



25.01.2021

Tukipalvelupäällikkö

---

## 6 §

### **Kotisiivouksen palvelusetelituottajan valinta Diferents Oy**

HEL 2021-000818 T 05 00 00

#### **Päätös**

Sosiaali- ja terveystoimialan Tukipalvelujen tukipalvelupäällikkö päätti hyväksyä kotisiivouksen palvelusetelin palveluntuottajaksi Diferents Oy:n, Y-tunnus: 2407639-2.

#### **Päätöksen perustelut**

Diferents Oy täyttää kotisiivouksen palvelusetelituottajalle asetetut ehdot.

Terveyslautakunta on 22.1.2008, § 10, hyväksynyt palvelusetelin yhdeksi kotisiivouksen järjestämistavaksi ja on päättänyt palvelusetelin arvon.

Sosiaali- ja terveysviraston virastopäällikkö on päätöksellään 28.3.2017, 75 §, delegoinut kotisiivouksen palvelusetelin palveluntuottajaksi hyväksymisen Sosiaali- ja terveysviraston Tukipalvelujen palvelupäällikölle.

#### **Lisätiedot**

Riitta Vaarala, suunnittelija, puhelin: 310 27143  
riitta.vaarala(a)hel.fi

#### **Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

#### **Otteet**

##### **Ote**

Kotisiivouksen palvelusetelituottaja

##### **Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta



25.01.2021

Tukipalvelupäällikkö

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 6 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimiala.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



25.01.2021

Tukipalvelupäällikkö

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



25.01.2021

Tukipalvelupäällikkö

---

Ulla Vuolle  
tukipalvelupäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 05.02.2021.