

Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö**2 §****Kaupunkiympäristön toimialan palvelut ja luvat -
palvelukokonaisuuden asukas- ja yrityspalvelujen alueiden käyttö ja
-valvonta -yksikön päällikön viran täyttäminen**

HEL 2021-014617 T 01 01 01 01

Työavain KYMP-03-71-21

Päätös

Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö valitsi alueiden käyttö ja -valvonta -yksikön päällikön määräaikaiseen virkaan (054760) ajalle 1.2.-31.8.2022 ***** 4 923,22 euron tehtäväkohtaisella palkalla.

Virkaan valitun ei tarvitse esittää selvitystä terveydentilastaan, sillä hän on kaupungin palveluksessa ja on jo aiemmin esittänyt ko. selvityksen.

Virkaan kuuluu neljän kuukauden (4 kk) koeaika.

Päätöksen perustelut

Virka tuli avoimeksi, kun yksikön päällikkö haki virkavapaata virasta ajalle 1.1.-31.8.2022.

Valintapäätös perustuu kaupunkiympäristön toimialan toimialajohtajan päätökseen 26.6.2019 § 26, jolla on siirretty hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 2 mom. 5 kohdan mukaista toimivaltaa ottaa palvelukseen toimialan viranhaltijoita ja työntekijöitä.

Viran täyttömenettely

Virka oli julkisesti haettavana 12.11.-3.12.2021. Hakuilmoitus julkaistiin Helsingin kaupungin sähköisessä rekryointipalvelussa, TE-palvelujen sivuilla, LinkedInissä ja Duunitorilla.

Yksikön päällikön tehtävänä on johtaa alueidenkäyttö ja -valvonta -yksikköä, jonka tehtävät liittyvät monipuolisesti kaupunkitilan lyhytaikaisen tai pienimuotoisen käyttämisen viranomaistehtäviin. Yksikkö vastaanottaa kadulla tehtävien töiden ilmoitukset, vuokraa yleisten alueiden terassipaikat, tekee sijoitussopimuksia ja johtotietokartoituksia, hyväksyy suunnitelmat tilapäisistä liikennejärjestelyistä sekä vuokraa kioskipaikkoja ja mainospaikkoja. Se valvoo myös käsittelemiensä ilmoitusten ja sopimusten noudattamista sekä kadun kunnossapitovelvoitteiden toteutumista ja luvatonta maankäyttöä. Yksikön 40 työntekijää työskentelevät kolmessa tiimissä: katutyö- ja sijaintipalvelut, tapahtumat ja maanvuokraus sekä alueidenvalvonta.

Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö

Yksikön päällikkö toimii tiimipäälliköiden esihenkilönä ja on asukas- ja yrityspalvelujen ohjausryhmän jäsen. Hän tekee paljon yhteistyötä kaupungin organisaation sisällä ja asuntoalan toimijoiden kanssa sekä kehittää palveluja ja prosesseja asiakaslähtöisesti, digitalisaation tukeksi.

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä kielitaitovaatimuksena suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.

Muodollisten kelpoisuusehtojen lisäksi hakuilmoituksessa todettiin, että tehtävässä edellytetään aiemman työn ja/tai opintojen kautta hankittua tuntemusta, joka liittyy alueiden käyttö ja -valvonta -yksikön tehtäväalueisiin sekä kokemusta esihenkilötehtävistä. Eduksi luetaan kokemus hallinnollisista- tai viranomaistehtävistä, muutosjohtamisesta sekä digitalisaatiota hyödyntävistä kehittämishankkeista sekä sujuva englannin kielen taito. Hakuilmoituksessa todettiin lisäksi, että tehtävässä tarvitaan erinomaisia vuorovaikutustaitoja, asiakaslähtöistä johtamistapaa, valmentavan johtamisen linjakasta ja kannustavaa toimintatapaa sekä innostavaa palveluprosessien kehittämistä.

Virkaa täytettäessä tulee ottaa huomioon perustuslain 125 §:ssä säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Valintaprosessi

Määräaikaan mennessä virkaa haki kahdeksan henkilöä, joista kaksi hakijaa ei täyttänyt kelpoisuusehtoja. Hakijaluettelo on liitteenä 1. Hakemusten perusteella laadittu yhteenveto on liitteenä 2. Yhteenvedon tiedot perustuvat hakijan hakemuksessa antamiin tietoihin.

Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin ***** joilla arvioitiin olevan edellä mainittujen kriteerien mukaan täytettävänä olevan viran kannalta riittävää aiempaa työn ja/tai opintojen kautta hankittua tuntemusta, joka liittyy alueiden käyttö ja valvonta -yksikön tehtäväalueisiin, kokemusta esihenkilötehtävistä sekä hakemuksen kautta esiintuottuja edellytyksiä ja kiinnostusta asiakaslähtöisten kehittämishankkeiden edistämiseen. Hakijoita haastattelivat asukas- ja yrityspalvelupäällikkö Mirka Saarholma, yksikön päällikkö Antti Mäkinen ja HR-asiantuntija Susanna Laakkonen ajalla 9.-10.12.2021.

Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö

Kaikilla neljällä haastatellulla oli aiemman työn ja/tai opintojen kautta hankittua tuntemusta, joka liittyy alueiden käyttö ja valvonta -yksikön tehtäväalueisiin sekä riittävää kokemusta esihenkilötehtävistä. Lisäksi heiltä kaikilta löytyi myös kokemusta hallinnollisista- tai viranomaisteh-
tävistä, asiakaslähtöisten kehittämishankkeiden edistämisestä sekä
muutosjohtamisesta. Ruotsin ja englannin kielen taidon arvion hakijat
ovat esittäneet hakemuksessa, kielitaitoa ei arvioitu haastattelutilan-
teissa.

Ensimmäisen haastattelukierroksen perusteella henkilöarviointeihin
kutsuttiin ***** Henkilöarvioinnit suoritettiin Psycon Oy ajalla 14.-
17.12.2021.

Toiseen haastatteluun ajalla 20.12.2021-4.1.2021 kutsuttiin kaikki kol-
me henkilöarviointiin osallistunutta hakijaa. Heitä haastattelivat asiak-
kuusjohtaja Mari Randell ja asukas- ja yrityspalvelupäällikkö Mirka
Saarholma. ***** ilmoitti toisen haastattelukierroksen jälkeen jättäy-
tyvänsä pois yksikön päällikön hausta.

Perustelut valintaesitykselle

Yksikön päällikön tehtävänä on suunnitella, seurata ja valvoa johta-
mansa hallinnollisen kokonaisuuden toimintaa sekä vastata sen tulok-
sellisuudesta ja tavoitteiden saavuttamisesta. Hänen tehtävänä on joh-
tamansa hallinnollisen kokonaisuuden suorituskyvyn ja toiminnan tu-
loksellisuuden kehittäminen ja ylläpito.

Hän johtaa alueidenkäyttö ja -valvonta -yksikköä, jonka tehtävät liittyvät
monipuolisesti kaupunkitilan lyhytaikaisen tai pienimuotoisen käyttämi-
sen viranomaistehtäviin. Yksikkö vastaanottaa kadulla tehtävien töiden
ilmoitukset, vuokraa yleisten alueiden terassipaikat, tekee sijoitussopi-

Postiosoite

PL 58231
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Kaupunkiympäristö@hel.fi

Käyntiosoite

Työpajankatu 8
Helsinki 58
<https://www.hel.fi/>

Puhelin

09 310 1691

Faksi**Y-tunnus**

0201256-6

Tilinro

FI06 8000 1200 0626 37

Alv.nro

FI02012566

Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö

muksia ja johtotietokartoituksia, hyväksyy suunnitelmat tilapäisistä liikennejärjestelyistä sekä vuokraa kioskipaikkoja ja mainospaikkoja. Se valvoo myös käsittelemiensä ilmoitusten ja sopimusten noudattamista sekä kadun kunnossapitovelvoitteiden toteutumista ja luvatonta maankäyttöä. Yksikön 40 työntekijää työskentelevät kolmessa tiimissä: katu-työ- ja sijaintipalvelut, tapahtumat ja maanvuokraus sekä alueidenvalvonta.

Yksikön päällikkö toimii tiimipäälliköiden esihenkilönä ja on asukas- ja yrityspalvelujen ohjausryhmän jäsen. Hän tekee paljon yhteistyötä kaupungin organisaation sisällä ja asuntoalan toimijoiden kanssa sekä kehittää palveluja ja prosesseja asiakaslähtöisesti, digitalisaation tukena.

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä kielitaitovaatimuksena suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.

Muodollisten kelpoisuusehtojen lisäksi hakuilmoituksessa todettiin, että tehtävässä edellytetään aiemman työn ja/tai opintojen kautta hankittua tuntemusta, joka liittyy alueiden käyttö ja valvonta -yksikön tehtäväalueisiin sekä kokemusta esihenkilötehtävistä. Eduksi luetaan kokemus hallinnollisista- tai viranomaistehtävistä, muutosjohtamisesta sekä digitalisaatiota hyödyntävistä kehittämishankkeista sekä sujuva englannin kielen taito. Hakuilmoituksessa todettiin lisäksi, että tehtävässä tarvitaan erinomaisia vuorovaikutustaitoja, asiakaslähtöistä johtamistapaa, valmentavan johtamisen linjakasta ja kannustavaa toimintatapaa sekä innostavaa palveluprosessien kehittämistä.

Lopullinen valinta tehtiin ***** välillä.

Hakuasiakirjoihin, haastatteluihin ja henkilöarviointiin perustuvan kokonaisarviointin perusteella asukas- ja yrityspalvelupäällikkö katsoo, että ***** on parhaat edellytykset hoitaa edellä kuvattuja virkaan kuuluvia tehtäviä. Hänen valintaansa puoltavat rekrytointiprosessin aikana esiin tulleet kokonaisvaltainen näkemys ja motivaatio yksikön päällikön määräaikaiseen tehtävään liittyen, monipuoliset toiminnan kehittämisen valmiudet ja tuntemus yksikön päällikön tehtävistä.

Lisätiedot

Mirka Saarholma, asukas- ja yrityspalvelupäällikkö, puhelin: 310 15284
mirka.saarholma(a)hel.fi

Liitteet**Postiosoite**

PL 58231
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Kaupunkiympäristö@hel.fi

Käyntiosoite

Työpajankatu 8
Helsinki 58
<https://www.hel.fi/>

Puhelin

09 310 1691

Faksi**Y-tunnus**

0201256-6

Tilinro

F106 8000 1200 0626 37

Alv.nro

F102012566

**Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö**

- 1 Hakijaluettelo, KYMP-03-71-21, henkilörekisteri, julkisuus rajoitettu
2 Hakijayhteenveto, KYMP-03-71-21, henkilörekisteri, julkisuus rajoitettu

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Otteet**Ote**

Virkaan valittu

Viran muut hakijat

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Tiedoksi

Päätöksenteon tuki, Lea Hannola



Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 2 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Asukas- ja yrityspalvelupäällikkö

Mirka Saarholma
asukas- ja yrityspalvelupäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.hel.fi 14.01.2022.