

KANSLIAN DELEGOINTIPÄÄTÖS HENKILÖSTÖASIOISSA									
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle kuuluvan päätösvallan delegoisesta edelleen.									
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomaisen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö päättää itse henkilöstöasiasta.	kanslia-päällikkö	osasto-päällikkö	yksikön päällikkö	tiimpääl-likkö/alati impäällik kö	sisäisen tarkastuksen päällikkö	Päätöstapa	Asiakirjojen säilytyspaikka. Tietojen säilytysaika kts. TOS.
PALVELUSSUHTEEEN ALKAMINEN									
Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottaminen	HS 7 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 15 kohta	Kaupunginvaltuusto päättää kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijoiden siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.						Pöytäkirjapäätös, Lv334b	Päätös (Ahjo), viranhoidomääräys (Kanslian HR)
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	Kaupunginhallitus päättää palvelukokonaisuuden johtajan, liikelaitoksen johtajan ja pelastuskomentajan sekä muiden kansliapäällikköä seuraavan alemman organisaatiotason johtavien viranhaltijoiden virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijan siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.						Pöytäkirjapäätös, Lv334b	Päätös (Ahjo), viranhoidomääräys (Kanslian HR)
	HS 8 luku 1 § mom. henkilöstöasiat 14 kohta	Kaupunginhallitus päättää sellaisen viran haettavaksi julistamisesta, johon kaupunginvaltuusto ottaa viranhaltijan						Pöytäkirjapäätös	Päätös (Ahjo)
	HS 12 luku 1 § mom. henkilöstöasiat 11 kohta	Kansliapäällikkö vahvistaa kaupunginhallituksen tekemän ehdolliseen virkasuhteeseen ottamiseen.						Lv 334b	Viranhoidomääräys (Kanslian HR)
		Osastopäälliköt ottavat vakinaiseen palvelussuhteeseen tiimpäälliköt.			x			Virka: pöytäkirjapäätös, Lv 334b. Työsuhde: Lv334	Päätös i (Ahjo). Viranhoidomääräys/työsopimus (Kanslian HR)
		Muu henkilökunta yksi yli -periaatteella siten, että kukaan ei ota vakinaiseen palvelussuhteeseen omia suoria alaisiaan.						Virka: pöytäkirjapäätös, Lv 334b. Työsuhde: Lv334	Päätös pysyvästi (Ahjo). Viranhoidomääräys/työsopimus (Kanslian HR)
		Päätöksen vakinaiseen virkasuhteeseen ottamisesta voi tända vain viranhaltija. Jos delegointisäännösten mukainen päätöksentekijä on työsuhteinen, päätös siirtyy hänen esimiehensä päätettäväksi edellyttäen että tämä on viranhaltija tai esimiesketjussa ylöspäin, kunnes löytyy viranhaltija.							
Kelpoisuusvaatimukset	HS 23 luku 1 §	Kansliapäällikön, toimialajohtajan, tarkastusjohtajan, tarkastusviraston arviointipäällikön ja tarkastuspäällikön, palvelukokonaisuuden johtajan, liikelaitoksen johtajan, pelastuskomentajan kelpoisuusvaatimukset on määritelty HS 23 luku 1 §:ssä. Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrää valinnan suorittaja ottaen huomioon, mitä erikseen on säädetty tai määrätty.							
		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava määrää muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden kuin HS 23 luku 1 §:ssä mainittujen johtavien viranhaltijoiden osalta.	x	x	x				
Avoimen viran määräaikainen hoitaminen	HS 7 luku 1 §1 mom. henkilöstöasiat 17 kohta	Kaupunginvaltuusto päättää kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan avoimen viran määräaikaisesta hoitajasta, jos virkamääräysey annetaan yli yhdeksän kuukaudne ajaksi						Pöytäkirjapäätös, Lv334b	Päätös pysyvästi (Ahjo), viranhoidomääräys (Kanslian HR)
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 16 kohta	Kaupunginhallitus päättää sellaisen avoimen viran määräaikaisesta hoitajasta, johon kaupunginvaltuusto ottaa viranhaltijan, enintään kuitenkin yhdeksän kuukauden ajaksi (kansliapäällikön, toimialajohtajan)						Pöytäkirjapäätös, Lv334b	Päätös (Ahjo), viranhoidomääräys (Kanslian HR)
	HS 23 luku 3 § 2 kohta	Virkasuhteeseen ottava viranomaisen päättää avoimen viran määräaikaisesta hoitajasta ja vakanssittoman määräaikaisen virkasuhteen hoitajasta						Pöytäkirjapäätös ja /tai Lv334b	Päätös pysyvästi (Ahjo), Viranhoidomääräys (Kanslian HR)

KANSLIAN DELEGOINTIPÄÄTÖS HENKILÖSTÖASIOISSA									
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.									
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö päättää itse henkilöstöasiasta.	kanslia-päällikkö	osasto-päällikkö	yksikön päällikkö	tiimipäällikkö/alatiimipäällikkö	sisäisen tarkastuksen päällikkö	Päätöstapa	Asiakirjojen säilytyspaikka. Tietojen säilytysaika kts. TOS.
Määräaikaisen työntekijän ottaminen hoitamaan avointa tehtävää		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päättää avoimen tehtävän määräaikaisesta hoitajasta.	x	x	x			Lv334	Työsopimus (Kanslian HR)
Johtavien viranhaltijoiden sijaisuudet	HS 5 luku 10 §	Kansliapäällikön tai kaupunginkanslian muun johtavan viranhaltijan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa kansliapäällikön määrämä viranhaltija.						Pöytäkirjapäätös	Päätös (Ahjo)
		Toimialajohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialalautakunnan määrämä viranhaltija.							
		Palvelukokonaisuuden johtajan ja hallintojohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialajohtajan määrämä viranhaltija.							
Viranhaltijan virkavapaan sijaisuuden täyttäminen	HS 7 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 16 kohta	Kaupunginvaltuusto päättää virkavapaan myöntämisestä kansliapäällikölle yli yhdeksän kuukauden ajaksi sekä hänen sijaisensa ottamisesta täksi ajaksi.						Pöytäkirjapäätös	Päätös (Ahjo)
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 18 kohta	Kaupunginhallitus päättää virkavapaan myöntämisestä kansliapäällikölle enintään yhdeksän kuukauden ajaksi sekä sijaisen ottamisesta täksi ajaksi.						Pöytäkirjapäätös	Päätös (Ahjo)
		Virkavapaan (ml. vuosiloma) myöntäjä ottaa sijaisen.	x	x	x	x	x	Pöytäkirjapäätös tai Lv334b	Päätös (Ahjo), viranhoidtomääräys (Kanslian HR)
		Päätöksen viranhaltijan osalta voi tehdä vain viranhaltija. Jos delegointisäännösten mukainen päätöksentekijä on työsuhteinen, päätös siirtyy hänen esimiehensä päättäväksi edellyttäen, että tämä on viranhaltija tai esimiesketjussa ylöspäin, kunnes löytyy viranhaltija.							
Työsuhteisen sijaisuuden täyttäminen		Työvapaan (ml. vuosiloma) myöntäjä ottaa sijaisen.	x	x	x	x	x	Lv 334b	Työsopimus (Kanslian HR)
Harjoittelijoiden ja kesätyöntekijöiden sekä palkkatuettujen työllistettyjen palkkaaminen		Lähiesimies palkkaa harjoittelijat, kesätyöntekijät ja palkkatuetut työllistetyt (sama, joka myöntää virka/työvapaat ja ottaa sijaisen).	x	x	x	x	x	Lv334b	Työsopimus (Kanslian HR)
Oppisopimuksen solmiminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava solmii oppisopimuksen.	x	x	x			Oppisopimus	Kanslian HR
Projektit		Projekti- tai muun tilapäisen henkilökunnan palkkaaminen.	x	x	x	x	x	Lv334b	Työsopimus (Kanslian HR)
PALVELUSSUHTEEN PÄÄTTYMINEN									
Eron myöntäminen	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 17 kohta	Kaupunginhallitus toteaa kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan virkasuhteen päättämisen viranhaltijan suorittaman irtisanomisen perusteella.						Pöytäkirjapäätös	Päätös (Ahjo)
	HS 23 luku 3 § 3 kohta	Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää virkasuhteen päättymisestä.	x	x	x			Lv 348	Kanslian HR
		Palvelussuhteeseen ottava päättää palvelussuhteen päättymisestä (oma pyyntö).	x	x	x			Lv 348	Kanslian HR
Palvelussuhteen jatkaminen eroamisiän jälkeen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päättää määräaikaisesta palvelussuhteesta eroamisiän jälkeen.	x	x	x			Lv 334 työsuhteiset, Lv 334b virkasuhteiset	Kanslian HR
Palvelussuhteen irtisanominen tai purkaminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päättää palvelussuhteen päättymisestä.	x	x	x			virkasuhteiset Lv 336a	Kanslian HR
Työsopimuksen purkautuneena pitäminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päättää palvelussuhteen päättymisestä.	x	x	x			SL 43	Kanslian HR
Eroamisraha		Kansliapäällikkö / toimialajohtaja päättää eroamisrahasta henkilön erotessa kaupungin palveluksesta omasta pyynnöstään uudelleensijoitustoimenpiteiden aikana.	x						

KANSLIAN DELEGOINTIPÄÄTÖS HENKILÖSTÖASIOISSA									
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle kuuluvan päätösvalan delegoimisesta edelleen.									
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomaisen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö päättää itse henkilöstöasiasta.	kanslia-päällikkö	osasto-päällikkö	yksikön päällikkö	tiimipäällikkö/alatiimipäällikkö	sisäisen tarkastuksen päällikkö	Päätöstapa	Asiakirjojen säilytyspaikka. Tietojen säilytysaika kts. TOS.
PALKKA JA PALKKIOT									
Palkkaus, palkan määräytymisperuste, sen harkinnanvarainen tarkistaminen ja muu palkitseminen	HS 8 luku 1 § mom. henkilöstöasiat 11 kohta	Kaupunginhallitus päättää kansliapäällikön palkasta ja palkan määräytymisperusteesta sekä palkan harkinnanvaraisesta tarkistamisesta ja muusta palkitsemisesta.							
	HS 12 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 8 kohta	Kansliapäällikkö päättää toimialajohtajan, palvelukokonaisuuden johtajan, pelastuskomentajan ja liikelaitoksen johtajan palkasta ja palkan määräytymisperusteesta, palkan harkinnanvaraisesta tarkistamisesta ja muusta palkitsemisesta sekä näiden tehtävien vaativuusluokittelusta ja siihen perustuvasta palkasta.							
Tehtävien vaativuusluokittelu ja siihen perustuva palkka	HS 12 luku 3 § kohta 3, Henkilöstöjohtaja 22.1.2020 § 11 (delegointi henkilöstöpolitiikan päällikölle, ei koske kokonaispalkkoja)	Ellei henkilöstöjohtaja ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, henkilöstöjohtaja päättää tehtävien vaativuusluokittelusta ja tarkastusjohtajaa lukuunottamatta siihen perustuvasta palkasta							
Tehtävälisä (määräaikainen tehtävän vaativuuden olennaiseen muutokseen perustuva)	HS 12 luku 3 § kohta 3 sovelletaan, HJ 3.1.2020 § 2, HJ 22.1.2020 § 11	Ellei henkilöstöjohtaja ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, henkilöstöjohtaja päättää tehtävien vaativuusluokittelusta ja tarkastusjohtajaa lukuunottamatta siihen perustuvasta palkasta	x	x				SL 20	Korkeintaan 10 %:n tehtävälisä, 10 v (Kanslian HR),
Tulospalkkiojärjestelmän käyttöönotto ja palkkioiden maksaminen		Kansliapäällikkö / toimialajohtaja päättää tulospalkkiojärjestelmän käyttöönotosta ja palkkioiden maksamisesta.	x					Pöytäkirjapäätös, SL1	Päätösi (Ahjo), SL1 (Kanslian HR)
Varsinaiseen palkkaan kuuluva lisä									
Henkilökohtainen lisä		Osastopäällikkö päättää henkilökohtaisesta lisästä.	x	x				SL 1	Kanslian HR
Työkokemuslisä/ammattialalisä		Lähiesimies päättää työkokemus-/ammattialalisästä.	x	x	x	x	x	Hijat tuloste (lomakepäätös)	Kanslian HR
Kielillisä		Yksikön päällikkö päättää erillisestä kielillisästä.	x	x	x		x	SL 1	Kanslian HR
Siirtymälisä		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päättää siirtymälisästä (uudelleensijoitus).	x	x	x				
Palkan takaisinperintä									
Viranhaltijan palkan takaisinperintä		Henkilöstöjohtaja kaupunginkansliassa päättää viranhaltijan palkan takaisinperinnästä. Vrt. työsuhteiselle kirjallinen ilmoitus liikaa maksetusta palkasta.							
Palkan takaisinperinnän kohtuullistaminen tai palkkasaatavasta luopuminen		Henkilöstöjohtaja kaupunginkansliassa päättää palkan takaisinperinnän							
Kertapalkkio									
Kertapalkkio tunnustuksena tai enintään 300 euron palkkio		Lähiesimies päättää kertapalkkiosta tunnustuksena tai enintään 300 euron palkkiosta. Mikäli esimiehellä ei ole omaa palkitsemisbudjettia, tulee rahoitus varmistaa.	x	x	x	x	x	SL 1a	Kanslian HR

KANSLIAN DELEGOINTIPÄÄTÖS HENKILÖSTÖASIOISSA									
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.									
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomaisena.	Päätätaja, jolle kansliapäällikkö delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätaja on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö päättää itse henkilöstöasiasta.	kanslia-päällikkö	osasto-päällikkö	yksikön päällikkö	tiimpäällikkö/alatiimpäällikkö	sisäisen tarkastuksen päällikkö	Päätöstapa	Asiakirjojen säilytyspaikka. Tietojen säilytysaika kts. TOS.
Kertapalkkio yli 300 euroa ja enintään 1200 tai vastaavat vapaat		Osastopäällikkö päättää välittömien alaistensa ja yksikön päällikkö henkilöstönsä 300-1200 euron kertapalkkiosta tai vastaavista vapaista.	x	x	x		x	SL 1a, vapaissa lisäksi sähköinen lomake HR-työpöydällä	Kanslian HR
Kertapalkkio yli 1200 euroa tai vastaavat vapaat		Osastopäällikkö päättää henkilöstönsä yli 1200 euron kertapalkkiosta tai vastaavista vapaista.	x	x				SL 1a, vapaissa lisäksi sähköinen lomake HR-työpöydällä	Kanslian HR
Kertapalkkio ryhmälle toimialan sisällä		Kansliapäällikkö päättää kertapalkkiosta ryhmälle, jonka jäsenet työskentelevät eri osastoilla	x					SL 1a	Kanslian HR
Kertapalkkio ryhmälle palvelukokonaisuuden/osaston sisällä		Osastopäällikkö päättää kertapalkkiosta ryhmälle, jonka jäsenet työskentelevät osaston eri yksiköissä	x	x				SL 1a	Kanslian HR
Muut palkkiot									
Tunnustus opintosuorituksesta		Osastopäällikkö päättää tunnustuksen antamisesta opintosuorituksesta välittömille alaisilleen ja yksikön päällikkö henkilöstönsä osalta.	x	x	x		x	Lv 358	Kanslian HR
Oppisopimusopiskelijan tai muun työpaikkakouluttajan palkkio oppilaan ohjauksesta		Lähiesimies päättää työpaikkakouluttajan palkkiosta oppilaan ohjauksesta.	x	x	x	x	x	SL 1	Kanslian HR
HENKILÖSTÖEDUT									
Lounassetelit		Osastopäällikkö päättää lounassetelien käytöstä, kun ruokailua ei voida järjestää muuten.	x	x					
Merkipäivälahja		Lähiesimies päättää alaistensa merkipäivälahjasta.	x	x	x	x	x	Lv 358	Kanslian HR
Polkupyöräetu (työsuhdematkalipun vaihtaminen)		Lähiesimies tekee päätöksen polkupyöräedusta.	x	x	x	x	x	SL 41	Kanslian HR
TYÖVÄLINEET JA KÄYTTÖOIKEUDET									
Asiointilippu		Osastopäällikkö päättää välittömien alaistensa ja yksikön päällikkö henkilöstönsä asiointilipusta.	x	x	x	x	x	SL 3	Kanslian HR
Matkapuhelin luontoisetuna		Osastopäällikkö päättää välittömien alaistensa ja yksikön päällikkö henkilöstönsä matkapuhelimesta luontoisetuna.	x	x	x	x	x	Lv 258	Kanslian HR
Ajoneuvon käyttöoikeus									
Kaupungin ajoneuvon käyttöoikeus työtehtävissä		Lähiesimies päättää kaupungin ajoneuvon käyttöoikeudesta työtehtävissä.	x	x	x	x	x		
Oman tai hallinnassa olevan moottoriajoneuvon käyttöoikeus		Kansliapäällikkö tai osastopäällikkö päättää oman osastonsa osalta oman tai hallinnassa olevan moottoriajoneuvon käyttöoikeudesta.	x	x				SL 19	Ajopäiväkirja, Kanslian taloushallinto
Moottoriajoneuvon tilapäinen käyttöoikeus		Lähiesimies myöntää moottoriajoneuvon tilapäisen käyttöoikeuden.	x	x	x	x	x	Lv 238	Kanslian taloushallinto
Taksin käyttöoikeus									
Henkilökohtainen taksin käyttöoikeus		Kansliapäällikkö tai osastopäällikkö päättää oman osastonsa osalta henkilökohtaisesta taksin käyttöoikeudesta.	x	x				Lv 343	Kanslian taloushallinto
Tilapäinen taksin käyttöoikeus		Lähiesimies antaa luvan tilapäiseen taksin käyttöön.	x	x	x	x	x		
TEHTÄVÄ- JA VAKANSSIJÄRJESTELYT									
Virkojen ja viranhaltijoiden siirtäminen toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä	HS 7 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 15 kohta	Kaupunginvaltuusto päättää kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijoiden siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.						Pöytäkirjapäätös	Päätös (Ahjo)

KANSLIAN DELEGOINTIPÄÄTÖS HENKILÖSTÖASIOISSA									
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.									
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö päättää itse henkilöstöasiasta.	kanslia-päällikkö	osasto-päällikkö	yksikön päällikkö	tiimpäällikkö/alatiimpäällikkö	sisäisen tarkastuksen päällikkö	Päätöstapa	Asiakirjojen säilytyspaikka. Tietojen säilytysaika kts. TOS.
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	Kaupunginhallitus päättää palvelukokonaisuuden johtajan, liikelaitoksen johtajan ja pelastuskomentajan sekä muiden kansliapäällikköä seuraavan alemman organisaatiotason johtavien viranhaltijoiden virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijoiden siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.						Pöytäkirjapäätös	Päätös (Ahjo)
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä	HS 12 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	Kansliapäällikkö päättää viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.						Pöytäkirjapäätös	Päätös (Ahjo)
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen keskushallinnossa	HS 12 luku 1 § 2 mom. henkilöstöasiata 10 kohta	Kansliapäällikkö päättää viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä keskushallinnon sisällä.							
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen viraston sisällä osastolta toiseen		Kansliapäällikkö päättää viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä osastosta toiseen Kanslian sisällä.	x					Kanslian HR:n lomake	Kanslian HR
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen osaston sisällä yksiköstä toiseen		Osastopäällikkö päättää viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä yksiköstä toiseen osaston sisällä.		x				Kanslian HR:n lomake	Kanslian HR
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen yksikön sisällä		Yksikön päällikkö päättää viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä yksikön sisällä.			x			Kanslian HR:n lomake	Kanslian HR
Vakanssin (työsuhteinen) siirtäminen		Vakanssin siirtämisestä päätetään samoin kuin työntekijän siirtämisestä päätetään.							
Viran perustaminen ja lakkauttaminen	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 13 kohta	Kaupunginhallitus päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta.						Pöytäkirjapäätös	Päätös (Ahjo)
Virkasuhteen muuttaminen työsopimussuhteeksi	HS 23 luku 3 § 1 kohta	Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää virkasuhteen muuttamisesta työsopimussuhteeksi.						Lv 334	Kanslian HR
Nimikkeen muutos työsuhteisessa tehtävässä		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päättää työsuhteisen tehtävän nimikkeen muutoksesta. (Viran nimikkeen voi muuttaa vain kaupunginhallitus/kansliapäällikkö)	x	x	x			Lv 334	Kanslian HR
SIVUTOIMI									
Sivutoimi-ilmoitus (sivutoimen vastaanottaminen)		Osastopäällikkö ja yksikön päällikkö vastaanottavat välittömien alaistensa ja tiimpäällikkö henkilöstönsä sivutoimi-ilmoitukset	x	x	x	x	x	Lv 421	Kanslian HR
Sivutoimiluvan myöntäminen, sivutoimen vastaanottaminen ja pitämisen kieltäminen		Osastopäällikkö päättää sivutoimiluvasta koko henkilöstön osalta.	x	x				Lv 421	Kanslian HR
TYÖAIKA									
Työaikajärjestelmästä päättäminen		Hallintojohtaja (henkilöstöjohtaja kaupunginkansliassa) päättää työaikajärjestelmästä.							
Varallaolojärjestelmästä päättäminen		Kansliapäällikkö päättää varallaolojärjestelmästä.	x						
Lisä- ja ylityö- sekä varallaolomääräyksen antaminen		Lähiesimies päättää lisä- ja ylityön tekemisestä sekä varallaolosta.		x	x	x	x	Lv 298	Kanslian HR
Työvuoroluettelon laatiminen ja hyväksyminen		Lähiesimies päättää työajan käytöstä ja hyväksyy työvuorot.		x	x	x	x	Työvuoroluettelo-lomake	Kanslian HR

KANSLIAN DELEGOINTIPÄÄTÖS HENKILÖSTÖASIOISSA									
Toimintasäännöllä päätetään kansliapäällikölle kuuluvan päätösvallan delegoimisesta edelleen.									
Henkilöstöasia	<i>Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomaisen.</i>	Päätätjä, jolle kansliapäällikkö delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päätätjä on määrätty HS:ssä tai kansliapäällikkö päättää itse henkilöstöasiasta.	kanslia-päällikkö	osasto-päällikkö	yksikön päällikkö	tiimpäällikkö/alatiimpäällikkö	sisäisen tarkastuksen päällikkö	Päätöstapa	Asiakirjojen säilytyspaikka. Tietojen säilytysaika kts. TOS.
Etätöyön tekeminen		Lähiesimies sopii etätöyön tekemisestä.		x	x	x	x		
VIRKA- JA TYÖVAPAAT SEKÄ VUOSILOMA									
Sairaus- ja työtapaturomalien myöntäminen		Lähiesimies myöntää sairaus- ja työtapaturomalmaa (myös osa-aikainen sairausloma).	x	x	x	x	x	Sähköinen lomake	
Harkinnanvaraisten sairausajan palkkaetujen myöntäminen		Henkilöstöjohtaja kaupunginkansliassa päättää .							
Vuosiloma ja säästövapaa sekä mahdollinen lomarahavapaa		Lähiesimies päättää vuosilomasta, säästövapaasta ja mahdollisesta lomarahavapaasta.	x	x	x	x	x	Sähköinen lomake	
Perhevapaat (mm. äitiys-, isyys-, vanhempain- ja hoitovapaa)		Lähiesimies tekee päätöksen perhevapaista.	x	x	x	x	x	Sähköinen lomake, palkallinen isyysvapaa Lv302	Kanslian HR
Osittainen hoitovapaa		Lähiesimies päättää osittaisesta hoitovapaasta.	x	x	x	x	x	Lv 302	Kanslian HR
Tilapäinen hoitovapaa		Lähiesimies päättää tilapäisestä hoitovapaasta.	x	x	x	x	x	Sähköinen lomake	
Opintovapaa		Lähiesimies päättää opintovapaasta.	x	x	x	x	x	Sähköinen lomake	
Vuorotteluvapaa		Lähiesimies päättää vuorotteluvapaasta.	x	x	x	x	x	Sähköinen lomake, vuorottelusopimus	Kanslian HR
Virka- ja työehtosopimuksiin perustuvat eraat palkalliset vapaat (reservin kertausharjoitus, väestönsuojelukoulutus, oma vihkimispäivä, parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautauspäivä, 50- ja 60-vuotispäivä ja asevelvollisuuslain mukainen kutsuntapäivä)		Lähiesimies päättää virka- ja työehtosopimuksiin perustuvista eräistä palkallisista vapaista esim.työpäiviksi sattuvista 50- ja 60-vuotispäivistä.	x	x	x	x	x	Sähköinen lomake	
Virka- ja työvapaat, joissa on harkinnanvarainen oikeus palkkaetuihin (koulutus, kunnallisten luottamushenkilöelinten kokoukset, pääsopijajärjestöjen kokoukset, Kelan kuntoutus, kaupungin hyvinvointi- ja työkykyvalmennus)		Lähiesimies päättää kaupungin linjausten mukaisesti harkinnanvaraisista palkkaeduista. (Jos päätätjällä ei ole koulutusmäärärahojen budjettia, tulee määräraha varmistaa)	x	x	x	x	x		
Viranhaltijan osakuntoutustuki, viranhaltijan osatyökyvyttömyyseläke toistaiseksi, viranhaltijan osittainen varhennettu vanhuuseläke		Lähiesimies päättää virkavapaasta. Vrt. työsuhteen kanssa vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava tekee työsuhteen muutoksen osa-aikatyöstä	x	x	x			Lv 302, Lv 334	Kanslian HR
Harkinnanvarainen palkaton virka- tai työvapaa (omaan pyyntöön perustuva)		Lähiesimies myöntää virka- tai työvapaan.	x	x	x	x	x	Sähköinen lomake	
KOULUTUS, VIRKA -, VIRANTOIMITUSMATKA									
Koulutukseen osallistuminen työaikana pääkaupunkiseudulla		Lähiesimies oikeuttaa osallistumaan koulutukseen työajalla.	x	x	x	x	x	Lv 319, eTaika	Osastot
Virkamatkat Euroopassa*		Osastopäällikkö päättää henkilöstönsä virkamatkoista Euroopassa.	x	x				M2-järjestelmä	
* Virkamatkat Viroon		Poikkeuksena Viroon suuntautuvien virkamatkojen osalta päätösvalta määräytyy samoin kuin kotimaan virkamatkoista päätettäessä.	x	x	x	x	x		
Virkamatkat Euroopan ulkopuolelle		<i>Kansliapäällikkö päättää.</i>	x					M2-järjestelmä	
Kotimaan virkamatka		Osastopäällikkö, yksikön päällikkö päättävät välittömien alaistensa ja tiimpäällikkö henkilöstönsä kotimaan virkamatkoista.	x	x	x	x	x	M2-järjestelmä	

