

**9 §****Taloussihteerin viran sijaisuuden täyttäminen**

HEL 2021-011150 T 01 01 01 01

Päätös

Asiakasmaksupäällikkö päätti ottaa määräaikaiseen viran sijaisuuteen (vakanssinumero 038029) *****

Viransijaisuus alkaa 1.12.2021 ja päättyy 31.5.2022.

Viransijaisuuteen valitulle määrätään virantoimituksen aloittamisesta alkava koeaika 1.12.2021 - 28.2.2022.

Päätöksen perustelut

Taloussihteerin viransijaisuus on ollut julkisesti haettavissa Helsingin kaupungin rekrytointijärjestelmässä sisäisessä ja ulkoisessa haussa ajalla 23.9.2021 - 8.10.2021.

Toimialajohtajan delegointipäätöksen (20.11.2019 § 19) mukaan taloussihteerin viransijaisuuteen ottamisesta päättää asiakasmaksupäällikkö.

Taloussihteerin kelpoisuusehtona on soveltuva ammatillinen perustutkinto, esimerkiksi merkonomi.

Hakuilmoituksessa edellytettiin kiinnostusta työskentelemään numeroiden parissa, tarkkuutta ja huolellisuutta sekä kykyä hallita asioita kokonaisvaltaisesti. Lisäksi todettiin, että työ vaatii itsenäistä ja oma-aloitteista työskentelyotetta, kiireellisissä tilanteissa aikataulussa pysymistä sekä yhteistyö- ja tiimityöskentelytaitoja. Eduksi luettiin Effic- ja SAP-ohjelmien osaaminen ja sujuva englannin kielen taito.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Määräajassa hakemuksen jätti 38 hakijaa. Hakemusten perusteella parhaiten hakuilmoituksessa edellytykset ja eduksi luettavat seikat täytti viisi hakijaa, jotka kutsuttuun yksilöhaastatteluun:

Yksilöhaastatteluun 26.10. - 4.11.2021 kutsuttiin hakemusten perusteella viisi hakijaa, joista kaksi perui. Haastatteluun osallistuivat:

Toiselle haastattelukierrokselle 4.11. - 9.11.2021 kutsuttiin kaksi hakijaa. Haastatteluun osallistuivat: ***** Haastattelijoina toi-



23.11.2021

mivat ajalla 26.10. - 9.11.2021 HR - asiantuntija ***** ja asiakasmaksupäällikkö *****

Kaikilla haastateltavilla oli kokemusta työskentelystä numeroiden parissa, tarkkuutta ja huolellisuutta vaativista töistä sekä itsenäisestä työskentelystä.

Asiakasmaksupäällikkö katsoo hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen sekä haastatteluissa ilmenevien seikkojen perusteella, että parhaat edellytykset määräaikaisen viran sijaisuuden menestykselliseen hoitamiseen on *****

Hänellä on vahva kokemus tiimityöstä ja vaativasti asiakaspalvelutyöstä. Lisäksi hänellä on kokemusta itsenäisestä työskentelystä ja kokonaisvaltaisesta asioiden hallinnasta.

Pöytäkirjanote annetaan tiedoksi viransijaisuuteen valitulle sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen. Päätöksen tiedoksi tapahtuu sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiintoon ja muiden osalta kirjeitse.

Lisätiedot

Arja Juvonen, asiakasmaksupäällikkö, puhelin: 310 41846
arja.juvonen(a)hel.fi

Liitteet

1 Hakijalista, työavain Kasko 05-91-21

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Otteet**Ote**

Hakijat

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta



MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 9 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala
Hallinto- ja tukipalvelut
Talous- ja suunnittelupalvelut
Asiakasmaksut ja laskutus
Asiakasmaksupäällikkö

Pöytäkirja

4 (5)

23.11.2021

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala
Hallinto- ja tukipalvelut
Talous- ja suunnittelupalvelut
Asiakasmaksut ja laskutus
Asiakasmaksupäällikkö

Pöytäkirja

5 (5)

23.11.2021

Arja Juvonen
asiakasmaksupäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 24.11.2021.