedustusmääräysten delegointipäätöksiä. Tehtäviä olivat myös useat kaupunkikonsernin asunto-omaisuusluovutuksen uudelleenjärjestelyt ja muut yhtiö- ja vero-oikeudelliset selvitykset ja järjestelyt.

Kaupunkikonsernin tapahtumatuotanto keskitettiin Helsinki-viikon säätöön, mitä varten tuli selvittää juridiset reunaehdot. Selvityksiin kuului myös Suvilahden kaasukellojen tulevaisuuden käyttötarkoitus ja -tapa. Lisäksi osallistuttiin sähköisen perintäkäsikirjan tekemiseen yhteistyössä Talpan kanssa.

Koko kaupunkiorganisaatiota on neuvottu ja koulutettu arvonlisäveroon ja yleensäkin verotukseen liittyvissä kysymyksissä. Tietoa on jaettu myös kaupungin ja kaupunkikonsernin tytäryhtiöiden henkilökunnan huoneenvuokra-asioissa.

Talous- ja suunnitteluosasto

Johtamisjärjestelmän koordinoitua ja mittavaa rakentamista

Talous- ja suunnitteluosaston tehtävät

Tehtävänä on huolehtia kaupungin talouden ja toiminnan ohjauksesta, kaupungin strategian valmistelusta ja hallinnon yleisestä kehittämisestä, tilasto- ja tutkimustoiminnasta ja kaupungin tutkimustoiminnan koordinoimisesta sekä konserniohjaukseen, rahoitukseen, hankintatoimeen, riskienhallintaan ja harmaan talouden torjuntaan liittyvistä tehtävistä. Osasto vastaa aluerakentamisprojektien suunnittelun ja toteutuksen ohjauksesta ja asuntopolitiikan koordinoimisesta. Osasto huolehtii henkilöstökassatoiminnasta.

Uusi kaupunginvaltuusto aloitti strategiatyönsä kokoontumalla seminaariin kesäkuussa. Seminaariin valmistettiin kattavasti aineistoja sekä kuntalain edellyttämiä analyysejä. Uudet toimialalautakunnat puolestaan kokoontuivat elokuussa strategia-seminaareihin.

Osasto oli tukena, kun pormestarikunta työsti pormestarin johdolla näkemystä kaupungin strategian keskeisistä teemoista. Kaupunginvaltuusto päätti syyskuussa uudesta kaupunkistrategiasta Maailman toimivin kaupunki 2017–2021.

Syyskauden jälkipuoliskolla valmisteltiin kaupunkistrategian toteuttamista, mittarointia ja toimenpiteiden käynnistämistä kaupungin johtoryhmälle.

Tehtäviin kuului myös koordinoita johtamisjärjestelmän uudistamisen kokonaisuuden kehittämistä. Siirtymä uuteen organisaatioon kesäkuussa toteutui ilman merkittäviä häiriöitä.

Lukuisia suuria rakennuskohteita

Helsinkiin valmistui 4 890 uutta asuntoa ja kaupungissa aloitettiin 5 071 uuden asunnon rakentaminen. Rakennuslupa myönnettiin 8 232 uudelle asunnolle. Aluerakentamisprojekteina ohjattiin ja koordinoitiin 11 projektialueen suunnittelua ja toteuttamista sekä esikaupunkien ja keskustan kehittämistä.

Jätkäsaarella asuntorakentaminen jatkui Jätkäsaarenkallion ja Saukonlaiturin alueilla. Alueelle valmistui ennätysmäärä uusia asuntoja, yhteensä 1 162 kpl. Uusi matkustajaterminaali otettiin käyttöön, ja raitiotielinja 7 aloitti liikennöinnin Jätkäsaareen.

Kalasadamassa käynnistyi 785 asunnon rakentaminen, ja rakennuslupia myönnettiin 1 719 asunnon verran. Redi-kauppakeskuksen rakentaminen jatkui,

ensimmäisen asuintornitalon rakentaminen käynnistyi ja Itäväylän liikenne kiertotieltä palautettiin lopulliselle paikalleen. Arcadan liikuntahallin, kaupunkiympäristön toimitalon ja Keskon päätoimitalon rakentaminen käynnistyivät. Kalasataman terveys- ja hyvinvointikeskuksen rakennus valmistui. Sompasaarella ja Verkkosaaren eteläosassa katu- ja esirakentaminen jatkui, ja asuntorakentaminen Sompasaarella alkoi.

Kuninkaankolmion projektialueella Kuninkaan-tammassa ja Honkasuolla asuntorakentaminen oli käynnissä yhteensä 16 tontilla, ja molemmat alueet ovat saaneet ensimmäiset asukkaansa. 299 asuntoa valmistui ja 521 uuden asunnon rakentaminen aloitettiin. Honkasuolle valmistui pääkaupunkiseudun ensimmäinen vapaarahoitteen omistusasumisen puukerrostalo.

Kruunuvuorenrannassa aloitettiin 523 asunnon ja Laajasalossa lisäksi 29 uuden asunnon rakentaminen. Stansvikinkallioon valmistui asemakaavaehdotus. Kruunuvuorenrannan jätteen koonta-asema sai kaksi valtakunnallista arkkitehtuuripalkintoa. Alueella käynnistettiin myös uusiutuvan CHC-energian selvitystyö.

Pasilassa Tripla-keskuksen ja siihen sopimuksellisesti liittyvän kunnallistekniikan rakennustyöt jatkuivat, Pasilan asema purettiin ja väliaikainen asema otettiin käyttöön. Keski-Pasilassa solmittiin yhteistyösopimuksia valtion kanssa, ja osapuolet tekivät maanvaihtoa Ratapihakortteleissa.

Keski-Pasila-Töölönlahti -hulevesiviemäri ja Vauhtien alueen kosteikkorakenne valmistuivat. Läntisen lisäraiteen ja Teollisuuskadun rakentaminen jatkuivat. Tornialueen arkkitehtuuri- ja toteutuskilpailun ensimmäinen vaihe ratkaistiin ja toinen vaihe käynnistettiin. Pohjois-Pasilassa valmisteltiin Postipuiston pohjoisosan tontinluovutuksia sekä kunnallistekniikan ja ensimmäisten asuntohankeiden toteutusta.

Myllypuroon valmistui 208 asuntoa, ja 115 uuden asunnon rakentaminen käynnistyi. Metropolian Myl-

lypuron kampuksen rakentaminen jatkui. Vuosaaressa asuntorakentaminen jatkui Kahvikorttelissa ja Rastilan metroasemalla. Itäkeskukseen valmistui Eastonin ensimmäinen vaihe marraskuussa.

Koivusaaren metroasema otettiin käyttöön länsimetron aloittaessa toimintansa. Viikin aluerakentamisprojekti päättyi ja alueen jatkokehittämisen koordinoitiin osaksi perustettavaa Raide-Jokerin aluerakentamisprojektia.

Malmin lentokentän alueen asemakaavoitus käynnistyi. Alueen kiinteistöt siirtyivät valtiolta Helsingin kaupungin omistukseen, kun Finavian toiminta lentokentällä päättyi ja alueen väliaikaiskäyttö käynnistyi. Valvomattoman lentopaikan toimintaa ylläpitää Malmin lentokenttäyhdistys ry, jolle kaupunki on vuokrannut maa-alueen niin sanottua korpikenttätöimintää varten. Vanhojen lentoasemarakennusten tilat on vuokrattu pääosin alueen entisille toimijoille.

Keskustan hankkeita koordinoitiin. Vuoden painopisteitä olivat keskustan huoltotunnelin käytön aktivointi, keskustakirjaston ja Töölönlahden väliaikaisen puiston rakentaminen sekä Torikorttelien, Eteläsataman ja Hakaniemen alueen kehittäminen.

Täydennysrakentamisalueille valmistui vuoden aikana yhteensä 2 242 uutta asuntoa.

Asumisen ja siihen liittyvän maankäytön toteutusohjelman (AM-ohjelma) seurantaraportti 2017 valmisteltiin kaupunginvaltuuston 17.5.2017 kokoukseen.

Vuoden aikana osallistuttiin aktiivisesti seudulliseen MAL-suunniteluun. MAL 2019 -suunnitelman osalta Helsingin seudun yhteistyökokous hyväksyi 29.11.2016 puiteohjelman. Suunnittelua tehtiin vuoden aikana puitesopimuksen linjausten mukaisesti. Loppuvuodesta valmistui MAL 2019 -suunnitelman raamiehdotus päätöksentekoon.

Talouden ohjauksessa haasteellinen vuosi

Kaupungin talouden ohjauksessa vuosi oli poikkeuksellisen haasteellinen johtamisjärjestelmä-

uudistuksen vuoksi. Vuoden 2017 alkuperäisen talousarvion rakenteen ja määrärahojen muutos toimialaorganisaation mukaiseksi valmisteltiin kaupunginvaltuustoon ja välitilinpäätökseen. Talousohjauksen vuosikello uudistettiin ja käynnistettiin muun muassa talousohjausryhmän (TOR) toiminta yhteistyössä toimialojen kanssa. Organisaatiouudistus aiheutti merkittäviä muutoksia myös taloushallinnon tietojärjestelmiin.

Vuoden 2018 talousarvio ja 10-vuotinen investointiohjelma valmisteltiin kaupunkistrategian 2017–2021 taloustavoitteiden mukaisesti.

Sote- ja maakuntaudistuksen taloudellisten vaikutusten arviointeja päivitettiin ja arvioitiin myös yhteistyössä naapurikaupunkien talousjohdon kanssa.

Uusi konserniohje hyväksyttiin. Konserniohjauksen selvityksiin ja päätösvalmisteluun osallistuttiin keskeisesti. Näistä merkittävimpiä olivat Staran ja Korkeasaaren organisaatioasemaa koskeneet selvitykset.

Kaupunginvaltuusto päätti Staran toimintojen siirtämisestä liikelaitokseen ja liikelaitoksen perustamisesta 1.6.2017 alkaen. Korkeasaaren toiminta säätiönä käynnistyi vuoden 2018 alusta. Päätöksentekoon valmisteltiin myös Stadion-säätiön pääomittaminen Olympiastadionin perusparannushankkeessa.

KonserniAkatemian kautta järjestettiin koulutusta kaupungin tytäryhteisöille ja -säätiöille muun muassa hankinta-asioissa ja hallitustyöskentelyssä.

Hankintoja 2,3 miljardilla

Uusia pitkäaikaisia talousarviolainoja ei nostettu. Kaupungin lainakanta aleni tilapäisesti 1 206 miljoonaan euroon (sisältäen HKL:n rahalaitoslainat); pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin yhteensä 165 miljoonaa euroa.

Vuoden aikana valmisteltiin noin kolmekymmentä antolainausta ja takauksia koskevaa asiaa. Lisäksi kaupungin konserniyhteisöjä konsultoitiin erilaisissa rahoitusjärjestelyissä.

Käyttöön otettiin kaupungin ja konserniyhteisöjen lainasalkkuanalyysiin käytettävä pilvipalvelu.

Henkilöstökassalainoja myönnettiin yhteensä 16,2 miljoonalla eurolla (503 kappaletta). Henkilöstökassan asuntolainojen enimmäismäärä korotettiin 200 000 euroon. Henkilöstökassan asiakaskyselyn (11/2017) asiakasarvioiden keskiarvo oli edellisen vuoden tapaan erinomaisella tasolla (4,5, kun asteikko on 1–5).

Hankinnat muodostivat yli 40 prosenttia kaupungin menoista. Hallintokuntien ja toimialojen hankinnat olivat toimintavuonna yhteensä noin 2,3 miljardia euroa, josta noin puolet kohdistui sosiaali- ja terveystoimeen. Kaupungin ulkopuolisten toimittajien osuus hankinnoista oli noin 40 prosenttia.

Toimintavuoden aikana tehtiin 93 hankintakilpailutusta. Hankinnoista järjestetyt tarjouskilpailut ovat harvoja poikkeuksia lukuun ottamatta olleet sekä kansallisen että EU-kynnysarvon ylittäviä hankintoja. EU-kynnysarvo tavara- ja palveluhankinnoille oli 209 000 euroa.

Tarjouskilpailut toteutettiin pääosin avoimella menettelyllä. Osassa hankinnoista puolestaan neuvottelumenettelyn katsottiin olevan hankinnan luonteen kannalta tarkoituksenmukaisin menettely.

Kaupunkikonserni huomioitiin kaikissa niissä yhteishankinnoissa, joiden katsottiin palvelevan myös konserniyhteisöjen tarpeita. Hankintapäätökset näistä hankinnoista tehtiin sekä hankintakeskuksen tai kaupunginkanslian että Helsingin Konsernihankinta Oy:n nimissä.

Hankintasopimusten optioita otettiin käyttöön silloin, kun sopimuksen jatkamisen katsottiin olevan tarkoituksenmukaista hankinnan luonteen, markkina-tilanteen ja hintatason kehityksen takia.

83 tutkimus- ja tilastojulkaisua

Tietoa tuotettiin monista teemoista, kuten väestö, hyvinvointi, maahanmuuttajien kotoutuminen, asuminen, kuntatalous ja kilpailukyky sekä kaupunkilaisten osallisuus ja kaupunkikulttuuri. Näistä aihepiireistä tehtiin vuonna 2017 kaikkiaan 83 tutkimus- ja tilastojulkaisua.

Tiedonhallintaa ja tiedon julkaisujärjestelmiä kehitettiin ja osallistuttiin tietojärjestelmien yhteentoimivuutta edistäviin hankkeisiin. Tiedonjakamisen ja hyödyntämisen välineitä kehitettiin. Julkaisupuolella huomiota kiinnitettiin erityisesti verkkojulkaisemiseen ja tilastollisen tiedon visualisointiin.

Laajaa verkkosivustojen kokonaisuutta eri teemoista pidettiin yllä. Näihin lukeutuvat muun muassa elinkeinot Helsingissä, nuorten hyvinvointikertomus ja ulkomaalaistaustaiset Helsingissä. Samalla tuotettiin uuden kaupunginvaltuuston työn tueksi Helsingin tila ja kehitys -raportti ja Helsingin toimintaympäristö -raportti.

Helsinki jatkoi avoimen datan edelläkävijänä ylläpitämällä Helsinki Region Infoshare -palvelua (HRI). Myös yhteistyö 6aika-hankkeeseen osallistuneiden kumppaneiden kanssa oli kiinteää.

83

tutkimus- ja tilastojulkaisua



Hankintojen työnjako muuttui

Johtamis- ja toimialauudistus muutti hankintojen työnjakoa. Vanhassa organisaatiossa virastona toimineen hankintakeskuksen hankintatoiminnot siirrettiin uudistuksessa osaksi kaupunginkanslian talous- ja suunnitteluosastoa.

Uuden työnjaon mukaisesti talous- ja suunnitteluosaston hankinnat ja kilpailuttaminen -yksikkö vastaa kaupungin yhteishankintojen ja keskushallinnon erillishankintojen valmistelusta ja kilpailuttamisesta, yhteishankintojen sopimushallinnasta, kaupungin hankintatoimen kehittämisestä ja ohjauksesta sekä harmaan talouden torjuntaan liittyvistä tehtävistä. Toimialat vastaavat uudessa organisaatiossa omista erillishankinnoistaan.

Tietotekniikka- ja viestintäosasto

Tietotekniikka- ja viestintäosaston tehtävät

Tehtävänä on huolehtia tieto- ja viestintäteknologioiden hyödyntämisen ohjauksesta ja yhteentöimivuuden kehittämisestä kaupungin toiminnassa. Osasto huolehtii kaupungin tietohallinnon ohjauksesta ja kehittämisestä, ohjaa kaupungin osallisuuden ja vuorovaikutuksen kehittämistä sekä huolehtii kaupungin yleisneuvonnan järjestämisestä. Osasto huolehtii lisäksi kaupungin viestinnästä, ohjaa kaupungin viestintätoimintoja ja avustaa kaupungin johtoa viestintäasioissa.

Uuteen johtamisjärjestelmään häiriöttömästi

Kaupungin tietotekniikkaohjelman 2015–2017 toimeenpanoa jatkettiin. ICT-hankinnat ja hankintaprosessi ohjeistettiin ja verkostomainen hankintayhteistyö toimialojen kanssa käynnistettiin. Myös kaupunkistrategian digitalisaatiotavoitteiden valmistelussa oltiin mukana, samoin kaupungin johtamisjärjestelmämuutoksen suunnittelussa ja toimeenpanossa. Toimialoille suunniteltiin tietohallintomalli ja kaupungin tietohallinnolle ohjausmalli. Tietohallinnon ohjausmallin mukaiset rakenteet perustettiin syksyn aikana ja aloitettiin yhteistyöryhmien toiminta. Perustietotekniikan palveluissa ja tietojärjestelmäalustoissa toteutettiin johtamisjärjestelmämuutoksen edellyttämät muutokset. Johtamisjärjestelmämuutoksen ICT-muutosten toimeenpano varmistettiin aikataulussaan.

Uuteen johtamisjärjestelmään siirryttiin häiriöttömästi. Digitaalista vuorovaikutusta lisättiin ja toimialamuutoksen vaatimat tietotekniikan muutokset valmisteltiin ja toteutettiin aikataulussaan.

Verkoista yhä tehokkaampia

Tietoliikenteen runko- ja lähiverkkoja kehitettiin päivittämällä runkoverkon laitteita ja nostamalla nopeuksia. Toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi palveluja tuoteistettiin ja laadittiin hallintamalli, jonka avulla on mahdollista hallita ja turvata kaupungin tietoliikenneverkko kokonaisuudessaan.

Kaupungin uusien puhepalvelujen Voice-verkko suunniteltiin ja toteutettiin.

Ajasta, paikasta ja päätelaitteesta riippumatonta työskentelyä tukevat Ovi- sekä uudet VPN- ja huoltoyhteyspalvelut julkaistiin henkilöstön ja palveluntomittajien käytettäväksi. Luottamuksellista viestintää varten otettiin käyttöön korotetun turvatason suojattu sähköpostipalvelu. Palautelomakkeet päivitettiin uuden kaupunkiorganisaation mukaisiksi.

Asian- ja dokumentinhallinnan alustalle rakennettiin infrastruktuuri Ahjo2:lle ja Avustus2:lle testamista ja tuotantokäytön valmistelua varten. FileNet-tuoteistamista jatkettiin suunnittelemalla yhteiskäyttöisten sovelluspalvelujen hallinta. SAP-alustan uuden HANA-alustan käyttöpalvelu vakiinnutettiin.

Kunniamaininta digitaaliselle kehittämiselle

Toimintavuoden aikana saatiin valmiiksi uusi Helsingin kaupungin digitaalisen kehittämisen viitekehys (KEHMET). Siihen liittyvät koulutukset suunniteltiin ja aloitettiin. Malli yhdistää onnistuneesti ketterän ja perinteisen kehittämisen, ja se palkittiin Digi-Suomen Suunnannäyttäjät 2017 kilpailussa kunniamaininnalla.

Sähköiseen asiointiin kehitettiin uutta ketterämpää ja joustavampaa arkkitehtuuria ja palvelukonseptia. Kaupungin sähköiseen asiointiin avattujen asiakaskansioiden määrä ylitti 360 000:n. Lisäksi käynnistettiin MyData-periaatteen tavoitteiden määrittely. MyData-periaate tarkoittaa mahdollisuutta hallita omia tietoja digitaalisissa palveluissa sekä sitä, kuinka tätä tietoa hyödynnetään ja jaetaan.

Toimipiste- ja palvelurekisterit liitettiin kansalliseen palvelutietovarantoon.

Kaupungin digitaalisen tietomallin, 3D:n, ylläpidon toimintamalli suunniteltiin ja otettiin käyttöön. Mallin tietosisällön täydentämistä jatkettiin ja mallia hyödynnettiin muun muassa yleiskaavan toteutusohjelmassa sekä Energia- ja ilmastoatlassessa, jossa on suuri määrä rakennusten energiatietoja. Helsinki oli usein esillä ulkomaisissa julkaisuissa 3D-mallinnuksen globaalina kärkikaupunkina. Hanke on ollut mukana alan kansainvälisessä yhteistyössä.

Omaa avointa ohjelmistokehityksen ohjaus- ja toimintamallia kehitettiin edelleen, ja Digitaalinen Helsinki -ohjelmaa tuettiin. Muun muassa Tunnistamo- ja Varaamo-palveluja kehitettiin toimialojen kanssa. Omana ohjelmistokehityksenä toteutettu tiedonohjausjärjestelmä saatiin beta-vaiheeseen.

Kaupungin sähköisissä palveluissa otettiin käyttöön Suomi.fi-tunnistaminen. Palveluväylän käytönnoton pilottina kokeiltiin YTJ-tietojen välitystä tapahtumailmoituksen käyttöön.

Yhdessä kaupunkiympäristön toimialan kanssa kehitettiin ja hyödynnettiin asemakaava-aineistoja.

Digitaalinen Helsinki -ohjelman tavoitteena oli parantaa sähköisten palvelujen saatavuutta, käytettävyyttä ja tukea kaupunkia digitaalisten palvelujen kehittämisessä. Tavoitteita edistettiin muun muassa yhteisillä kehitysprojekteilla, kuten Tilat avoimeksi -kokonaisuudella, kaupungin nykyisten sähköisten palvelujen analysoinnilla ja niiden parannusehdotuksilla sekä suunnittelemalla kaupunkistrategian digitalisaatiota.

Tietoliikenneverkkoon uudet laitteet

Kanslian tietojärjestelmäluettelo päivitettiin johtamisjärjestelmämuutoksen ja tietosuojadirektiivin edellyttämällä muutoksilla. Huonevarausjärjestelmä uusittiin avoimen lähdekoodin ja ketterän kehittämisen menetelmillä. Puhepalvelut uudistettiin kaupunginkanslian osalta.

Lähtökäyttöpalvelu on huolehtinut monipuolisesti laite- ja ohjelmistotasennuksista, tietoteknisen ympäristön ongelmanselvityksestä sekä luottamushenkilöiden laitetuesta. Kaupunginkanslian tietoliikenneverkon laitteiden uusimisprojekti saatettiin loppuun. Lisäksi tehtiin useita tietoliikenne- ja laiteasennuksia.

ICT-tukeen tulevien palvelupyyntöjen, kertomusvuonna 3 747 kpl, käsittelyä on tehostettu palvelupyöntöjärjestelmän käyttöä kehittämällä ja henkilöstön itsepalveluja lisäämällä.

Lisää vuorovaikutusta

Kaupunginhallitus vahvisti Helsingin osallisuus- ja vuorovaikutusmallin, jonka myötä suurpiireihin palataan stadiluotsit. Osallistuva budjetointi laajennetaan koskemaan kaikkia toimialoja.

Yhdenvertaista osallisuutta vahvistettiin kehittämällä digineuvontaa kaupungin toimipisteissä, kuten kirjastoissa, vanhusten palvelukeskuksissa ja asukastaloissa.

Palautteen hyödyntämistä ja raportointia kehitettiin. 6Aika-hankkeessa, kestävän kaupunkikehityksen yhteistyöstrategiassa, rakennettiin käyttöliittymäkonsepteja yhdessä toimialojen kanssa.

Neuvonnassa avattiin digitaalinen Welcome-Guide.fi-verkkopalvelu, jonka kohderyhmänä ovat Suomeen työn, työnhaun tai opiskelun vuoksi muuttavat ulkomaalaiset ja heidän perheenjäsenensä. Maahanmuuttajia neuvottiin myös uudessa International House Helsinki (IHH) -palvelupisteessä.

Osana Suomi 100 -juhlavuoden tapahtumia järjestettiin helsinkiläisille Suomen kansalaisuuden saaneille maahanmuuttajille kansalaisuusjuhla.

Kaupungintalon ala-aulan toiminta päätettiin uudistaa vastaamaan kaupungin strategiaa. Kaupungintalon kaksi päänäyttelyä liittyivät Suomi 100 -juhlavuoteen. Virka-galleria tuotti lisäksi kuusi muuta näyttelyä sekä useita konsertteja ja muita yleisötapahtumia.

Infopankin sivustolla käytiin 1,7 miljoonaa kertaa, kasvua oli 21 prosenttia edellisestä vuodesta.

1,7
miljoonaa käyntiä
Infopankissa

Twitterissä
13,6
miljoonaa näyttökertaa

Suosituimmat kielet olivat suomi, englanti, espanja, arabia ja venäjä. Suomen kielen kurseista tiedottavassa Finnishcourses.fi-palvelussa tiedotettiin lähes 900 kurssista.

Uudesta strategiasta ja rakentamisesta aktiivista viestintää

Viestinnän tärkeitä teemoja toimintakertomusvuonna olivat kaupungin uusi strategia Maailman toimivin kaupunki 2017–2021, uudet kaupunginosat ja täydennysrakentaminen, kaupungin elinkeinopoliittiset hankkeet, talousviestintä, Euroopan lääkevirasto EMAn haku Helsinkiin ja Suomi 100 -juhluvuosi.

Viestintä tuki vahvasti uuden johtamisjärjestelmä- ja organisaatiouudistuksen valmistelua sekä sen käynnistymistä. Uutta pormestaris-toa tuettiin viestinnällisissä tarpeissa.

Kotimaisen median ohella viestintä palveli ulkomaista mediaa. Toimittajavierailujen ansiosta ulkomaisessa mediassa julkaistiin runsaasti Helsinki-aiheisia juttuja ja artikkeleita. Viestintä julkaisi englannin- ja saksankielisiä uutislehtiä ja somesisältöä.

Painettujen ja verkkomateriaalien lisäksi tuotettiin videoita verkkoon, somekanaville ja Helsinki-kanavalle.

Verkkosivuja uudistettiin

Hel.fi-verkkosivut uudistettiin uuden johtamisjärjestelmän ja toimialamallin mukaisiksi. Uusille toimialoille ja uusille lautakunnille sekä kohderyhmille rakennettiin uudet sivustot. Keväällä Hel.fi-sivulle tehtiin laaja tekninen uudistus, jonka yhteydessä otettiin käyttöön https-suojattu yhteys ja lyhennettiin verkkosivujen osoitteita. Hel.fi-sivujen ja sometilien tilastot kertovat kävijämäärien kasvusta viime vuonna. Hel.fi-pääsivuilla oli lähes 18,5 miljoonaa selainistuntoa ja Twitterissä 13,6 miljoonaa näyttökertaa.

Myös uusille toimialoille, uusille lautakunnille ja niiden jaostoille sekä pormestareille tehtiin uudet verkkosivut. Vanhojen virastojen sivut suljettiin ja lakkautettujen lautakuntien sivut arkistoitiin.

Vuoden aikana uudistettiin myös rakennettavista alueista kertovan Uutta Helsinkiä -sivuston rakenne, visuaalinen ilme sekä sisällöt (suomi, ruotsi). Sivustolle lisättiin myös erillinen osio uusista mahdollisuuksista etsiville yrityksille. Aluerakentamisen viestintää tehtiin seuraavilla alueilla: Kalasatama, Kruunuvuorenranta, Jätkäsaari, Pasila, Helsingin keskusta, Malmin lentokentän alue, Honkasuo, Kuninkaantammi, Koivusaari, Myllypuro, Vuosaari, Viikki, Östersundom, Raide-Jokeri (aluerakentamisen osuus), Vihdintien alueen kehittäminen ja esikaupunkien täydennysrakentaminen.

Yritysten, nuorten, vanhusten, vammaisten ja maahanmuuttajien kohderyhmäsivut uudistettiin.

Myös Helmi-intra uudistettiin vastaamaan uutta organisaatorakennetta. Samalla intra sai uuden visuaalisen ilmeen. Helmen Kaupunki uudistuu -uutisia ja uutiskirjeitä tuotettiin eniten valmisteluvaiheessa kevätkaudella.

Kaupungille yhtenäinen ilme

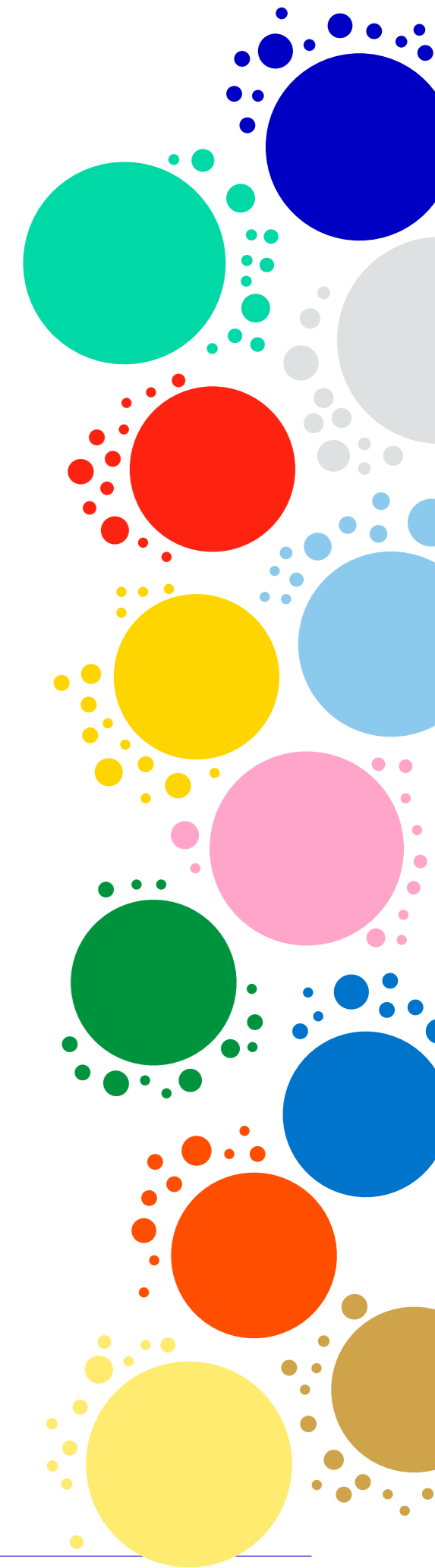
Kaupungin ensimmäinen yhteinen visuaalinen ilme tuli käyttöön kaikilla toimialoilla kesäkuun alussa. Suunnitelma ilmeen toteuttamisesta laadittiin muun muassa toimialojen viestijäverkostoja hyödyntäen.

Jokaiseen helsinkiläiskotitalouteen jaettava kaupungin asukaslehti Helsinki-info ilmestyi neljä kertaa. Lehden painos oli noin 380 000 kpl. Kesäkuun numeron välissä jaettiin kaupungin organisaation ja johtamisjärjestelmän uudistamista käsittelevä erillinen 12-sivuinen liite.

Myös kaupungin henkilöstölehti Helsingin Henki ilmestyi neljä kertaa.

Kaupunkitutkimus ja tilastotieto tuottaa runsaat 80 vuosittaista tutkimus- ja tilastojulkaisua, joista viestitään kaupunkilaisille ja muille sidosryhmille. Julkaisut koskevat muun muassa asumista, elinoloja ja kaupunkikulttuuria.

Tärkeitä viestinnän kaupunkiorganisaation ulkopuolisia yhteistyökumppaneita olivat Helsingin yliopisto, valtioneuvosto, ulkoministeriö sekä sosiaali- ja terveysministeriö.





Sisäinen tarkastus

Kaupunginhallitus hyväksyi sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen 4.12.2017. Vuoden aikana valmistui 28 tarkastusraporttia ja 5 muistiota kaupungin johdolle. Raporteissa ja muistioissa arvioitiin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuutta toimialoilla ja tytäryhteisöissä. Lisäksi sisäinen tarkastus osallistui opetusvirastossa esiin tulleen korruptioepäilyn tutkintaan tekemällä erilaisia selvityksiä ja keräämällä aineistoja poliisille. Syksyllä Staran pyynnöstä käynnistettiin yhteistyössä oikeuspalveluiden kanssa selvitys Staran suorittamista asfalttiurakoiden kilpailutuksista ja niihin perustuvista hankinnoista.

Valmistuneista tarkastuksista saaduista asiakaspalautteista lasketun lisäarvoindeksin arvoksi saatiin 4,5 asteikolla 1–5. Toimenpidesuosituksen seurannassa todettiin, että sisäisen tarkastuksen vuonna 2016 antamista toimenpidesuosituksista vuoden 2017 syyskuuhun mennessä oli toteutettu vain 40 %. Toteumaprosentin laskuun vaikutti kaupungin johtamisuudistus. Toimialoilla, joissa organisaation muutos oli suurin, sisäisen tarkastuksen toimenpidesuositusten toteuma jäi selvästi alhaisemmaksi: kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala 0 prosenttia, kaupunkiympäristön toimiala 16 prosenttia, sosiaali- ja terveystoimiala 64 prosenttia, kasvatuksen ja koulutuksen toimiala 60 prosenttia.

Sisäisen tarkastuksen tehtävät

On osa sisäistä valvontaa. Tehtävänä on varmistaa ja arvioida objektiivisesti ja riippumattomasti hyvän johtamis- ja hallintotavan toteutumista sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan että konserni-valvonnan tuloksellisuutta. Sisäinen tarkastus raportoi arvioinnin tuloksista ja esittää toimenpide-ehdotuksia sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittämiseksi.



Henkilöstö

Henkilöstöä ja työhyvinvointia kehitettiin

Kaupunginkanslia uudistui johtamisjärjestelmän ja työllisyyden hoidon uudistuksen myötä. Toiminnot monipuolistuivat ja henkilöstömäärä lisääntyi noin 140 hengellä.

Koko henkilöstön keski-ikä oli 47,1 vuotta. Yli 50-vuotiaiden osuus vakinaisesta henkilöstöstä oli 48 prosenttia. Henkilöstöstä oli naisia 67 prosenttia ja miehiä 33 prosenttia.

Henkilöstön lähtövaihtuvuus oli yhteensä 6,5 prosenttia. Eläkkeelle siirtyi 17 ja palveluksesta erosi 22 ihmistä. Sairauspoissaoloprosentti oli 2,3.

Tulos- ja kertapalkkioita koko henkilöstölle

Kanslian kaikki osastot ja koko henkilöstö, lukuunottamatta kansliapäällikköä, kuuluivat tulospalkkion piiriin. Tulospalkkioita maksettiin vuoden 2017 osalta 1 335 647,60 euroa 720 henkilölle maaliskuussa 2018. Keskimääräinen tulospalkkiosumma oli noin 1 855 euroa henkeä kohden.

Kertapalkkioita maksettiin 224 ihmiselle, yhteensä 151 000 euroa. Lisäksi henkilöstöä palkittiin hyvistä työtuloksista erilaisten tilaisuuksien muodossa.

Työyhteisötaitoja edistettiin

Kanslian laajennetussa johtoryhmässä ja henkilöstö-

toimikunnassa seurattiin työhyvinvoinnin toimintasuunnitelman toteutumista. Suunnitelman tavoitteena on työhyvinvointia, työturvallisuutta ja työkykyä ylläpitävän toiminnan kehittäminen ja saaminen osaksi jokapäiväistä työntekoa.

Kanslian työhyvinvointisuunnitelma 2016–2017 on myös työturvallisuuslain mukainen työsuojelun toimintasuunnitelma. Työhyvinvoinnin toimintasuunnitelman painopistealueina olivat työyhteisötaitojen kehittäminen sekä tulos- ja kehityskeskustelut.

Työyhteisötaitoja edistettiin paitsi osastoilla myös kaupunginkanslian yhteisissä pop-up-tilaisuuksissa, kansliainfoissa ja aktiivisella viestinnällä. Esimiehiä kannustettiin kokeilemaan Helsingin kaupungin uutta tulos- ja kehityskeskustelumallia. Vuosittaisissa tulos- ja kehityskeskusteluissa laaditaan henkilökohtainen kehityssuunnitelma.

Osaamista kehitettiin muun muassa työssä oppimisella, mentoroinnilla, opintokäynnillä ja koulutuksissa. Kanslian yhteisiä koulutuksia olivat muun muassa Lync-, Ahjo- ja lakikoulutukset, kielikoulutukset sekä esimiestyötä tukevat esimiesfoorumit, joita järjestettiin vuoden aikana yhteensä neljä.

Näiden lisäksi järjestettiin osastokohtaisia koulutuksia ja osastojen kehittämispäiviä. Henkilöstö osallistui aktiivisesti kaupungin sisäisiin ja muihin koulutuksiin.

Kanslia toteutti osaamisen kehittämissuunnitelmaa, johon johto oli valinnut vuosien 2017–2018 toimenpiteiksi muun muassa projektijohtamisen, toimituspalvelujen ja hallinnollisen osaamisen kehittämisen.

Kansliassa toteutettiin muutosvuonna myös työhyvinvointihanke, jonka tavoitteena oli kasvattaa osaamista muutoksessa. Osastoilla toteutettiin muun muassa yhteisiä työpajoja ja tilaisuuksia, joissa keskityttiin muutostyöhön ja toiminnan kehittämiseen.

Kansliassa järjestettiin lukuisia henkilöstön työhyvinvointia tukevia tilaisuuksia, kuten kansliapäivä Talin liikuntapuistossa ja perinteinen jouluvesperi kaupungintalon juhlasalissa.

Sairauspoissaoloja seurattiin

Työhyvinvoinnin tilaa seurattiin sairauspoissaolotilastojen ja työhyvinvointimittarin avulla sekä esimerkiksi työterveyskyselyllä ja koko organisaation kolmella Muutospulssi-kyselyllä.

Esimiehet seurasivat lyhyitä sairauspoissaoloja varhaisen tuen -toimintamallin avulla. Lisäksi osastojen johdolle järjestettiin HR-työterveys-työsuojelu-yhteistyötapaamiset, joiden tarkoituksena oli luoda katsaus osaston nykytilanteeseen ja samalla kehittää yhteistyötä ja kumppanuutta.

Työsuojeluasioita käsiteltiin ja niiden kehittymistä seurattiin osana keskushallinnon yhteistä työsuojelutoimintaa. Kanslian osastoilla toteutettiin yhteistoimintaa työsuojeluasiamiesten, kesäkuusta alkaen yhteistoimintavastaavien, ja esimiesten työparitoimintana. Kansliaan laadittiin ohje uhka- ja väkivaltatilanteiden varalle. Ohje otetaan käyttöön ja päivitetään työyksikkötasolla 2018 aikana.

Yhteistoiminta ja laajennettu johtoryhmä

Kanslian johdon ja henkilöstön ylimpänä yhteistoimintaelimenä toimi kesäkuuhun asti laajennettu johtoryhmä, joka kokoontui kymmenen kertaa. Tämän jälkeen kaupunginkansliaan perustettiin uuden yhteistoimintasopimuksen myötä henkilöstötoimikunta. Kanslian henkilöstötoimikunta ehti kokoontua yhteensä neljä kertaa.

Näissä yhteistoimintaelimissä seurattiin muun muassa tulospalkkiotavoitteiden toteutumista ja seuraavan vuoden tulospalkkiojärjestelmän valmistelua. Kokouksissa käsiteltiin sairauspoissaoloja ja työterveyden raportointia, työhyvinvoinnin toimenpiteitä, työhyvinvointimittareita ja osaamisen kehittämissuunnitelmaa.

Kanslian johtoryhmän, laajennetun johtoryhmän, henkilöstötoimikunnan ja osastojen johtoryhmien pöytäkirjat ovat luettavissa intrasta.

Kaupunginkanslian henkilöstömäärä

Kansliapäällikön vastuualue

19

Elinkeino-osasto

189

Hallinto-osasto

153

Henkilöstöosasto

63

Oikeuspalvelut

40

Talous- ja suunnitteluosasto

149

Tietotekniikka- ja viestintäosasto

136

Pormestarikunnan erityisavustajat

6

Kaupunginkanslia yhteensä

749



Talous

Henkilöstömenoissa ja palvelujen ostossa säästöjä

Käyttötalous

Kaupunginkanslian talousarviokohdalla oli johtamisen organisaatiomuutoksen jälkeen käytettävissä 127,1 miljoonaa euroa sekä ylitysoikeutta 2 670 000 euroa. Ylitysoikeutta myönnettiin Helsinki Abroad Ltd Oy:lle maksusuuksiin 170 000 euroa ja Maria Start Upin toimintaan 300 000 euroa, keskitettyihin tietotekniikkahankkeisiin 1,2 miljoonaa euroa ja koko kaupunkia koskeviin kehittämishankkeisiin 1 miljoonaa euroa. Yhteensä kaupunginkanslialle oli määrärahaa käytettävissä ylitysoikeuksineen 129,8 miljoonaa euroa. Tuloja oli arvioitu kertyvän 15,3 miljoonaa euroa.

Menot toteutuivat 110,9 miljoonan euron suuruisina, ja menosäästöä syntyi 18,9 miljoonaa euroa, kun huomioidaan ylitysoikeus. Tuloja kertyi 14,4 miljoonaa euroa.

Suurimmat menoerät olivat henkilöstömenot 63,1 miljoonaa euroa (57 % menoista) ja palvelujen ostot 35,6 miljoonaa euroa (32 % menoista). Näissä syntyivät myös suurimmat säästöt: henkilöstömenoissa 2,7 miljoonaa euroa ja palvelujen ostoissa 14,7 miljoonaa euroa.

Henkilöstömenojen säästö koostui lähinnä avointen vakanssien täyttämättä jättämisestä. Palvelujen ostojen säästöt koostuivat suurimmaksi osaksi organisaatiomuutoksen vaikutuksesta muun muassa henkilöstöhankkeiden toteutumisessa, keskitettyjen tietotekniikkahankkeiden siirtymisestä seuraavalle vuodelle sekä työllisyyden hankkeiden toteutumisessa.

Johtamisuudistuksen yhteydessä kaupunginkansliaan yhdistettiin osa hankintakeskuksen toiminnoista sekä tietokeskuksen toiminnot. Lisäksi Oiva Akatemia -liikelaitoksen strategiset toiminnot liitettiin kansliaan.

Tietotekniikka- ja viestintäosaston tietotekniikka-yksikön 26,1 miljoonan euron käyttömenojen määrärahasta jäi käyttämättä 5,8 miljoonaa euroa. Ylitysoikeutta (1,2 miljoonaa euroa) ei käytetty. Suurimmat käyttömenojen kustannukset kohdentuivat keskeisten kaupunkiyhteisten järjestelmien, kuten asian- ja dokumentinhallintajärjestelmän, taloushallinnon järjestelmien, sähköisen asiainnoinnin ja verkkopalvelujen (hel.fi ja Helmi) ylläpitoon sekä tietoteknisen perusinfrastruktuurin, kuten tietoliikenneverkon, työasema- ja kapasiteettipalvelujen ja viestintäjärjestelmien, hallintaan ja ylläpitoon. Kustannuksia syntyi myös johtamisjärjestelmämuutostuksen aiheuttamista tietojärjestelmämuutoksista. Menosäästöjä syntyi muun muassa siksi, että johtamisjärjestelmämuutukseen ja sen vaatimiin tietoteknisiin muutoksiin keskittyminen aiheutti muiden tehtävien siirtymistä tuleville vuosille.

Elinkeino-osaston Maahanmuutto- ja työllisyysasiat -yksikön määräraha oli 34,5 miljoonaa euroa, josta jäi käyttämättä 3,9 miljoonaa euroa. Tulorviosta (11 miljoonaa euroa) jäi saamatta 2 miljoonaa euroa. Tähän vaikuttivat erityisesti palkkatuetun oppisopimuksen aloitusmäärien väheneminen ja se, että yritykset hakivat Helsinki-lisiä arvioitua vähemmän. Lisäksi uusia innovatiivisia hankintoja pystyttiin käynnistämään vasta loppuvuoden aikana. Kaupungin palkkatukityöhön alun perin varatut määrärahat käytettiin täysmääräisesti. Toimintavuoden aikana palkkatukityöhön siirrettiin muista palveluista käyttämättä jääneitä määrärahoja, mutta kaikkiin näihin lisäpaikkoihin ei saatu rekrytoitua työttömiä TE-toimiston kautta. Tuloja jäi saamatta johtuen palkkatuetun oppisopimuksen aloitusmäärien vähenemisestä.

Irtaimen omaisuuden perushankinta

Irtaimen omaisuuden perushankintaan oli varattu yhteensä 11,7 miljoonaa euroa sekä ylitysoikeutta 4,5 miljoonaa euroa. Talousarvion alakohtaan sisältyvät kaupunginkanslian ja kaupungin keskitettyjen tietotekniikkahankintojen irtaimen omaisuuden perushankinnat. Määrärahaa käytettiin yhteensä 10,8 miljoonaa euroa.

60%

päätettäväksi tulevista asioista käsiteltiin 100 kalenteripäivässä.

Kanslian irtaimen omaisuuden hankintoihin oli varattu määrärahaa 752 000 euroa sekä ylitysoikeutta 330 000 euroa. Aikuisten ja nuorten työllisyystoiminta siirrettiin kaupunginkansliaan sosiaali- ja terveysvirastosta toimintavuoden alussa. Kustannukset muutosta aiheutuneista uudelleen kalustamisista sisältyvät kaupunginkanslian toteutumaan. Määräraha ylittyi 650 000 euroa.

Elinkeino-osaston alaisuuteen perustetun Maria 01 kasvuyritys- ja startup -keskittymän uusien tilojen remonttien kulut olivat toimintavuonna yhteensä noin 941 000 euroa. Tähän ei ollut varauduttu talousarviossa.

Keskitetyt tietotekniikkahankinnat

Keskitetyn tietotekniikan irtaimen omaisuuden hankinnan 14,2 miljoonan euron määrärahasta käytettiin 9,1 miljoonaa euroa. Käyttämättä jäi 5 miljoonaa euroa. Menosäästö syntyi viivästyneistä ja siirtyneistä hankkeista, esimerkiksi HR-hankkeesta, Ahjo-hankkeesta, taloushallinnon järjestelmähankeista sekä kaupunkiyhteisen tietoteknisen infrastruktuurin investoinneista. Viivästymisten ja siirtymisten syinä olivat johtamisjärjestelmämuutostuksen resurssitarpeet ja normaalia suurempi henkilöstön lähtövaihtuvuus.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet

- Tavoitteena on, että 60 % kaupunginvaltuuston ja -hallituksen päätettäväksi tulevista asioista käsitellään enintään 100 kalenteripäivässä. Tavoite toteutui.
- Talouden ohjauksen tasapainotavoite: Pidetään emokaupungin käyttömenojen reaalikasvu asukasmäärän kasvun mukaisena vähennettynä vuotuisella 1 %:n tuottavuuden parantamisen tavoitteella. Tavoite ei toteutunut.
- Arvio käyttömenojen kasvutavoitteeseen vaikuttavasta kustannustason muutoksesta (peruspalvelujen hintaindeksi) oli talousarvion valmisteluvaiheessa -0,7 prosenttia. Käyttötalouden toimintamenokasvu ylittää strategian taloustavoitteen (0,7 %). Kustannustason muutos on -2,1 prosenttia, ja se on laskenut talousarvion 2017 valmistelutilanteen ennusteesta selvästi. Kaupungin menosäästöt eivät riitä kattamaan kustannustason muutoksesta aiheutuvaa säästöpainetta.
- Vähintään 68 tilasto- ja tutkimusjulkaisua. Tavoite toteutui.
- Vähintään 410 000 käyntiä tietokeskuksen ylläpitämissä verkkopalveluissa vuoden aikana. Tavoite toteutui.
- Ajantasainen julkaisukalenteri, joka tarkistetaan johtoryhmässä 11 kertaa vuodessa. Tavoite toteutui.
- 60 %:ssa hankintakeskuksen tekemistä hankinnoista huomioidaan ympäristönäkökulma. Tavoite ei toteutunut.
- Ympäristönäkökulma huomioitiin 56 prosentissa hankintakeskuksen tai sitä seuranneen kaupunginkanslian talous- ja suunnitteluosaston hankinnat ja kilpailuttaminen -yksikön tekemissä hankinnoissa.
- Hankintakilpailutusten luonne ja sisältö vaihtelevat vuosittain. Toimintavuoden kilpailutusrakenteessa ympäristönäkökulman kannalta haastavien tavaroiden ja palvelujen osuus oli suhteellisen suuri. Tästä syystä tavoitetta ei saavutettu.
- Hankinnan asiakastytyväisyys 3,8 (asteikolla 1–5). Tavoite ei toteutunut.

- Hankintakeskus-virasto lakkasi olemasta kaupungin johtamisuudistuksen yhteydessä, eikä asiakastytyväisyyden mittaaminen vertailukelpoisella tavalla ollut enää mahdollista.
- Hankintakeskuksen toiminnoista muodostettiin johtamisuudistuksessa kaupunginkanslian talous- ja suunnitteluosastolle hankinnat ja kilpailuttaminen -yksikkö. Hankintakeskuksen aiemmin tuottamista yhteishankintapalveluista sosiaali- ja terveydenhuollon tarvikkeiden ja palveluiden hankinta- ja kilpailutusvastuu siirrettiin 1.6.2017 sosiaali- ja terveyslaitokselle. Tästä johtuen hankintapalveluiden asiakastytyväisyyttä ei ollut mahdollista mitata toimintavuoden osalta siten, että kyselyllä voitaisi arvioida hankintakeskukselle asetetun tavoitteen täyttymistä.

Johtamisuudistuksen yhteydessä kaupunginkansliaan yhdistettiin osa hankintakeskuksen toiminnoista sekä tietokeskuksen toiminnot. Lisäksi Oiva Akatemian liikelaitoksen strategiset toiminnot liitettiin kansliaan.

Taloustiedot on esitetty liitteissä 1–2.

Vähintään 410 000 käyntiä verkkopalveluissa

Kaupunginkanslian käyttötalous

KÄYTTÖTALOUS

	Tulosbudjetti	Toteuma	Jäljellä	Tot%
11001 Kaupunginkanslia	-1 269 000	-1 536 958	267 958	121
11002 Keskitetty tietotekniikka	-2 758 000	-1 964 855	-793 145	71
11003 ICT-palvelukeskus	-12 489 000	-7 468 100	-5 020 900	60
11004 Työllisyyspolitiikka	-11 000 004	-9 072 171	-1 927 833	82
11005 Eläkkeet		-325	325	
11006 Työsuhdematkalippu		-11 986	11 986	
TOIMINTATUOTOT	-27 516 004	-20 054 394	-7 461 610	73

11001 Kaupunginkanslia	62 679 001	56 210 845	6 468 157	90
11002 Keskitetty tietotekniikka	23 588 000	23 165 273	422 727	98
11003 ICT-palvelukeskus	11 739 000	5 578 928	6 160 072	48
11004 Työllisyyspolitiikka	33 609 000	28 776 136	4 832 864	86
11005 Eläkkeet	14 671 000	96 430	14 574 570	1
11006 Työsuhdematkalippu	2 800 000	2 854 929	-54 929	102
11007 Työmarkkinatuen kuntaosuus	56 415 000	60 605 236	-4 190 236	107
TOIMINTAKULUT	205 501 001	177 287 777	28 213 224	86

11001 Kaupunginkanslia	480 000	474 224	5 776	99
11002 Keskitetty tietotekniikka	6 000 000	4 450 355	1 549 645	74
11003 ICT-palvelukeskus	750 000	1 889 171	-1 139 171	252
Suunnitelman mukaiset poistot	7 230 000	6 813 750	416 250	94

INVESTOINNIT

	Tulosbudjetti	Toteuma	Jäljellä	Tot%
8091001 Kaupunginkanslia	505 000	434 833	70 167	86
8091002 Keskitetty tietotekniikka	11 326 000	11 142 939	183 061	98
8091003 ICT-palvelukeskus	3 048 000	4 273 000	-1 225 000	140
Summa:	14 879 000	15 850 772	-971 772	107

Liite 1

Kaupunginkanslian tulot, menot ja poistot sekä irtaimen omaisuuden perushankinta 2017 (1000 euroa)

KÄYTTÖTALOUS, TALOUSARVIOKOHTA 14001

Tulot, 1 000 euroa

	Tulosbudjetti 1.6.2017	Toteuma	Jäljellä	Tot%	Ta-muutos 3)
Myyntitulot	1 594	554	-1 040	35	-418
Maksutulot	14	5	-9	36	
Tuet ja avustukset	11 110	9 749	-1 361	88	
Vuokratulot	8	16	8	200	
Muut toimintatulot	2 108	4 026	1 918	191	
Valmistus omaan käyttöön		3	3		
TOIMINTATULOT 1)	14 834	14 353	-481	97	-418

Menot, 1 000 euroa

	Tulosbudjetti 1.6.2017	Toteuma	Jäljellä	Tot%	Ta-muutos 3)
Henkilöstökulut	65 222	63 072	2 150	97	-557
Palvelujen ostot	50 228	35 572	14 656	71	-24
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	1 222	957	265	78	
Avustukset	4 009	2 542	1 467	63	
Vuokrakulut	8 775	8 579	196	98	
Muut toimintakulut	334	188	146	56	
TOIMINTAKULUT 1) 2)	129 790	110 910	18 880	85	-581
TOIMINTAKATE	-114 956	-96 557	-18 399	84	
POISTOT	6 115	7 974	-1 859	130	
TILIKAUDEN TULOS	-121 071	-104 531	-16 540	86	

1) Toteutumaluvuissa ei ole mukana hankintakeskuksen, tietokeskuksen ja Oiva-akatemian toteutuksia 1.1.-31.5.2017 ajalta.

2) Kaupunginkanslian määräraha sisältää 2,67 miljoonan euron ylitysoikeuden, Kvsto 15.2.2017 § 94.

3) Määrärahamuutokset, Kvsto 29.11.2017, sisältyvät tulosbudjetti lukuun.

IRTAIMEN OMAISUUDEN PERUSHANKINTA (1000 EUROA)

Talousarviokohta 80501

	Tulosbudjetti	Toteuma	Jäljellä	Tot%	Ta-muutos 3)
8050101 Kaupunginkanslia 1)	2 032	1 723	309	85	950
8050102 Keskitetyt tietotekniikkahankinnat 2)	14 193	9 097	5 096	64	-950
	16 225	10 820	5 405	67	0

1-2) Kaupunginkanslian määräraha sisältää 330 000 euron ja keskitetyt tietotekniikkahankinnat -määräraha sisältää 4 200 000 euron ylitysoikeudet, Kvsto 15.2.2017 § 94.

3) Määrärahamuutos, kansliapäällikkö 5.2.2018, § 34, sisältyy tulosbudjetti lukuun.

KAUPUNGINKANSLIA

Tulot, menot ja poistot sekä irtaimen omaisuuden perushankinta 2017 (1000 euroa) osastoittain

Tulot, 1 000 euroa

	Tulosbudjetti 1.6.2017	Toteuma	Jäljellä	Tot%
Elinkeino-osasto	11 364	9 405	-1 959	83
Hallinto-osasto	65	330	265	508
Henkilöstöosasto	161	186	25	116
Oikeuspalvelut	350	320	-30	91
Talous- ja suunnitteluosasto	85	1 696	1 611	1995
Tietotekniikka ja viestintäosasto	2 809	2 416	-393	86
Yhteensä	14 834	14 353	-481	97 %

Menot, 1 000 euroa

	Tulosbudjetti 1.6.2017	Toteuma	Jäljellä	Tot%
Kansliapäällikön vastuualue	1 715	1 633	82	95
Elinkeino-osasto 1)	47 190	42 214	4 976	89
Hallinto-osasto	8 314	8 072	242	97
Henkilöstöosasto	12 798	10 367	2 431	81
Oikeuspalvelut	2 810	2 675	135	95
Talous- ja suunnitteluosasto 2)	23 273	18 492	4 781	79
Tietotekniikka ja viestintäosasto 3)	33 690	27 457	6 233	81
Menot, yhteensä	129 790	110 910	18 880	85 %

1-3) Elinkeino-osaston määräraha sisältää 470 000 euron ylitysoikeuden, talous- ja suunnitteluosaston määräraha sisältää 1 miljoonan euron ylitysoikeuden ja tietotekniikka- ja viestintäosaston tietotekniikan määräraha sisältää 1 200 000 euron ylitysoikeuden, Kvsto 15.2.2017 § 94.

Poistot (1000 euroa)

	Tulosbudjetti 1.6.2017	Toteuma	Jäljellä	Tot%
Hallinto-osasto	72	129	-57	179
Talous- ja suunnitteluosasto	186	187	-1	101
Tietotekniikka ja viestintäosasto	5 857	7 658	-1 801	131
Poistot, yhteensä	6 115	7 974	-1 859	130

KAUPUNGINKANSLIAN TALOUSARVIOSSA ERIKSEEN SEURATTAVAT YKSIKÖT

TIETOTEKNIikka- JA VIESTINTÄOSASTO, TIETOTEKNIikka

Tulot, 1 000 euroa

	Tulosbudjetti 1.6.2017	Toteuma	Jäljellä	Tot%
Myyntitulot	1 300	69	-1 231	5
Muut toimintatulot	1 210	1 904	694	157
Valmistus omaan käyttöön		3	3	
TOIMINTATULOT	2 510	1 976	-534	79

Menot, 1 000 euroa

	Tulosbudjetti 1.6.2017	Toteuma	Jäljellä	Tot%
Henkilöstökulut	3 494	2 999	495	86
Palvelujen ostot	20 525	14 944	5 581	73
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	25	40	-15	160
Vuokrakulut	2 053	2 328	-275	113
Muut toimintakulut	0	1	-1	
TOIMINTAKULUT	26 097	20 312	5 785	78
TOIMINTAKATE	-23 587	-18 336	-6 319	78
POISTOT	5 667	7 155	-1 488	126
TILIKAUDEN TULOS	-29 254	-25 491	-4 831	87

1) Tietotekniikka- ja viestintäosaston tietotekniikan määräraha sisältää 1 200 000 euron ylitysoikeuden, Kvsto 15.2.2017 § 94.

ELINKEINO-OSASTO, TYÖLLISYYS

Tulot, 1 000 euroa

	Tulosbudjetti 1.6.2017	Toteuma	Jäljellä	Tot%
Tuet ja avustukset	11 000	8 671	-2 329	79
Muut toimintatulot		297	297	
TOIMINTATULOT	11 000	8 968	-2 032	82

Menot, 1 000 euroa

	Tulosbudjetti 1.6.2017	Toteuma	Jäljellä	Tot%
Henkilöstökulut	26 262	26 355	-93	100
Palvelujen ostot	3 694	1 211	2 483	33
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	80	41	39	51
Avustukset	3 900	2 232	1 668	57
Vuokrakulut	572	764	-192	134
Muut toimintakulut	27	1	26	4
TOIMINTAKULUT	34 535	30 604	3 931	89
TOIMINTAKATE	-23 535	-21 636	-5 963	92
POISTOT	0	0	0	
TILIKAUDEN TULOS	-23 535	-21 636	-5 963	92

Liite 2

Keskitetysti maksettavat menot, pormestarin ja kaupunginkanslian käytettäväksi

TULOT, MENOT JA POISTOT 2017

Tulot, 1 000 euroa

	Tulosbudjetti 1.6.2017	Toteuma	Jäljellä	Tot%
Myyntituotot		50	50	
Tuet ja avustukset	1 350	4 307	2 957	319
Vuokratuotot		157	157	
Muut toimintatuotot		345	345	
TOIMINTATUOTOT	1 350	4 859	3 509	360

Menot, 1 000 euroa

	Tulosbudjetti 1.6.2017	Toteuma	Jäljellä	Tot%
Henkilöstökulut	21 703	-749	22 452	-3
Palvelujen ostot	33 698	30 038	3 660	89
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	66	152	-86	230
Avustukset	65 392	64 179	1 213	98
Vuokratulot	1 544	2 354	-810	152
Muut toimintakulut	698	1 646	-948	236
TOIMINTAKULUT 1)	123 101	97 620	25 481	79
TOIMINTAKATE	-121 751	-92 761	-21 972	76
POISTOT		18		
TILIKAUDEN TULOS	-121 751	-92 779	-21 972	76

1) Keskitetysti maksettavat menot -määräraha sisältää 100 000 euron ylitysoikeuden. Ylitysoikeuspäätös Kvsto 15.2.2017 § 94

Keskitetysti maksettavat menot, pormestarin ja kaupunginkanslian käytettäväksi

TULOT, MENOT JA POISTOT TALOUSARVIOKOHDITTAIN 2017

Tulot, 1 000 euroa

	Tulosbudjetti 1.6.2017	Toteuma	Jäljellä	Tot%
15001 Toimielinten toimintakustannukset	0	2	2	
15002 Keskitetysti maksettavat henkilöstömenot	0	-212	-212	
15003 Maksuosuudet, korvaukset ja jäsenmaksut	0	0	0	
15004 Keskitetty hanketoiminta	1 350	5 069	3 719	375
15005 Työmarkkinatuen kuntaosuus	0	0	0	
Tulot, yhteensä	1 350	4 859	3 509	360

Menot, 1 000 euroa

	Tulosbudjetti 1.6.2017	Toteuma	Jäljellä	Tot%
15001 Toimielinten toimintakustannukset 1)	6 944	6 257	687	90
15002 Keskitetysti maksettavat henkilöstömenot	21 360	-4 246	25 606	-20
15003 Maksuosuudet, korvaukset ja jäsenmaksut	25 652	25 181	471	98
15004 Keskitetty hanketoiminta	4 145	7 227	-3 082	174
15005 Työmarkkinatuen kuntaosuus	65 000	63 201	1 799	97
Menot, yhteensä	123 101	97 620	25 481	79

1) Toimielinten toimintakustannukset -määräraha sisältää 100 000 euron ylitysoikeuden

Poistot (1000 euroa)

	Tulosbudjetti 1.6.2017	Toteuma	Jäljellä	Tot%
15004 Keskitetty hanketoiminta	0	18	-18	
Poistot, yhteensä	0	18	-18	

Helsinki

**Helsingin kaupunginkanslian
toimintakertomus 2017**

Valokuvat:

kansi: Riku Pihlanto
sivu 2: Jussi Hellsten
sivu 5: Maija Astikainen
sivu 6: Elise Kulmala
sivu 15: Riku Pihlanto
sivu 19: Jussi Hellsten
sivu 24: Dorit Salutskij
sivu 26: Julia Kivelä
sivu 30: Juha Kalaoja

**Helsingin kaupunki
Kaupunginkanslia**

Pohjoisesplanadi 11–13
00170 Helsinki
PL 1
00099 Helsingin kaupunki
Puhelinvaihte 09 310 1641

kaupunginkanslia@hel.fi
www.hel.fi/kaupunginkanslia