



30 §

Kanslia, Flow Festival - ja Helsinki Cup -tapahtumiin liittyvä yhteismarkkinointi

HEL 2018-003281 T 02 08 02 01

Päätös

Vs. elinkeinojohtaja päätti hankkia Helsingin Markkinointi Oy:ltä kansainvälisen yhteismarkkinoinnin toimenpiteitä liittyen Flow Festival - ja Helsinki Cup -tapahtumien markkinoinnilliseen yhteistyöhön. Hankinnan ennakoitu arvonlisäveroton kokonaisarvo on 50 000 euroa (+alv 24%). Kyseessä on kansallisen kynnsarvon alle jäävä pienhankinta, johon ei sovelleta hankintalakia.

Hankinnan arvonlisäverottomat kustannukset maksetaan talousarvion kohdalta 1 40 01, sisäinen tilaus 1813000031, kaupunginkanslian elinkeino-osaston kaupunkimarkkinointiyksikölle osoitetusta määrärahasta.

Päätöksen perustelut

Kaupunkistrategian mukaisesti Helsingin vetovoiman vahvistaminen edellyttää kaupungin määrätietoista kansainvälistämistä. Strategian tavoitteiden toteuttaminen merkitsee kaupunginkanslian elinkeino-osastolle uusia toimintoja ja niiden ohjausta. Helsingin kansainvälinen tunnettuus on heikko verrattuna kilpailijakaupunkeihin, minkä takia kaupungin tulee johdonmukaisesti ja rohkeammin panostaa kansainväliseen markkinointiin.

Helsingin kansainvälisen elinkeinomarkkinoinnin tiekartassa vuosille 2018–2021 (kaupunginhallituksen elinkeinojaosto 11.12.2017 § 20) kehoitetaan hyödyntämään kaupungissa järjestettäviä kansainvälisiä tapahtumia Helsingin tunnettuuden kasvattamisessa. Flow Festival ja Helsinki Cup on määritelty Helsingin onbrand -tapahtumiksi, jotka ovat merkittäviä kaupungin kansainvälisen vetovoiman vahvistamisen kannalta.

Flow Festival on vuosittain toistuva kansainvälinen musiikki- ja kulttuurifestivaali, jonka kanssa tehtävän yhteistyön tavoitteena on vahvistaa Helsingin kansainvälistä vetovoimaa sekä liiketoimintaympäristönä että kiinnostavana matkailu- ja tapahtumakaupunkina festivaalin kansainvälisten kohderyhmien parissa. Lisäksi tavoitteena on vahvistaa Flow Festivalin kansainvälistä vaikuttavuutta ja tunnettuutta helsinkiläisenä kaupunkikulttuuri- ja musiikkifestivaalina.

Flow Festivalin kanssa tehtävä yhteismarkkinointi kattaa markkinointitoimenpiteitä digitaalisissa medioissa, kansainvälisiä media- ja vaikutta-



javierailuja Helsinkiin, sisältöyhteistyötä sekä Helsinki-näkyvyyttä tapahtumajärjestäjän omissa markkinointikanavissa sekä tapahtumapaikalla.

Helsinki Cup on vuosittain järjestettävä kansainvälinen nuorisojalkapalloturnaus. Helsingin ja Helsinki Cupin yhteistyön tavoitteena on Helsingin kaupunkiprofiiliin vahvistaminen kansainvälisten urheilu- ja liikuntatapahtumien pitopaikkana, tapahtumanäkyvyyden vahvistaminen Helsingin keskusta-alueella sekä kaupunkilaisten osallistaminen tapahtumaan. Lisäksi tavoitellaan tapahtumaosallistujien Helsinki-kokemuksen vahvistamista ja erityisesti ulkomaisten osallistujien määrän lisäämistä tapahtumassa. Helsinki Cupin kanssa tehtävä yhteismarkkinointi kattaa mm. tutustumismatkojen järjestämistä Helsinkiin turnausmatkoja järjestäville matkanjärjestäjille, sisältöyhteistyötä uutiskirjeissä ja muissa digitaalisissa kanavissa, ulkomainontaa sekä matkailuneuvontaa tapahtuman aikana.

Helsingin Markkinointi Oy on kaupungin täysin omistama konserniyhtiö, joka suunnittelee ja toteuttaa markkinointitoimenpiteitä Suomessa ja kansainvälisesti. Tapahtumiin liittyvät yhteismarkkinointitoimenpiteet hankitaan Helsingin Markkinointi Oy:ltä, koska yhtiön kanssa tehty aiempi markkinointiyhteistyö on ollut tuloksellista ja hankinnan kohteen hintataso on selvillä.

Lisätiedot

Outi Pekkinen, markkinointipäällikkö, puhelin: 310 36279
outi.pekkinen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunginhallitus

Otteet

Ote
Helsingin Markkinointi Oy

Otteen liitteet
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Kaupunginkanslia



29.03.2018

Elinkeinojohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 30 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700



29.03.2018

Elinkeinojohtaja

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.



29.03.2018

Elinkeinojohtaja

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi ja kotikunta. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edus-



29.03.2018

Elinkeinojohtaja

tajansa tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin muutoksenhakija haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



29.03.2018

Elinkeinojohtaja

Ilkka Haahtela
Vs. elinkeinojohtaja

Saila Machere
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 05.04.2018.