



24.03.2023

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

12 §

Kaupunkiympäristön toimialan toimintasäännön tarkistaminen

HEL 2023-003827 T 00 01 00

Päätös

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja päätti tarkistaa kaupunkiympäristön toimialan toimintasääntöä liitteen nro 1 mukaisesti.

Toimintasäännön muutokset tulevat voimaan 1.4.2023.

Päätöksen perustelut

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja on päätöksellään 12.1.2017 (2 §) hyväksynyt kaupunkiympäristön toimialan organisaatiota koskevat toimintasäännön määräykset, jotka ovat tulleet voimaan 1.6.2017. Toimialajohtaja on päätöksellään 2.6.2017 (48 §) täydentänyt sekä päätöksillään 28.3.2018 (10 §), 20.12.2018 (31 §), 13.2.2019 (5 §), 29.5.2019 (18 §), 18.12.2019 (47 §), 24.4.2020 (17 §), 27.5.2020 (22 §), 17.12.2020 (49 §), 23.2.2021 (17 §), 31.5.2021 (39 §), 19.07.2021 (47 §), 21.12.2021 (76 §) ja 28.11.2022 (41 §) tarkistanut toimialan toimintasäännön määräyksiä.

Kaupunkiympäristön toimialan toimintasäännön organisaatiota koskeviin määräyksiin on perusteltua tehdä seuraavat sisällölliset ja tekniset tarkistukset:

- Toimintasäännön 2 luvun 1.2 kohdan teknistaloudellinen suunnittelu - yksikön tehtävät muutetaan muotoon: Yksikön tehtävinä ovat maankäytön suunnitteluun liittyvät teknistaloudelliset selvitykset ja yleissuunnittelu, toteutettavuuden arviointi ja suunnittelun ohjaus, mukaan lukien ympäristötekniinen suunnittelu sekä vaikutusten arviointi.

Tehtävien päivityksen tavoitteena on selkiyttää toimenkuvaa sekä kuvata paremmin yksikön tehtäviä ja kytkeytymistä suunnitteluun.

- Toimintasäännön 2 luvun 3.1 kohdan tontit-yksikön tehtävät muutetaan muotoon: Yksikön tehtävinä ovat maa- ja vesialueiden hankinta ja hallinta, tonttien varausesitysten valmistelut sekä myynti ja muu pitkäaikainen luovuttaminen, erikseen nimettävien kiinteistöjen kehittäminen, kaupungin maapoliittisten linjausten toteuttaminen sekä sopimuskannan hallintaan liittyvät täytäntöönpano- ja valvontatehtävät.

Tontit-yksikön yritystontit-tiimi ja kiinteistöjen kehittäminen -tiimi yhdistetään uudeksi toimitilatontit ja kiinteistökehitys -tiimiksi.



24.03.2023

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

Toimitilatontit ja kiinteistökehitys -tiimin tehtävät ovat: Tiimin tehtäviin kuuluvat toimitilatonttien ja ensisijaisesti muuhun kuin asumistarkoitukseen luovutettavien tonttien varausesitysten valmistelu, myyntiesitysten valmistelu ja muu luovuttaminen vuokraamalla. Lisäksi tiimin tehtäviin kuuluvat oman vastuualueensa osalta tontteihin liittyvien yhteisjärjestely- ja rasitesopimusten tekeminen. Tiimi vastaa kaupungille tarpeettoman tilaomaisuuden kehittämisen ja luovuttamisen koordinoinnista sekä erikseen nimettyjen kiinteistöjen kehittämisestä ja myymisestä. Tiimin tehtävänä on omalta osaltaan hallinnoida vuokrasopimuskantaa ja valvoa vastuualueeseensa kuuluvien sopimusten ehtojen toteutumista.

Tontit-yksikön asuntotontit-tiimin tehtävät ovat: Tiimin tehtäviin kuuluvat asuntotonttien varausesitysten valmistelu, myyntiesitysten valmistelu ja muu pitkäaikainen luovuttaminen vuokraamalla. Lisäksi tiimin tehtäviin kuuluvat oman vastuualueensa osalta tontteihin liittyvien yhteisjärjestely- ja rasitesopimusten tekeminen. Tiimin tehtävänä on omalta osaltaan hallinnoida vuokrasopimuskantaa ja valvoa vastuualueeseensa kuuluvien sopimusten ehtojen toteutumista.

Tontit-yksikön maanhankinta-tiimin tehtävät ovat: Tiimin tehtäviin kuuluvat maanhankinta eri keinoin, täydennysrakentamisen edistäminen kaupungin vuokratonteilla, maankäytösopimusten neuvottelu ja valmistelu sekä tontinosien ja muiden erikseen luovutettavaksi linjattujen maa-alueiden myyminen. Lisäksi tiimin tehtäviin kuuluvat kaupungin edunvalvonta rajanaapurina ja kaupungin tarvetta palvelevien rasitteiden sekä käyttöoikeuksien järjestäminen, ellei tehtävää ole osoitettu millekään muulle yksikölle tai tiimille kuuluvaksi. Tiimi vastaa osaltaan kaupungin maaomaisuuden hallintatehtävistä Helsingin kaupungin kuntarajan ulkopuolella. Tiimin tehtävänä on omalta osaltaan hallinnoida sopimuskantaa ja valvoa vastuualueeseensa kuuluvien sopimusten ehtojen toteutumista.

- Toimintasäännön 2 luvun 3.2 kohdan maaomaisuuden hallinnan tuki -yksikön sopimukset ja toiminnan ohjaus -tiimi siirretään toimintasäännön 2 luvun 3.1 kohdan tontit-yksikköön ja sen nimeksi muutetaan sopimukset ja valvonta -tiimi.

Tontit-yksikön uuden sopimukset ja valvonta -tiimin tehtävät ovat: Tiimin tehtäviin kuuluvat tontit-yksikössä valmisteltujen päätösten täytäntöönpano sekä niihin liittyvät lausunnot hallinto-oikeudelle ja tuki oikaisuvaatimusesitysten laatimisessa, sopimusasiakirjojen ja vakuuksien hallinta, yksikön vastuulle kuuluvan valvonta- ja tarkastustoiminnan johtaminen sekä tietopyyntöihin vastaamisen koordinointi.

- Toimintasäännön 2 luvun 3.2 kohdan maaomaisuuden hallinnan tuki -yksikön tehtävät muutetaan muotoon: Yksikön tehtävinä ovat palvelun



24.03.2023

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

toiminnanohjauksen ja laadunvalvonnan kehittäminen, tonttien ja muiden alueiden rakentamiskelpoisuuteen liittyvät asiantuntijatehtävät sekä palvelun tuottaman maanvuokraus- ja maaperätiedon hallinta, tilastointi ja jakaminen.

Maaomaisuuden hallinnan tuki -yksikköön muodostetaan uusi toiminnanohjaus ja kehittäminen -tiimi. Tiimin tehtävät ovat: Tiimin tehtäviin kuuluvat palvelun talousasioiden, toiminnan suunnittelun ja kehittämisen koordinointi, maanvuokrausjärjestelmän kehittäminen ja tietokannan ylläpito sekä maanvuokrien laskuttaminen.

Maaomaisuuden hallinnan tuki -yksikön maaomaisuustieto-tiimin tehtävät ovat: Tiimi vastaa maaperä-, kallioperä- ja pohjavesiaineistojen hallinnasta, ylläpidosta, jakamisesta ja jalostamisesta sekä palvelun sovelusten ja järjestelmien teknisestä ylläpidosta ja kilpailuttamisesta. Lisäksi tiimin tehtäviin kuuluu maan- ja vedenalaisten rakenteiden tallentaminen tietokantaan, palvelun tilastointitiedon julkaiseminen sekä yhteistyö palvelun ja Helsingin kaupungin tietojärjestelmäorganisaatioiden välisissä paikkatietoja ja ICT-järjestelmiä koskevissa asioissa.

Maaomaisuuden hallinnan tuki -yksikön rakentamiskelpoisuus-tiimin tehtävät ovat: Tiimin tehtävänä on varmistaa tonttien rakentamiskelpoisuus tonttien luovutusvaiheessa ja alueiden palautuessa käytön jälkeen Helsingin kaupungille sekä tehdä tarvittavat rakentamiskelpoisuuteen liittyvät sopimusehdot yhteistyössä tontit-yksikön kanssa. Lisäksi tiimi vastaa Helsingin kaupungin omistamien pilaantuneiden maa-alueiden tutkimisesta ja kunnostamisesta.

- Toimintasäännön 2 luvun 3.3 kohdan maa- ja kallioperä -yksikön pohjarakennus-tiimin tehtävät ovat: Tiimin tehtäviin kuuluvat geotekniset asiantuntijatehtävät toimialan muille palveluille sekä pohjarakennussuunnittelun ohjaus ja suunnitelmien tarkastaminen liittyen muun muassa maankäytön suunnitteluun, katu- ja puistohankkeisiin sekä talonrakentamiseen. Lisäksi tiimin tehtäviin kuuluu toimiminen pohjarakentamisen asiantuntijana tontinluovutukseen liittyvissä kysymyksissä. Tiimin tehtäviin kuuluvat esi- ja pohjarakentamisen kehittämistehtävät erityisesti vähähiilisiin pohjanvahvistusmenetelmiin liittyen. Tiimi tilaa keskitetysti pohjatutkimukset toimialan hankkeisiin sekä jalostaa, hallinnoi ja jakaa geoteknistä tietoa.

Maa- ja kallioperä -yksikön kalliorakennus-tiimin tehtävät ovat: Tiimin tehtäviin kuuluvat kalliorakennussuunnittelun ohjaaminen, asiantuntijatehtävät liittyen Helsingin kaupungin maanalaisiin tiloihin sekä pohjavesiasioiden ohjaaminen ja valvonta Helsingin kaupungin alueella. Tehtävät sisältävät kalliotilojen suunnittelun ohjaamista kaupunkiympäristön toimialan edustajana, suunnitelmien tarkastamista, kalliorakennus- ja



24.03.2023

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

kallioperätietojen keräämistä, hallintaa ja jakamista sekä rakennettavuusselvitysten laatimista palvelun käyttöön. Lisäksi tiimi toimii osana maalämpökaivojen lupaprosessia ja tarvittaessa asiantuntijana maalämpöön liittyvissä erityiskysymyksissä.

Käytännön työssä ja johtamisessa saatujen kokemusten sekä henkilökunnalta tulleen palautteen perusteella maaomaisuuden kehittäminen ja tontit -palvelun organisaatorakennetta on tarpeen kehittää vastuiden ja tehtäväkuvien selkeyttämiseksi, toiminnan asiakaslähtöisen kehittämisen parantamiseksi sekä toimintaympäristön muutosten asettamien vaatimusten huomioimiseksi.

Toimintasäännön 7 luvun kohta sijaisuudet hallintojohtajat sijaiset muutetaan muotoon: 1. hallintopäällikkö 2. kehittämis- ja digitalisaatiopäällikkö 3. hankintapäällikkö 4. lakipalvelut-yksikön päällikkö 5. vahingonkorvaustiimin päällikkö 6. projektitoimisto-yksikön päällikkö

Helsingin kaupungin hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan, ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, kukin toimialajohtaja hyväksyy toimialan toimintasäännön.

Lisätiedot

Sanna Lawrence, hallintoasiantuntija, puhelin: 09 310 27640
sanna.lawrence(a)hel.fi
Meri Pisilä, lakimiesharjoittelija, puhelin: 310 39192
meri.pisila(a)hel.fi

Liitteet

1 Kaupunkiympäristön toimintasääntö 1.4.2023

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Tiedoksi

Päätöksenteon tuki



24.03.2023

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 12 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



24.03.2023

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



24.03.2023

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

Ville Lehmuskoski
kaupunkiympäristön toimiala-
johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 24.03.2023.