



Lastensuojelun johtaja

---

## 32 §

### Tutkimuslupa tutkimukseen ”Itsensä johtaminen ja itseohjautuvuus lastensuojelun sosiaalityössä”

HEL 2024-003305 T 13 02 01

#### Päätös

Lastensuojelun johtaja myönsi tutkimusluvan \*\*\*\*\* tutkimukselle ”Itsensä johtaminen ja itseohjautuvuus lastensuojelun sosiaalityössä” (pro gradu). Yhteyshenkilöinä ovat johtavat sosiaalityöntekijät \*\*\*\*\*  
Tutkimuslupa on voimassa 28.2.2025 saakka.

Tutkimuslupaan sovelletaan seuraavia ehtoja:

Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita henkilöitä.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali-, terveys- ja pelastustoimelle.

Tutkija sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen, tietosuojalain 1050/2018 sekä muun voimassa olevan lainsäädännön tutkijalle asettamia vaatimuksia.

Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia Helsingin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimeen.

Sähköinen tutkimusraportti tai sen osoite toimitetaan sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan käyttöön osoitteella: tutkimusluvut.sote@hel.fi. Valmiit tutkimukset ovat henkilökunnan käytettävissä sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen intrasivuilla.

#### Päätöksen perustelut

Tutkimuksen tarkoituksena on selvittää itsensä johtamisen käsitettä ja merkitystä lastensuojelun sosiaalityön kontekstissa. Tavoitteena on työstä suoriutumisen ja työssä jaksamisen kehittäminen itsensä johtamisen keinoja vahvistamalla.

Tutkimuskysymykset ovat:

- 1) Mitä itsensä johtaminen lastensuojelun sosiaalityöntekijänä on?
- 2) Mitä ajatuksia lastensuojelun sosiaalityöntekijöillä on itsensä johtamisesta?

Lastensuojelun johtaja

---

Tutkimusaineisto kerätään kolmella ryhmähaastattelulla, joista kuhunkin tavoitellaan 5 lastensuojelun sosiaalityöntekijää. Osallistujat rekrytoidaan kolmesta lastensuojelun sosiaalityön toimipisteestä yhteyshenkilöiden kautta. Yhden haastattelun kesto on noin 1,5–2 tuntia.

Osallistuminen on vapaaehtoista ja osallistujat antavat tietoon perustuvan kirjallisen suostumuksen.

Haastattelut tallennetaan litterointia varten ja litteroidusta aineistoista poistetaan kaikki mahdolliset tunnistetiedot. Äänitallenteet hävitetään litteroinnin jälkeen. Aineisto analysoidaan laadullisen sisällönanalyysin keinoin.

Aineistoa käsitellään tietoturvallisesti tietosuojaselosteessa kuvatun mukaisesti ja tutkimusaineisto hävitetään kokonaisuudessaan tutkimuksen valmistuttua.

Lastensuojelun sosiaalityön päällikkö on puoltanut tutkimuslupaa (5.3.2024).

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtajan päätöksen 30.11.2023 § 249 mukaan tutkimusluvan myöntämisestä tai hylkäämisestä päättää lastensuojelun johtaja palveluansa koskevissa tutkimusluvissa.

**Lisätiedot**

Minttu Markkanen, erityissuunnittelija, puhelin: 09 310 22724  
minttu.markkanen(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 2 Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 3 Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 4 Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 21 k)

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Otteet****Ote**

Hakija

Yhteyshenkilöt

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4



Lastensuojelun johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 32 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Lastensuojelun johtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Perhe- ja sosiaalipalvelut -palvelukokonaisuus  
Lastensuojelu ja perhesosiaalityö

**Pöytäkirja**

06.03.2024

5 (5)

Lastensuojelun johtaja

---

Saila Nummikoski  
lastensuojelun johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 07.03.2024.