



1.2.2022

HELSINGIN KAUPUNGIN SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN TOIMINTASÄÄNTÖ



1.2.2022

SISÄLLYS

1	Toimialan organisaatio.....	6
1.1	Toimiala	6
1.2	Palvelukokonaisuudet ja niiden kuvaukset.....	6
1.3	Toimialan hallinto.....	6
1.4	Palvelut ja niiden kuvaukset.....	7
1.5	Yksiköt	7
1.6	Alayksiköt (taso 5)	7
1.7	Työyksiköt (taso 6).....	7
2	Toimialan johtaminen.....	7
2.1	Toimialajohtaja.....	7
2.2	Palvelukokonaisuuden johtaja ja hallintojohtaja	8
2.3	Palvelun päällikkö	8
2.4	Yksikön päällikkö	8
2.5	Alayksikön esihenkilö.....	9
2.6	Työyksikön esihenkilö.....	9
2.7	Sijaisuudet.....	9
2.8	Kelpoisuusvaatimukset	10
3	Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelukokonaisuus ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät.....	11
3.1	Organisaatio	11
3.1.1	Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys.....	11
3.1.1.1	Neuvola ja lapsiperheiden kotipalvelu.....	11
3.1.1.2	Kouluterveydenhuolto.....	12
3.1.1.3	Perheiden erityispalvelut.....	12
3.1.2	Lastensuojelu ja perhesosiaalityö	12
3.1.2.1	Lapsiperheiden palvelutarpeen arviointi ja tuki	13
3.1.2.2	Lastensuojelun avohuollon sosiaalityö.....	13
3.1.2.3	Lastensuojelun ja perhesosiaalityön palvelut.....	13
3.1.2.4	Sijoituksen sosiaalityö.....	14
3.1.2.5	Lastenkotitoiminta.....	14
3.1.2.6	Lastensuojelun ja perhesosiaalityön asiakasohjaus ja valvonta	14
3.1.3	Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö	14
3.1.3.1	Etelän aikuissosiaalityö.....	15
3.1.3.2	Idän aikuissosiaalityö.....	15
3.1.3.3	Lännen aikuissosiaalityö.....	16
3.1.3.4	Pohjoisen aikuissosiaalityö.....	16
3.1.4	Vammaistyö	17
3.1.4.1	Vammaisten sosiaalityö	17
3.1.4.2	Vammaisten asumispalvelut.....	17
3.1.4.3	Vammaisten työ- ja päivätoiminta.....	18
3.1.4.4	Kehitysvammapoliklinikka.....	18
3.1.4.5	Vammaisten ostopalvelut.....	18
4	Terveys- ja päihdepalvelujen palvelukokonaisuus ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät	19
4.1	Organisaatio	19
4.1.1	Terveysasemat ja sisätautien poliklinikka.....	19
4.1.1.1	Digitaalinen terveysasema.....	21
4.1.1.2	Keskisen terveysasema	21



1.2.2022

4.1.1.3	Keskustan terveysasema.....	21
4.1.1.4	Lännen terveysasema	22
4.1.1.5	Pohjoisen terveysasema.....	22
4.1.1.6	Koillisen terveysasema.....	22
4.1.1.7	Idän terveystakeskus.....	23
4.1.1.8	Keskittetyt palvelut.....	23
4.1.2	Psykiatria- ja päihdepalvelut.....	23
4.1.2.1	Asumisen tuki	24
4.1.2.2	Ensilinjan palvelut.....	24
4.1.2.3	Mielialahäiriöpalvelut	25
4.1.2.4	Psykoosipalvelut.....	25
4.1.2.5	Päihdepalvelut	26
4.1.2.6	Sosiaali- ja kriisipäivystys	26
4.1.3	Suun terveydenhuolto	27
4.1.3.1	Suun terveydenhuollon lähipalvelut.....	27
4.1.3.2	Suun terveydenhuollon keskittetyt palvelut.....	28
5	Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuus ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät.....	29
5.1	Organisaatio	29
5.1.1	Selvitys, arviointi ja sijoitus.....	29
5.1.1.1	HelppiSeniorin asiakasohjaus.....	30
5.1.1.2	HelppiSeniorin yhteiset palvelut.....	30
5.1.1.3	Ostopalvelut ja laadunhallinta.....	30
5.1.2	Etelän palvelualue.....	31
5.1.2.1	Eteläinen kotihoitoyksikkö.....	31
5.1.2.2	Keskinen kotihoitoyksikkö.....	32
5.1.2.3	Kinaporin seniorikeskus.....	32
5.1.2.4	Töölön seniorikeskus.....	32
5.1.2.5	Koskelan seniorikeskus	32
5.1.2.6	Kivelän seniorikeskus	32
5.1.3	Idän palvelualue	32
5.1.3.1	Itäinen kotihoitoyksikkö.....	33
5.1.3.2	Kaakkoinen kotihoitoyksikkö.....	33
5.1.3.3	Kontulan seniorikeskus.....	33
5.1.3.4	Myllypuron seniorikeskus.....	33
5.1.3.5	Roihuvuoren seniorikeskus.....	33
5.1.4	Lännen palvelualue	34
5.1.4.1	Läntinen kotihoitoyksikkö.....	35
5.1.4.2	Lounainen kotihoitoyksikkö.....	35
5.1.4.3	Riistavuoren seniorikeskus.....	35
5.1.4.4	Gerontologisen sosiaalityön yksikkö.....	35
5.1.4.5	Kuntouttava arviointiyksikkö	35
5.1.5	Pohjoisen palvelualue	35
5.1.5.1	Pohjoinen kotihoitoyksikkö.....	36
5.1.5.2	Koillinen kotihoitoyksikkö	36
5.1.5.3	Syystien seniorikeskus	36
5.1.5.4	Kustaankartanon seniorikeskus.....	36
5.1.6	Helsingin sairaala.....	36
5.1.6.1	Laakson sairaala	37
5.1.6.2	Malmin sairaala	37



1.2.2022

5.1.6.3	Suursuon sairaala.....	38
5.1.6.4	Kotisairaala.....	38
5.1.6.5	Kotihoidon lääkärit.....	38
5.1.6.6	Geriatrian poliklinikka.....	38
5.1.6.7	Fysioterapia.....	39
5.1.6.8	Toimintaterapia.....	39
5.1.6.9	Kuntoutussuunnittelu ja apuvälineet.....	39
5.1.6.10	Herttoniemen varasairaala (ajalla 10.1.2022–31.12.2022).....	39
6	Toimialan hallinto ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät.....	40
6.1	Hallinnon tehtävät.....	40
6.2	Hallinnon organisaatio.....	40
6.2.1	Hallintopalvelut.....	40
6.2.1.1	Toimistopalvelut.....	41
6.2.1.2	Päätöksenteon tuki.....	41
6.2.1.3	Tiedonhallinto.....	41
6.2.2	Talous- ja suunnittelupalvelut.....	42
6.2.2.1	Talouden ja toiminnan suunnittelu.....	42
6.2.2.2	Talouden tuki.....	42
6.2.2.3	Asiakasmaksut.....	43
6.2.3	Henkilöstö- ja kehittämisspalvelut.....	43
6.2.3.1	Työnantaja- ja työhyvinvointipalvelut.....	44
6.2.3.2	Henkilöstöresurssipalvelut.....	44
6.2.3.3	Kehittämisen tuki.....	44
6.2.3.4	Osaamisen kehittäminen.....	45
6.2.4	Tietohallintopalvelut.....	45
6.2.4.1	Digitalisaatio ja kehittäminen.....	45
6.2.4.2	Jatkuvat palvelut ja sovellustuki.....	46
6.2.4.3	Tietojohtaminen ja tilastopalvelut.....	46
6.2.5	Viestintäpalvelut ja osallisuus.....	46
6.2.6	Hankintapalvelut.....	47
6.2.6.1	Strategisen hankinnan palvelut.....	47
6.2.6.2	Operatiivisen hankinnan palvelut.....	48
6.2.7	Tukipalvelut.....	48
6.2.7.1	Tilapalvelut.....	49
6.2.7.2	Turvallisuus ja riskien hallinta.....	49
6.2.7.3	Kuljetuspalvelut.....	49
6.2.7.4	Aulapalvelut.....	50
6.2.7.5	Kumppanuuspalvelut.....	50
7	Päätöksenteko talousasioissa.....	51
8	Päätöksenteko henkilöstöasioissa.....	51
9	Sosiaali- ja terveystoimialan johtoryhmät.....	52
9.1	Sosiaali- ja terveystoimialan johtoryhmä.....	52
9.2	Palvelukokonaisuuksien johtoryhmät.....	52
9.3	Palvelukokonaisuuksien palvelujen johtoryhmät.....	53
9.4	Hallinnon johtoryhmä.....	53
10	Henkilöstötoimikunta / yhteistoiminta.....	54
11	Yleiset hallinnolliset määräykset.....	54
11.1	Asiakirjan allekirjoittaminen.....	54
11.2	Asiakirjan antamisesta päättäminen.....	54



1.2.2022

11.3	Kaupungille lahjoitetun tai testamentatun ja toimialalle osoitetun omaisuuden vastaanottaminen.....	54
11.4	Puhevallan käyttäminen toimialalautakunnan ja viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa muutoksenhakuasioissa.....	54
11.5	Puhevallan käyttö sosiaali- ja terveydenhuoltoa koskevissa asioissa.....	54
11.6	Vahingonkorvauksesta päättäminen.....	55
11.7	Viranomaisluvan hakeminen	55

LIITE 1 Perhe- ja sosiaalipalvelujen organisaatio

LIITE 2 Terveys- ja päihdepalvelujen organisaatio

LIITE 3 Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen organisaatio

LIITE 4 Hallinnon organisaatio



1.2.2022

HELSINGIN KAUPUNGIN SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMIALAN TOIMINTASÄÄNTÖ

[Suorat otteet hallintosäännöstä ja/tai toimielinpäätöksistä on merkitty kursivilla.]

1 Toimialan organisaatio

1.1 Toimiala

Toimialasta määrätään hallintosäännössä (*Hallintosäntö 4 luku 8 §*).

Sosiaali- ja terveystoimialan tehtävänä on sosiaali- ja terveystoimien järjestäminen ja tuottaminen. Toimiala luo sosiaali- ja terveystoimien keinoin edellytyksiä terveyden ja hyvinvoinnin ylläpitämiselle ja edistämiseksi, edistää omatoimisuutta ja yhteisvastuullisuutta sekä ehkäisee ja vähentää sosiaalisia ja terveydellisiä ongelmia ja niiden haittavaikutuksia. Toimiala huolehtii myös terveydenhuoltolain mukaisista terveyskeskuksen tehtävistä, sosiaali- ja terveystoimien laitosten lääkehuollosta sekä muusta sosiaali- ja terveystoimien velvoitteena olevasta lääkehuollosta. Sosiaali- ja terveystoimiala toimii sosiaali- ja terveystoimien alaisuudessa.

1.2 Palvelukokonaisuudet ja niiden kuvaukset

Toimialan palvelukokonaisuuksista määrätään hallintosäännössä (Hallintosäntö 4 luku 8 §). *Sosiaali- ja terveystoimiala jakautuu kolmeen palvelukokonaisuuteen:*

Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelukokonaisuus, joka huolehtii perhe-, sosiaali- ja vammaispalveluista sekä lautakunnan määräämistä muista palveluista

Terveys- ja päihdepalvelujen palvelukokonaisuus, joka huolehtii terveys-, päihde- ja päivystyspalveluista sekä lautakunnan määräämistä muista palveluista

Sairaala-, kuntoutus ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuus, joka huolehtii sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalveluista sekä lautakunnan määräämistä muista palveluista.

Kunkin palvelukokonaisuuden kohdalla on kuvattu ne palvelut, joiden järjestämisestä kyseinen palvelukokonaisuus vastaa.

1.3 Toimialan hallinto

Toimialan hallinnosta määrätään hallintosäännössä (Hallintosäntö 4 luku 9 §).



1.2.2022

Toimialan hallinto huolehtii toimialan hallinto- ja tukipalveluista.

Hallinnon kohdalla on kuvattu ne palvelut, joiden järjestämisestä hallinto vastaa.

1.4 Palvelut ja niiden kuvaukset

Sosiaali- ja terveystoimialan palvelukokonaisuudet toimivat jakaantuneena palveluihin.

Palveluista määrätään toimialalautakunnan päätöksellä. (Hallintosääntö 10 luku 1 § 2 k)

1.5 Yksiköt

Toimialan palvelut voivat toimia jakaantuneena yksiköihin.

Palvelujen yksikkötasoisesta organisaatiosta määrätään tässä toimintasäännössä.

1.6 Alayksiköt (taso 5)

Toimialan yksiköt voivat toimia jakaantuneena alayksiköihin, jotka muodostavat organisaatiotason 5. Niiden suorassa alaisuudessa voi toimia myös työyksiköitä, jotka muodostavat organisaatiotason 6.

Organisaatiotaso 5 on kuvattu toimintasäännön liitteissä 1-4.

1.7 Työyksiköt (taso 6)

Toimialan alayksiköt voivat toimia jakaantuneena työyksiköihin, jotka muodostavat organisaatiotason 6.

Organisaatiotaso 6 on kuvattu toimintasäännön liitteissä 1-4.

2 Toimialan johtaminen

2.1 Toimialajohtaja

Toimialajohtajasta määrätään hallintosäännössä. (Hallintosääntö 5 luku 9 §)

Sosiaali- ja terveystoimialan toimintaa ja hallintoa johtaa sosiaali- ja terveystoimialan johtaja, joka toimii sosiaali- ja terveyslautakunnan, sen



1.2.2022

jaoston sekä toimialan apulaispormestarin esittelijänä. Sosiaali- ja terveystoimialan johtaja nimitetään enintään 7 vuoden määräajaksi.

Sosiaali- ja terveystoimialan johtaja on toimialaan kuuluvien palvelukokonaisuuksien johtajien sekä toimialan hallintojohtajan esihenkilö. Sosiaali- ja terveystoimialan johtaja suorittaa kansliapäällikön määräämät tehtävät.

2.2 Palvelukokonaisuuden johtaja ja hallintojohtaja

Palvelukokonaisuuden johtajasta ja hallintojohtajasta määrätään hallintosäännössä. (Hallintosääntö 5 luku 9 §)

Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelukokonaisuutta johtaa perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja.

Terveys- ja päihdepalvelujen palvelukokonaisuutta johtaa terveys- ja päihdepalvelujen johtaja.

Sairaala-, kuntoutus ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuutta johtaa sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja.

Sosiaali- ja terveystoimialan hallintoa johtaa hallintojohtaja.

Palvelukokonaisuuden johtaja ja hallintojohtaja suorittavat sosiaali- ja terveystoimialan johtajan määräämät tehtävät.

Palvelukokonaisuuden johtaja on palvelukokonaisuuteen kuuluvien palvelujen päälliköiden esihenkilö. Hallintojohtaja on hallintoon kuuvien palvelujen päälliköiden esihenkilö.

2.3 Palvelun päällikkö

Palvelun päällikön virkaan ottamisesta päättää toimialalautakunta. (Hallintosääntö 10 luku 1 § 3 k)

Palvelun päällikkö johtaa palvelunsa toimintaa ja vastaa siitä, että tavoitteet saavutetaan. Palvelun päällikkö toimii esihenkilönä palvelun yksiköiden päälliköille. Mikäli palvelun suoraan alaisuuteen kuuluu vain alayksiköitä tai työyksiköitä, palvelun päällikkö toimii esihenkilönä näiden kokonaisuuksien esihenkilöille.

2.4 Yksikön päällikkö

Yksikön päällikkö johtaa yksikkönsä toimintaa ja vastaa siitä, että tavoitteet saavutetaan. Yksikön päällikkö toimii esihenkilönä yksikön



1.2.2022

alayksiköiden esihenkilöille. Mikäli yksikön suoraan alaisuuteen kuuluu työyksiköitä, yksikön päällikkö toimii esihenkilönä näiden kokonaisuuksien esihenkilöille.

2.5 Alayksikön esihenkilö

Alayksikön esihenkilö johtaa alayksikön toimintaa ja vastaa siitä, että tavoitteet saavutetaan. Alayksikön esihenkilö toimii esihenkilönä alayksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

2.6 Työyksikön esihenkilö

Työyksikön esihenkilö johtaa työyksikön toimintaa ja vastaa siitä, että tavoitteet saavutetaan.

2.7 Sijaisuudet

Toimialajohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialalautakunnan määräämä viranhaltija. (Hallintosääntö 5 luku 10 § 4 mom.)

Palvelukokonaisuuden johtajan ja hallintojohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialajohtajan määräämä viranhaltija. (Hallintosääntö 5 luku 10 § 6 mom.)

Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelukokonaisuuden johtajan ollessa estyneenä hänen sijaisenaan toimii toimialajohtajan määrääjäksi määräämä perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelun päällikkönä toimiva viranhaltija.

Terveys- ja päihdepalvelujen palvelukokonaisuuden johtajan ollessa estyneenä hänen sijaisenaan toimii toimialajohtajan määrääjäksi määräämä terveys- ja päihdepalvelujen palvelun päällikkönä toimiva viranhaltija.

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuuden johtajan estyneenä ollessa hänen sijaisenaan toimii toimialajohtajan määrääjäksi määräämä sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelun päällikkönä toimiva viranhaltija.

Hallintojohtajan estyneenä ollessa hänen sijaisenaan toimii toimialajohtajan määrääjäksi määräämä hallinnon palvelun päällikkönä toimiva viranhaltija.

Palvelukokonaisuuden palvelun päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa palvelukokonaisuuden johtajan määräämä viranhaltija tai toimenhaltija. Hallinnon palvelun päällikön ollessa estyneenä hänen



1.2.2022

tehtäviään hoitaa hallintojohtajan määräämä viranhaltija tai toimenhaltija.

Yksikön päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa palvelun päällikön määräämä viranhaltija tai toimenhaltija.

Alayksikön esihenkilön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa palvelun päällikön määräämä viranhaltija tai toimenhaltija.

Työyksikön esihenkilön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa yksikön päällikön määräämä viranhaltija tai toimenhaltija.

2.8 Kelpoisuusvaatimukset

Toimialajohtajan kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta johtamistehtävissä sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. (Hallintosääntö 23 luku 1 § 1 mom.)

Palvelukokonaisuuden johtajan kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta johtamistehtävissä sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. (Hallintosääntö 23 luku 1 § 4 mom.)

Hallintojohtajan kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta johtamistehtävissä sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.

Palvelun päällikön kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta johtamistehtävissä sekä suomenkielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.

Lisäksi kelpoisuusehdoissa on otettava huomioon se, mitä niistä on erikseen säädetty tai määrätty.

Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrää valinnan suorittaja ottaen huomioon, mitä erikseen on säädetty tai määrätty.



1.2.2022

3 Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelukokonaisuus ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät

3.1 Organisaatio

Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelukokonaisuus muodostuu neljästä palvelusta, jotka ovat:

1. Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys
2. Lastensuojelu ja perhesosiaalityö
3. Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö
4. Vammaistyö

[Kaupunginhallituksen johtamisen jaoston päätös sosiaali- ja terveystoimialan palvelukokonaisuuksia seuraavan tason organisaatiosta 17.10.2016 § 70]

Perhe- ja sosiaalipalvelut palvelukokonaisuutta johtaa perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja ja hän toimii palvelukokonaisuuden palvelujen päälliköiden esihenkilönä.

Palvelukokonaisuuden yksikköjakoja tarkempi organisaatio on kuvattu tämän asiakirjan liitteessä 1.

3.1.1 Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys

Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys -palvelun tehtävänä on neuvola ja lapsiperheiden kotipalvelu, kouluterveydenhuolto, kasvatus- ja perheneuvonta sekä perheiden muut erityispalvelut.

Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys -palvelu muodostuu kolmesta yksiköstä, jotka ovat:

1. Neuvola ja lapsiperheiden kotipalvelu
2. Kouluterveydenhuolto
3. Perheiden erityispalvelut

Palvelua johtaa perhepalvelujen johtaja, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden esihenkilönä.

3.1.1.1 Neuvola ja lapsiperheiden kotipalvelu

Neuvola ja lapsiperheiden kotipalvelu vastaa terveydenhuoltolain (1326/2010) ja asetuksen (338/2011) (valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta) mukaisista raskaana olevien naisten, lasta odottavien perheiden sekä alle oppivelvollisuusikäisten lasten ja heidän perheidensä neuvolapalveluista ja sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaisesta lapsiperheiden kotipalvelusta.



1.2.2022

Yksikköä johtaa neuvolan ja lapsiperheiden kotipalvelun päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille.

3.1.1.2 Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto vastaa terveydenhuoltolain (1326/2010) ja asetuksen (338/2011) (valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta) tarkoittamista kouluterveydenhuollon palveluista perusopetusta antavien oppilaitosten oppilaille. Kouluterveydenhuolto on osa oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) mukaisia opiskeluhuollon palveluja.

Yksikköä johtaa kouluterveydenhuollon päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille. Ylihoitajat toimivat esihenkilöinä työyksiköiden esihenkilöasemassa toimiville osastonhoitajille.

3.1.1.3 Perheiden erityispalvelut

Perheiden erityispalvelut vastaa sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaisista palveluista, joita ovat kasvatus- ja perheneuvonta, perheoikeudelliset asiat, lapsiperheiden sosiaalihojaus, terapeutin vauvaperhetyö ja pariterapia sekä terveydenhuoltolain (1326/2010) ja asetuksen (338/2011) mukaisista palveluista, joita ovat neuvolan psykologipalvelut sekä puheterapia. Lisäksi perheoikeudellisten asioiden yksikkö vastaa adoptiolain (22/2012) mukaisesta kansainvälisestä adoptiopalvelusta. Helsingin kaupunki on yksi kolmesta sosiaali- ja terveysministeriön hyväksymästä kansainvälisen adoptiopalvelun antajasta Suomessa.

Yksikköä johtaa perheiden erityispalvelujen päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille.

3.1.2 Lastensuojelu ja perhesosiaalityö

Lastensuojelun ja perhesosiaalityön tehtävänä on lastensuojelun lain (417/2007) mukaisen lastensuojelun järjestäminen (pois lukien yli 18-vuotiaiden jälkihuolto) ja sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaista erityistä tukea tarvitsevan lapsen sosiaalityön ja palveluiden järjestäminen.

Lastensuojelu ja perhesosiaalityö muodostuu kuudesta yksiköstä, jotka ovat:

1. Lapsiperheiden palvelutarpeen arviointi ja tuki
2. Lastensuojelun avohuollon sosiaalityö
3. Lastensuojelun ja perhesosiaalityön palvelut
4. Sijoituksen sosiaalityö
5. Lastenkotitoiminta



1.2.2022

6. Lastensuojelun ja perhesosiaalityön asiakasohjaus ja valvonta

Palvelua johtaa lastensuojelun johtaja, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden esihenkilönä.

3.1.2.1 Lapsiperheiden palvelutarpeen arviointi ja tuki

Lapsiperheiden palvelutarpeen arviointi ja tuki vastaanottaa keskitetysti lastensuojeluilmoitukset ja sosiaalihuoltolain mukaisten yhteydenotot ja vastaa palvelutarpeen arvioinnista, virka-aikaisesta lastensuojelun päivystyksestä ja perhesosiaalityöstä.

Yksikköä johtaa lastensuojelun sosiaalityön päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöinä toimiville johtaville sosiaalityöntekijöille.

3.1.2.2 Lastensuojelun avohuollon sosiaalityö

Lastensuojelun avohuollon sosiaalityö vastaa niiden lasten sosiaalityöstä, joilla lapsiperheiden palvelutarpeen arvioinnissa on todettu lastensuojelun tarve. Lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä tekee suunnitelmallista muutostyötä lapsen ja hänen perheen kanssa sekä vastaa lapselle tehtävästä asiakassuunnitelmasta ja tukitoimista. Mikäli avohuollon tukitoimet eivät ole riittäviä, mahdollisia tai tarkoituksenmukaisia, voidaan lapsi sijoittaa kiireellisesti tai ottaa huostaan ja sijoittaa kodin ulkopuolelle.

Yksikköä johtaa lastensuojelun sosiaalityön päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluville johtaville sosiaalityöntekijöille.

3.1.2.3 Lastensuojelun ja perhesosiaalityön palvelut

Lastensuojelun palvelut järjestää sosiaalihuoltolain mukaista erityistä tukea tarvitsevan lapsen ja lastensuojelun palveluja sosiaalityöntekijän laatiman asiakassuunnitelman perusteella. Sosiaalihuoltolain mukaisia erityistä tukea tarvitsevan lapsen palveluja ovat mm. perhetyö, tukiperhe- ja tukihenkilötoiminta ja ryhmätoiminta.

Lastensuojelulain mukaisia palveluja ovat mm. tehostettu perhetyö, ympärivuorokautinen perhekuntoutus, lasten ja nuorten vastaanottolaitokset ja vastaanottoperhetoiminta.

Yksikköä johtaa lastensuojelupalvelujen päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluville vastaanottolaitosten lastenkodin johtajille ja muille alayksiköiden esihenkilöille.



1.2.2022

3.1.2.4 Sijoituksen sosiaalityö

Sijoituksen sosiaalityö vastaa huostaanotettujen, perhe- tai laitoshoidon sijoitettujen lasten sosiaalityöstä ja vanhempien asiakassuunnitelmista sekä tarvittaessa lastensuojelun avohuollon sosiaalityöstä. Lisäksi se vastaa oman perhehoidon järjestämisestä.

Yksikköä johtaa lastensuojelun sosiaalityön päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille.

3.1.2.5 Lastenkotitoiminta

Lastenkotitoiminta vastaa sijoitettujen lasten omana toimintana tuotettavan lastensuojelun laitoshoidon järjestämisestä. Lastenkotihoidon tavoitteena on turvata omaan laitoshoidon sijoitetulle lapselle kuntouttava, turvallinen ja virikkeitä antava kasvuympäristö. Lastenkotihoidon voi olla lyhyt- tai pitkäaikaista ja sen sisältö määräytyy lapsen kuntoutuksen tarpeesta. Joidenkin lastenkotien yhteydessä toimii myös oma koulu. Osassa lastenkodeissa on erityisosaamista vastata kehityshäiriöisten, vammaisten ja neuropsykiatrisesti oireilevien tai päihdeongelmista tai psyykkisistä ongelmista kärsivien lasten tarpeisiin. Lastenkoteja johtaa lastenkodin johtaja.

Yksikköä johtaa lastenkotitoiminnan päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluville lastenkotien johtajille ja muille alayksiköiden esihenkilöille.

3.1.2.6 Lastensuojelun ja perhesosiaalityön asiakasohjaus ja valvonta

Lastensuojelun ja perhesosiaalityön asiakasohjaus ja valvonta vastaa palvelun asiakasohjaustoiminnoista ja valvonnasta.

Yksikköä johtaa asiakasohjauksen valvonnan päällikkö, joka toimii esihenkilönä alayksiköiden esihenkilöille.

3.1.3 Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö

Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö -palvelun tehtävänä on sosiaalihoitolain (1301/2014) mukaiset palvelut, kuten nuorille ja aikuiselle suunnattu sosiaalityön ja -ohjauksen palvelut, sosiaalineuvonta, yhdyskuntatyö, tilapäinen asuminen ja sosiaalinen kuntoutus. Lisäksi palvelu vastaa mm. kuntouttavasta työtoiminnasta (laki kuntouttavasta työtoiminnasta 189/2001), vammaisten henkilöiden työtoiminnasta ja työllistymistä tukevasta toiminnasta, täydentävästä ja ehkäisevästä toimeentulotuesta (laki toimeentulotuesta 1412/1997), sosiaalisesta luototuksesta, asukastalutyöstä, opiskeluterveydenhuollosta, lastensuojelunuorten jälkihuollosta sekä kotoutumisen edistämisestä annetun lain (1386/2010) mukaisen kunnan alkukartoituksen toteuttaminen ja kansainvälistä suojelua saavien ja heihin rinnastettavien henkilöiden vas-



1.2.2022

taanoton ja alkuvaiheen sosiaalipalvelujen järjestäminen sekä ihmiskaupan uhrien auttaminen ja paperittomien välttämättömän toimeentulon ja huolenpidon turvaaminen.

Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö -palvelu muodostuu neljästä yksiköstä, jotka ovat:

1. Etelän aikuissosiaalityö
2. Idän aikuissosiaalityö
3. Lännen aikuissosiaalityö
4. Pohjoisen aikuissosiaalityö

Kussakin alueellisessa yksikössä on alueen nuorille ja aikuiselle suunnatut sosiaalityön ja -ohjauksen palvelut.

Ruotsinkielinen sosiaalityö ja toimeentulotuki sijoittuvat osaksi tätä palvelua.

Palvelua johtaa nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden esihenkilönä.

3.1.3.1 Etelän aikuissosiaalityö

Etelän aikuissosiaalityön yksikköön sijoittuvat alueellisen aikuisten ja nuorten sosiaalityön ja -ohjauksen tehtävien lisäksi myös kotoutumisen edistämisestä annetun lain (1386/2010) mukaisen kunnan alkukartoituksen toteuttamisesta ja kansainvälistä suojelua saavien ja heihin rinnastettavien henkilöiden vastaanotosta ja alkuvaiheen sosiaalipalvelujen järjestämisestä kotoutujille sekä ihmiskaupan uhrien auttamisesta ja paperittomien välttämättömän toimeentulon ja huolenpidon turvaamisesta.

Yksikkö vastaa maahanmuuttajapalveluiden kehittämisestä koko kaupungin tasolla sosiaalihuollon osalta.

Yksikköä johtaa aikuissosiaalityön päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille ja muulle henkilöstölle.

3.1.3.2 Idän aikuissosiaalityö

Yksikkö huolehtii alueellisen aikuissosiaalityön ja nuorten sosiaalityön ja -ohjauksen lisäksi lastensuojelulain mukaisesta jälkihuollosta nuorille sekä terveydenhuoltolain ja asetuksen (338/2011) tarkoittamista opiskeluterveydenhuollon palveluista Helsingissä sijaitsevien lukioden ja ammatillisten oppilaitosten opiskelijoille heidän kotipaikastaan riippumatta.

Yksikkö vastaa nuorten palvelujen kehittämisestä koko kaupungin tasolla sosiaalihuollon, 18-vuotta täyttäneiden jälkihuollon ja opiskeluter-



1.2.2022

veydenhuollon hoitotyön osalta. Idän aikuissosiaalityön yksikköön sijoituu myös asukastalotyön johtaminen.

Yksikköä johtaa aikuissosiaalityön päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille.

3.1.3.3 Lännen aikuissosiaalityö

Lännen aikuissosiaalityön yksikköön sijoittuvat alueellisen aikuisten ja nuorten sosiaalityön ja -ohjauksen lisäksi etsivä lähityö, tilapäinen asuminen, työkykyselvitys, työhön kuntouttavat palvelut, kuntouttava työtoiminta, vammaisten henkilöiden työtoiminta ja työllistymistä tukeva toiminta ja sosiaalinen kuntoutus. Yksikköön sijoittuva työkykyselvitys on tarkoitettu pitkäaikaistyöttömille ja/tai toimeentulotuen pitkäaikaisasiakkaille, jotka ovat sosiaalitoimen tai työvoiman palvelukeskuksen työntekijän arvion mukaan ilmeisen työkyvyttömiä, eikä heidän työkykynsä ole enää kuntoutuksen keinoin palautettavissa.

Yksikkö vastaa toiminnallisen sosiaalisen kuntoutuksen kehittämisestä koko kaupungin tasolla.

Yksikköä johtaa aikuissosiaalityön päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille.

3.1.3.4 Pohjoisen aikuissosiaalityö

Pohjoisen aikuissosiaalityön yksikköön sijoittuvat alueellisen aikuisten ja nuorten sosiaalityön ja -ohjauksen lisäksi koko kaupungin tasoisia palveluita. Yksikkö huolehtii toimeentulotuen puhelinpalvelusta ja etuuskäsittelytyöstä. Toimeentulotuen maksatus huolehtii toimialalla tehtävien kaikkien toimeentulotuen päätösten täytäntöönpanosta. Toimeentulotuen maksatus vastaa asiakkaiden välityksessä olevista varoista ja maksatuksesta. Yksikkö huolehtii sosiaalisen luototuksen (1133/2002) palvelusta ja talousneuvonnasta. Asunnottomuutta ennaltaehkäisevä asumisneuvonta sekä koko kaupungin sosiaalineuvonnan johtaminen sijoittuvat tähän yksikköön. Yksikön alaisuudessa on myös ruoka-apu ja hävikkiruokaterminaalin toiminta yhteistyösopimuksella Helsingin seurakuntayhtymän kanssa.

Yksikkö vastaa talouteen ja toimeentuloon liittyvien palvelujen kehittämisestä koko kaupungin tasolla.

Yksikköä johtaa aikuissosiaalityön päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille.



1.2.2022

3.1.4 Vammaistyö

Vammaistyön tehtävänä on kaikenikäisten vammaisten sosiaalityö, asumis- ja perhehoitopalvelut, työ- ja päivätoimintapalvelut sekä vammaispalvelulain (380/1987) ja sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukainen kuljetuspalvelu.

Vammaistyö käsittää kaikenikäisten vammaisten sosiaalityön, asumis- ja laitospalvelut sekä työ- ja päivätoimintapalvelut. Palveluun on keskitetty kaikki erityislainsäädännön (Laki kehitysvammaisten erityishuollosta 519/1977, Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista 380/1987) perusteella kehitysvammaisille ja vaikeavammaisille annettavat palvelut, jotka muodostavat selkeän toiminnallisen kokonaisuuden. Ruotsinkieliset vammais- ja kehitysvammahuollon palvelut sijoittuvat osaksi tätä palvelua.

Vammaistyö muodostuu viidestä yksiköstä, jotka ovat:

1. Vammaisten sosiaalityö
2. Vammaisten asumispalvelut
3. Vammaisten työ- ja päivätoiminta
4. Kehitysvammapoliklinikka
5. Vammaisten ostopalvelut

Palvelua johtaa vammaistyön johtaja, joka toimii palveluun kuuluvien yksikköjen päälliköiden esihenkilönä.

3.1.4.1 Vammaisten sosiaalityö

Vammaisten sosiaalityö sisältää vammaisten ja kehitysvammaisten sekä autismikirjon henkilöiden sosiaalityön, sosiaaliohjauksen, palvelusuunnittelun ja päätöksenteon sekä asiakkaiden ja perheiden tukemisen. Lisäksi vammaisten sosiaalityö vastaa alle 65-vuotiaiden omaishoidon tuesta.

Yksikköä johtaa vammaisten sosiaalityön päällikkö, joka toimii yksikön kuuluvien alayksiköiden johtavien sosiaalityöntekijöiden ja toimitoesimiehen esihenkilönä.

3.1.4.2 Vammaisten asumispalvelut

Vammaisten asumispalvelut käsittää omina ja ostopalveluina tuotettavat kehitysvammaisten, vaikeavammaisten ja kumpaankin ryhmään kuulumattomien autismikirjon henkilöiden asumispalvelut: kehitysvammaisten ryhmäkodit, kehitysvammaisten tukiasunnot, vammaispalvelulain (380/1987) mukaiset palveluasumisryhmät sekä sosiaalihuoltolain mukaisen tukiasumisryhmän.



1.2.2022

Yksikköä johtaa vammaisten asumispalvelupäällikkö, joka toimii yksikön kuuluvien alayksiköiden johtavien ohjaajien ja osastonhoitajien esihenkilönä.

3.1.4.3 Vammaisten työ- ja päivätoiminta

Vammaisten työ- ja päivätoiminta käsittää omana ja ostopalveluina tuotettavat kehitysvammaisten, autismikirjon ja vaikeavammaisten henkilöiden toimintakykyä ja itsenäistä selviytymistä edistävät työ- ja päivätoimintapalvelut sekä kehitysvammaisia ja autismin kirjon henkilöitä avoimille työmarkkinoille valmentavat ja työelämässä pysymistä tukevat tuetun työllistymisen palvelut.

Yksikköä johtaa vammaisten työ- ja päivätoiminnan päällikkö, joka toimii yksikköön kuuluvien alayksiköiden johtavien ohjaajien ja johtavan työvalmentajan esihenkilönä.

3.1.4.4 Kehitysvammapoliklinikka

Kehitysvammapoliklinikka vastaa kehitysvammaisten asiakkaiden toimintakyvyn arvioinneista, kuntoutuksen suunnittelusta ja seurannasta sekä sosiaalihuolto- ja kehitysvammalain mukaisesta erityishuollon palvelusta. Kehitysvammapoliklinikan tehtävänä on yhdessä vammaispalvelujen sosiaalityön kanssa valmistella erityishuollon johtoryhmälle lakisääteiset esitykset uusien asiakkaiden kehitysvammalain mukaisista erityishuolto-ohjelmaan (EHO) kuuluvista palveluista. Kehitysvammapoliklinikka vastaa siitä, että kehitysvammaisten tehostetulla palveluasumisyksiköllä on käytettävissään riittävä lääketieteen ja psykologian asiantuntemus kehitysvammalain vaativan hoidon ja huolenpidon toteuttamista ja seurantaa varten.

Yksikköä johtaa kehitysvammapoliklinikan päällikkö, joka toimii poliklinikan ylilääkärin, johtavan psykologin, johtavan puheterapeutin ja johtavan fysioterapeutin esihenkilönä sekä sairaanhoitajien, terveydenhoitajien, ajanvarauksesta vastaavan lähihoitajan ja seksuaalineuvojan esihenkilönä. Ylilääkäri vastaa kehitysvammapoliklinikan lääketieteellisestä johtamisesta ja toimii lääkäreiden esihenkilönä. Johtava psykologi toimii psykologien lisäksi tehostetun tuen työntekijöiden ja johtava fysioterapeutti myös toimintaterapeuttien esihenkilönä.

3.1.4.5 Vammaisten ostopalvelut

Vammaistyön ostopalvelut -yksikköön kuuluu vammaistyön ostopalvelutoiminnot, yksityisten sosiaalipalvelujen ilmoitus-, lupamenettely- ja valvontatehtävät sekä asiakasohjaus.

Yksikköä johtaa vammaisten ostopalvelupäällikkö, joka toimii yksikön kahden suunnittelijan esihenkilönä.



1.2.2022

4 Terveys- ja päihdepalvelujen palvelukokonaisuus ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät

4.1 Organisaatio

Terveys- ja päihdepalvelujen palvelukokonaisuus muodostuu kolmesta palvelusta, jotka ovat:

1. Terveysasemat ja sisätautien poliklinikka
2. Psykiatria- ja päihdepalvelut
3. Suun terveydenhuolto

[Kaupunginhallituksen johtamisen jaoston päätös sosiaali- ja terveystoimialan palvelukokonaisuuksia seuraavan tason organisaatiosta 17.10.2016 § 70]

[Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös Helsingin kaupungin päivystystoimintojen siirtämisestä liikkeenluovutuksena Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiriin kuntayhtymälle 21.8.2018 § 193]

[Kaupunginvaltuuston päätös Helsingin kaupungin päivystystoimintojen siirtämisestä liikkeenluovutuksena Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiriin kuntayhtymälle 7.11.2018 § 348]

Terveys- ja päihdepalvelut palvelukokonaisuutta johtaa terveys- ja päihdepalvelujen johtaja, joka toimii palvelukokonaisuuden palvelujen johtajien esihenkilönä.

Palvelukokonaisuuden yksikköjako tarkempi organisaatio on kuvattu tämän asiakirjan liitteessä 2.

4.1.1 Terveysasemat ja sisätautien poliklinikka

Terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelu sisältää terveysasemien palvelut ja keskitetyt palvelut.

Terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelu muodostuu kahdeksasta yksiköstä, jotka ovat:

1. Digitaalinen terveysasema
2. Keskisen terveysasema
3. Keskustan terveysasema
4. Lännen terveysasema
5. Koillisen terveysasema
6. Pohjoisen terveysasema
7. Idän terveysasema
8. Keskitetyt palvelut



1.2.2022

Terveysasemien tehtävänä on huolehtia terveydenhuoltolain 24 §:n mukaisesta kiireellisestä ja kiireettömästä avosairaanhoidosta ja siihen liittyvästä terveyden edistämisestä samoin kuin aikuisten terveysneuvonnasta, perusterveydenhuollon mielenterveystyöstä ja opiskelijoiden sairaanhoidosta sekä seksuaali- ja lisääntymisterveyteen liittyvästä neuvonnasta. Lisäksi terveysasemat vastaavat terveyskeskuslääkäreiden hoidossa olevien neuvola-asiakkaiden ja kotihoidon potilaiden lääkäripalveluista.

Terveysasemien palveluja ovat lääkärin ja hoitajan vastaanotot ja terveys- ja hyvinvointikeskuksissa toiminnan ytimen muodostavat moniammatillisten tiimien monialaiset palvelut.

Kaikki terveysasemat huolehtivat kiireellisestä ja kiireettömästä avosairaanhoidosta, siihen liittyvästä terveyden edistämisestä ja terveysneuvonnasta, seksuaali- ja lisääntymisterveysneuvonnasta, perusterveydenhuollon mielenterveystyöstä, opiskelijoiden sairaanhoidosta ja terveyskeskuslääkäreiden hoidossa olevien kotihoidon potilaiden lääkäripalveluista. Terveysasemat järjestävät myös keskitetyt rokotukset vuosittain erikseen sovituissa pisteissä. Lääkärien ja hoitajien lisäksi moniammatilliseen tiimiin kuuluvat mm. mielenterveys- ja päihdetyön sairaanhoitajat ja fysioterapeutit.

Keskitetyt palvelut -yksikkö huolehtii sisätautien poliklinikan palveluista, äitiys- ja lastenneuvolan lääkäripalveluista, koulu- ja opiskeluterveydenhuollon lääkäripalveluista, lastenpsykiatrisen työryhmän palveluista, silmänpohjankuvauksesta, epidemiologisesta toiminnasta, ryhmätoiminnasta, haavavastaanotosta, jalkaterapiasta, ravitsemusterapiasta sekä omahoitotarvikejakelusta.

Sisätautien poliklinikka tarjoaa erikoissairaanhoitolain mukaisia sisätautien vastaanotto- ja konsultaatiopalveluja, silmänpohjakuvausta sekä ravitsemus- ja jalkaterapiapalveluja.

Lasten ja nuorten lääkäripalvelut -alaysikön tehtävänä on terveydenhuoltolain (1326/2010) ja asetuksen 338/2011 (valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta) mukaisista lääkäripalveluista koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa sekä äitiys- ja lastenneuvolassa raskaana oleville naisille, lasta odottaville perheille sekä alle oppivelvollisuusikäisille lapsille ja heidän perheilleen. Lisäksi lasten ja nuorten lääkäripalveluissa toimii lastenpsykiatrisen toiminto.

Koko kaupunkia koskevista palveluista päivystysapu ja terveysneuvonta kuuluvat digitaaliseen terveysasemaan. Keskiseen terveysasemaan puolestaan kuuluu keskitetty ehkäisyneuvonta.

Palvelua johtaa terveysasemien johtajalääkäri, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden (johtavien ylilääkärien) ja johtavan



1.2.2022

ylihoitajan esihenkilönä. Johtava ylihoitaja toimii terveysasemien johtajalääkäriin työparina.

4.1.1.1 Digitaalinen terveysasema

Digitaalinen terveysasema -yksikkö kehittää asiakaslähtöisiä digitaalisia palveluja ja tuottaa terveys- ja hyvinvointikeskusten palveluja digitaalisesti ja vuorokauden ympäri. Näitä palveluita ovat mm. päivystysapu ja terveysneuvonta. Yksikkö toimii lisäksi palvelun innovaatio- ja kehittämistoiminnan koordinoijana. Yksikössä toimii myös etäterveysasema.

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, joka toimii etäpalvelut-alayksikön lääkärien, kehitysyksikkö-alayksikön koko henkilöstön ja etäterveysaseman ylihoitajan esihenkilönä. Etäterveysaseman osastonhoitajan esihenkilönä toimii etäterveysaseman ylihoitaja. Muiden digitaalisen terveysaseman alayksiköiden osastonhoitajien esihenkilönä toimii keskitettyjen palvelujen ylihoitaja. Osastonhoitajat toimivat esihenkilöinä alayksiköiden hoitohenkilökunnalle.

4.1.1.2 Keskisen terveysasema

Keskisen terveysasema -yksikön tehtävänä on huolehtia terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelun terveysaseman tehtävistä keskisen Helsingin alueella.

Yksikköön kuuluvat Kalasataman ja Laajasalon alayksiköt sekä kaupungin keskitetyn ehkäisyneuvonnan alayksikkö.

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, ja hän toimii yksikköön kuuluvien ylilääkäreiden ja ylihoitajan esihenkilönä.

Ylihoitaja toimii yksikön osastonhoitajien esihenkilönä.

Lääkäreiden esihenkilönä toimii sovittu ylilääkäri ja hoitohenkilökunnan esihenkilönä sovittu osastonhoitaja.

4.1.1.3 Keskustan terveysasema

Keskustan terveysasema -yksikön tehtävänä on huolehtia terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelun terveysaseman tehtävistä Helsingin keskustan alueella.

Yksikköön kuuluvat Viiskulman, Kivelän ja Lauttasaaren alayksiköt.

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, ja hän toimii yksikköön kuuluvien ylilääkäreiden ja ylihoitajan esihenkilönä.

Ylihoitaja toimii yksikön osastonhoitajien esihenkilönä.



1.2.2022

Lääkäreiden esihenkilönä toimii sovittu ylilääkäri ja hoitohenkilökunnan esihenkilönä sovittu osastonhoitaja.

4.1.1.4 Lännen terveysasema

Lännen terveysasema -yksikön tehtävänä on huolehtia terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelun terveysaseman tehtävistä läntisen Helsingin alueella.

Yksikköön kuuluvat Haagan, Pitäjämäen, Malminkartanon ja Munkkiniemen alayksiköt.

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, ja hän toimii yksikköön kuuluvien ylilääkäreiden ja ylihoitajan esihenkilönä.

Ylihoitaja toimii yksikön osastonhoitajien esihenkilönä.

Lääkäreiden esihenkilönä toimii sovittu ylilääkäri ja hoitohenkilökunnan esihenkilönä sovittu osastonhoitaja.

4.1.1.5 Pohjoisen terveysasema

Pohjoisen terveysasema -yksikön tehtävänä on huolehtia terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelun terveysaseman tehtävistä pohjoisen Helsingin alueella.

Yksikköön kuuluvat Oulunkylän, Paloheinän, Maunulan ja Pihlajamäen alayksiköt.

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, ja hän toimii yksikköön kuuluvien ylilääkäreiden ja ylihoitajan esihenkilönä.

Ylihoitaja toimii yksikön osastonhoitajien esihenkilönä.

Lääkäreiden esihenkilönä toimii sovittu ylilääkäri ja hoitohenkilökunnan esihenkilönä sovittu osastonhoitaja.

4.1.1.6 Koillisen terveysasema

Koillisen terveysasema -yksikön tehtävänä on huolehtia terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelun terveysaseman tehtävistä koillisen Helsingin alueella.

Yksikköön kuuluvat Malmin, Suutarilan, Puistolän ja Jakomäen alayksiköt.

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, ja hän toimii yksikköön kuuluvien ylilääkäreiden ja ylihoitajan esihenkilönä.



1.2.2022

Ylihoitaja toimii yksikön osastonhoitajien esihenkilönä.

Lääkäreiden esihenkilönä toimii sovittu ylilääkäri ja hoitohenkilökunnan esihenkilönä sovittu osastonhoitaja.

4.1.1.7 Idän terveystakeskus

Idän terveystakeskus -yksikön tehtävänä on huolehtia terveystasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelun terveystaseman tehtävistä itäisen Helsingin alueella.

Yksikköön kuuluvat Kontulan, Kivikon, Myllypuron ja Vuosaaren alayksiköt.

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, ja hän toimii yksikköön kuuluvien ylilääkäreiden ja ylihoitajan esihenkilönä.

Ylihoitaja toimii yksikön osastonhoitajien esihenkilönä.

Lääkäreiden esihenkilönä toimii sovittu ylilääkäri ja hoitohenkilökunnan esihenkilönä sovittu osastonhoitaja.

4.1.1.8 Keskitetyt palvelut

Keskitetyt palvelut -yksikön tehtävänä on huolehtia keskitetysti koko Helsingin alueen sille osoitetusta palveluista (mm. sisätautienpolikliininen toiminta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollon lääkäripalvelut, neuvolalääkäripalvelut, silmänpohjakuvaukset, jalkaterapia, haavavastaanotot, ryhmätoiminta). Se myös tukee alueellisten terveystasemien toimintaa sovituin osin (erikoislääkärien konsultaatiopalvelut).

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, ja hän toimii yksikköön kuuluvien ylilääkäreiden ja ylihoitajan esihenkilönä.

Ylihoitaja toimii yksikön osastonhoitajien esihenkilönä.

Ylilääkärit toimivat sovittujen lääkärien esihenkilönä.

Sisätautien poliklinikan ylilääkäri on vastaavan ravitsemusterapeutin esihenkilö.

4.1.2 Psykiatria- ja päihdepalvelut

Psykiatria- ja päihdepalvelujen tehtävänä on järjestää helsinkiläisten aikuisten tarvitsemat psykiatriset erikoissairaanhoidon ja päihdetyön palvelut joko omana toimintana tai ostopalveluina. Osan psykiatrisesta erikoissairaanhoidosta tuottaa HUS työnjakosopimuksen perusteella. Psykiatria- ja päihdepalvelut järjestää asumispalveluja asunnottomille



1.2.2022

sekä päihde- ja mielenterveyskuntoutujille. Sosiaali- ja kriisipäivystys vastaa omalta osaltaan ympärivuorokautisista sosiaalihuoltolain, lastensuojelulain, toimeentulotukilain ja terveydenhuoltolain mukaisista la-
kisääteisistä tehtävistä.

Psykiatria- ja päihdepalvelut muodostuu kuudesta (6) yksiköstä, jotka ovat:

1. Asumisen tuki
2. Ensilinjan palvelut
3. Mielialahäiriöpalvelut
4. Psykoosipalvelut
5. Päihdepalvelut
6. Sosiaali- ja kriisipäivystys

Palvelua johtaa psykiatria- ja päihdepalvelujen johtaja, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden esihenkilöiden (asumisen tuen päällikkö, ensilinjan palvelujen päällikkö, mielialahäiriöpalvelujen päällikkö, psykoosipalvelujen päällikkö, päihdepalvelujen päällikkö ja sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö) esihenkilönä.

4.1.2.1 Asumisen tuki

Asumisen tuki vastaa asunnottomien arviointi- ja sijoitustyöstä, asumispalveluihin liittyvästä lähi- ja sosiaalityöstä sekä mielenterveysasiakkaiden (ml. psykiatrian asumiskuntoutus ja mielenterveystyön perhehoito) ja päihdehuollon asumispalveluista. Sen lisäksi yksikkö vastaa asunnottomien asumispalveluista ja asunnottomien palvelukeskustoiminnasta.

Yksikköä johtaa asumisen tuen päällikkö, joka toimii esihenkilönä alayksiköiden esihenkilöille (arviointipäällikkö, tuetun asumisen päällikkö, Hietaniemenkadun palvelukeskuksen johtaja). Alayksiköiden esihenkilöt toimivat esihenkilöinä työyksiköiden esihenkilöille. Osastonhoitajien esihenkilö on mielialahäiriöpalvelujen ylihoitaja.

4.1.2.2 Ensilinjan palvelut

Ensilinjan palvelut vastaa psykiatrisesta arvioinnista ja konsultaatiosta sekä tuottaa akuuttia psykiatrista avohoitoa ja vuodeosastohoitoa. Sen lisäksi siihen kuuluvat perustasoa tukevat palvelut, fysioterapia- ja liikuntapalvelut, ruotsinkielinen työryhmä, maahanmuuttajatyöryhmä, varahenkilöstö, avohoidon toimistosiihteerit ja aikuisten ehkäisevä mielenterveys- ja päihdetyö. Yksikkö vastaa myös Auroran sairaalan potilaskoordinaatiosta, Auroran sairaalapäivystyksestä ja yhteispäivystysten psykiatriapalveluista HUSille.

Yksikköä johtaa ensilinjan palvelujen päällikkö.



1.2.2022

Yksikön toiminnasta vastaa ylilääkäri, ylihoitaja ja johtava psykologi. Heidän esihenkilönään toimii ensilinjan palvelujen päällikkö.

Yksikön ylilääkäri on yksikössä esihenkilöasemassa toimivien lääkäreiden (apulaisylilääkärit) esihenkilö.

Yksikön ylihoitaja on yksikössä esihenkilöasemassa toimivan hoitohenkilökunnan (osastonhoitajat) esihenkilö.

Yksikön johtava psykologi on yksikössä toimivien psykologien esihenkilö ja tukee koko psykiatria- ja päihdepalvelujen psykologiyötä.

4.1.2.3 Mielialahäiriöpalvelut

Mielialahäiriöpalvelut vastaa mielialahäiriöpotilaiden psykiatrisesta avohoidosta sekä päiväosasto- ja vuodeosastohoidosta. Lisäksi yksikkö vastaa erikoislääkärikoulutuksen koordinaatiosta ja psykoterapian palvelusetelistä.

Yksikköä johtaa mielialahäiriöpalvelujen päällikkö.

Yksikön toiminnasta vastaa ylilääkäri, ylihoitaja ja psykososiaalisen työn päällikkö. Heidän esihenkilönään toimii mielialahäiriöpalvelujen päällikkö.

Yksikön ylilääkäri on yksikössä esihenkilöinä toimivien lääkäreiden (apulaisylilääkärit) esihenkilö.

Yksikön ylihoitaja on yksikössä esihenkilöasemassa toimivan hoitohenkilökunnan (osastonhoitajat) esihenkilö.

Yksikön psykososiaalisen työn päällikkö on yksikössä esihenkilöasemassa toimivien psykologien, sosiaalityöntekijöiden ja toimintaterapeuttien (johtava psykologi, johtava sosiaalityöntekijä, johtava toimintaterapeutti) esihenkilö.

4.1.2.4 Psykoosipalvelut

Psykoosipalvelut vastaa psykoosipotilaiden psykiatrisesta avohoidosta sekä päiväosasto- ja vuodeosastohoidosta.

Yksikköä johtaa psykoosipalvelujen päällikkö.

Yksikön toiminnasta vastaa ylilääkäri, ylihoitaja ja psykososiaalisen työn päällikkö. Heidän esihenkilönään toimii psykoosipalvelujen päällikkö.

Yksikön ylilääkäri on yksikössä esihenkilönä toimivien lääkäreiden (apulaisylilääkärit) esihenkilö.



1.2.2022

Yksikön ylihoitaja on yksikössä esihenkilöasemassa toimivan hoitohenkilökunnan (osastonhoitajat) esihenkilö.

Yksikön psykososiaalisen työn päällikkö on yksikössä esihenkilöasemassa toimivien psykologien, sosiaalityöntekijöiden ja toimintaterapeuttien (johtava psykologi, johtava sosiaalityöntekijä, johtava toimintaterapeutti) esihenkilö.

4.1.2.5 Päihdepalvelut

Päihdepalvelut vastaa polikliinisesta päihdehuollosta, opioidiriippuvaisien korvaushoidosta, päihdeavokuntoutuksesta, jälkikuntoutuksesta, päivätoiminnasta sekä vieroitusosastohoidosta ja päihdehuollon laitokuntoutuksesta. Sen lisäksi yksikkö vastaa päihdehuollon palvelutarpeen ja hoidon tarpeen arvioinnista, ohjauksesta ja neuvonnasta sekä selviämishoidosta, terveydenhuollon avopäihdetyöstä, suonensisäisesti huumeita käyttävien terveys- ja sosiaalneuvonnasta, HIV-positiivisten palvelukeskustoiminnasta sekä päihdehuollon ostopalveluista.

Yksikköä johtaa päihdepalvelujen päällikkö.

Yksikön toiminnasta vastaa ylilääkäri, ylihoitaja, psykososiaalisen työn päällikkö ja johtaja. Heidän esihenkilönään toimii päihdepalvelujen päällikkö.

Yksikön ylilääkäri on yksikössä esihenkilöinä toimivien lääkäreiden (apulaisylilääkärit) esihenkilö.

Yksikön ylihoitaja on yksikössä esihenkilöasemassa toimivan hoitohenkilökunnan (osastonhoitajat) esihenkilö.

Psykososiaalisen työn päällikkö on yksikön esihenkilöasemassa toimivien psykologien, sosiaalityöntekijöiden, toimintaterapeuttien ja sosiaaliohjaajien (johtava psykologi, johtava sosiaalityöntekijä, johtava toimintaterapeutti ja johtava sosiaaliohjaaja) esihenkilö.

Johtaja on päihdekuntoutus Luodon esihenkilöasemassa toimivien sosiaalityöntekijöiden, psykologien ja toimintaterapeuttien (johtava sosiaalityöntekijä, johtava psykologi, johtava toimintaterapeutti) ja päiväkeskus Aallon, ryhmämuotoisen päihdeavokuntoutuksen, perheiden päihdeavokuntoutuksen, päihdehuollon jälkikuntoutuksen ja Villa Sturen esihenkilöasemassa toimivien sosiaalityöntekijöiden (johtava sosiaalityöntekijä) esihenkilö.

4.1.2.6 Sosiaali- ja kriisipäivystys

Sosiaali- ja kriisipäivystys arvioi kiireellisen sosiaalityön tarpeen ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin pääasiassa virka-ajan ulkopuolella. Kriisipäivystys on ympärivuorokautinen psykososiaalisen tuen yksikkö.



1.2.2022

Yksikköä johtaa sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö.

Sosiaalipäivystyksen toiminnasta vastaa johtava sosiaalityöntekijä, kriisipäivystyksen toiminnasta vastaa johtava kriisityöntekijä ja poliisiosiaalityöstä vastaa johtava sosiaalityöntekijä. Heidän esihenkilönään toimii sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö. Päivystysten sosiaalityöntekijöiden toiminnasta vastaa johtava sosiaalityöntekijä.

4.1.3 Suun terveydenhuolto

Suun terveydenhuolto sisältää suun terveydenhuollon palvelut.

Suun terveydenhuollon tehtävänä on järjestää terveydenhuoltolain 26 §:n, 50 §:n ja 51 §:n ja asetuksen (338/2011) (Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta) mukaiset suun terveydenhuollon palvelut. Lisäksi palvelu vastaa yhteistyösopimusten puitteissa järjestettävistä palveluista muille pääkaupunkiseudun kunnille.

Suun terveydenhuolto -palvelu muodostuu kahdesta yksiköstä, jotka ovat:

1. Suun terveydenhuollon lähipalvelut
2. Suun terveydenhuollon keskitetyt palvelut

Palvelua johtaa johtajahammaslääkäri, joka toimii johtavan ylihoitajan sekä palveluun kuuluvien yksiköiden johtavien ylihammaslääkärien esihenkilönä. Johtava ylihoitaja toimii ylihoitajien esihenkilönä. Ylihoitajat toimivat osastonhoitajien ja asiakaspalveluesihenkilön esihenkilöinä ja johtavat ylihammaslääkärit vastaavien hammaslääkärien tai ylihammaslääkärien esihenkilöinä.

4.1.3.1 Suun terveydenhuollon lähipalvelut

Suun terveydenhuollon lähipalvelut vastaa hammaslääketieteellisten perushoitopalvelujen, mukaan lukien tavanomainen erikoishammaslääkäritasoinen oikomishoito ja virka-aikainen päivystys, tuottamisesta helsinkiläisille ja lainsäädännön edellyttämällä tavalla myös muiden kuntien asukkaille, joita ovat välitöntä ensiapua tarvitsevat ja koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon piiriin kuuluvat ulkokuntalaiset. Lisäksi lähipalveluihin kuuluu suun terveydenhuollon asiakaspalvelukeskus.

Yksikön toiminnasta vastaa johtava ylihammaslääkäri, joka toimii lähipalvelujen vastaavien hammaslääkärien sekä ylihammaslääkärien esihenkilönä. Hoitotyön johtamisesta vastaa kolme ylihoitajaa, joista kaksi toimii osastonhoitajien esihenkilöinä. Yksi ylihoitajista vastaa terveyden edistämistoiminnasta ja toimii asiakaspalveluesihenkilön esihenkilönä.



1.2.2022

4.1.3.2 Suun terveydenhuollon keskitetyt palvelut

Suun terveydenhuollon keskitettyihin palveluihin kuuluvat ostopalvelut -yksikkö ja suu- ja hammaskeskus, jossa toimii erikoishammaslääkäritasoinen pääkaupunkiseudun ja Kirkkonummen suun erikoishoidon yksikkö ja perustason hammashoidon yksikkö.

Yksikön toiminnasta vastaa johtava ylihammaslääkäri, joka toimii keskitettyjen palvelujen vastaavien hammaslääkärien sekä ylihammaslääkärien esihenkilönä. Hoitotyön johtamisesta vastaa ylihoitaja, joka toimii osastonhoitajien esihenkilönä.



1.2.2022

5 Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuus ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät

5.1 Organisaatio

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuus muodostuu kuudesta palvelusta, jotka ovat:

1. Selvitys, arviointi ja sijoitus
2. Etelän palvelualue
3. Idän palvelualue
4. Lännen palvelualue
5. Pohjoisen palvelualue
6. Helsingin sairaala

[Kaupunginhallituksen johtamisen jaoston päätös sosiaali- ja terveystoimialan palvelukokonaisuuksia seuraavan tason organisaatiosta 17.10.2016 § 70]

[Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös kuntouksen osaamiskeskuksen Helsingin kaupungille vuonna 2018 jäävien toimintojen ja kaupunginsairaalan yhdistäminen uudeksi palveluksi sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut palvelukokonaisuudessa 24.10.2017 § 278]

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuutta johtaa sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja, joka toimii palvelukokonaisuuden palvelujen päälliköiden esihenkilönä.

Palvelukokonaisuuden yksikköjako tarkempi organisaatio on kuvattu tämän asiakirjan liitteessä 3.

5.1.1 Selvitys, arviointi ja sijoitus

Selvitys, arviointi ja sijoitus -palvelussa toimii kolme yksikköä, jotka ovat:

1. HelppiSeniorin asiakasohjaus
2. HelppiSeniorin yhteiset palvelut
3. Ostopalvelut ja laadunhallinta.

Palvelua johtaa arviointitoiminnan johtaja, joka toimii esihenkilönä palveluun kuuluvien yksiköiden esihenkilöille.



1.2.2022

5.1.1.1 HelppiSeniorin asiakasohjaus

Yksikkö tuottaa asiakkaiden palvelutarpeen arvioinnin ja palvelujen järjestämiseen liittyvän päätöksenteon.

HelppiSeniorin asiakasohjaus -yksikköä johtaa asiakasohjauspäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikön alaisten työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.1.2 HelppiSeniorin yhteiset palvelut

Yksikön tehtäviin kuuluvat seuraavat palvelut:

Seniori-info on iäkkäiden palveluneuvontaa ja työyksikköä johtaa neuvontapäällikkö.

Keskitettyt asiakasohjauspalvelut koostuu hoivapaikkakoordinaattori-toiminnasta. Hoivapaikkakoordinaattoritoiminta tarkoittaa hoivapaikan järjestämiseen liittyviä tehtäviä ja siihen liittyvää päätöksentekoa ja erityisasiantuntijat toimivat koko palvelukokonaisuuden asiantuntijatehtävissä. Työyksikön esihenkilönä toimii arviointipäällikkö.

Terveyssoseaalityö tuottaa sairaaloiden sosiaalityön ja sosiaaliohjauksen ja sen esihenkilönä toimii johtava sosiaalityöntekijä.

HelppiSeniori yhteiset palvelut -yksikköä johtaa arviointipäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikön alaisten työyksikön esihenkilöille.

5.1.1.3 Ostopalvelut ja laadunhallinta

Yksikkö huolehtii yli 65-vuotiaiden ja alle 65-vuotiaiden monisairaiden asiakkaiden ympärivuorokautisen palveluasumisen ostopalvelujen sekä ikääntyneiden päivätoiminnan koordinoinnista, kilpailuttamisesta, hankinnasta ja ostoista. Yksikkö myös seuraa omien palvelujen ja ostopalvelujen laatua ja valvoo lakisääteisten ikääntyneiden palvelujen toteutumista sekä koordinoi ja kehittää ikääntyneiden palveluiden palvelusetelitoimintaa. Lisäksi yksikkö vastaa ikääntyneiden ja alle 65-vuotiaiden kotikuntavaihtajien ympärivuorokautiseen hoivaan liittyvistä sopimuksista.

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikköä johtaa ostopalvelupäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikön henkilöstölle, sekä suoraan hoitotyön asiantuntijat -työyksikön henkilöstön esihenkilönä. Hoitotyön asiantuntijat -työyksikkö sisältää hoitotyön asiantuntijatoiminnan.



1.2.2022

5.1.2 Etelän palvelualue

Etelän palvelualue -palvelu sisältää monipuolisia, ennaltaehkäiseviä, kotona selviytymistä ja kuntoutumista edistäviä palveluja sekä omana toimintana järjestettävän ympärivuorokautisen hoivan palvelut iäkkäille ja monisairaille.

Etelän palvelualue muodostuu kuudesta yksiköstä, jotka ovat:

1. Eteläinen kotihoitoyksikkö
2. Keskinen kotihoitoyksikkö
3. Kinaporin seniorikeskus
4. Töölön seniorikeskus
5. Koskelan seniorikeskus
6. Kivelän seniorikeskus

Kotihoito vastaa sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaisen kotihoidon palvelusta, jolla tarkoitetaan kotipalvelun ja terveydenhuoltolain (1326/2010) 25 §:ään sisältyvien kotisairaanhoidon tehtävien muodostamaa kokonaisuutta. Kotihoitoon sisältyvinä tukipalveluina annetaan ateria-, kauppa-, vaatehuolto- ja siivouspalveluja sekä kylvytys- ja sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluja.

Seniorikeskus sisältää monipuolisia, ennaltaehkäiseviä ja kuntoutumista edistäviä palveluja palvelukeskustoiminnasta ympärivuorokautiseen hoitoon ja hoivaan alueellisessa kokonaisuudessa. Seniorikeskusten palveluvalikoimaan kuuluu helsinkiläisille eläkeläisille ja työttömille tarkoitettua avointa palvelukeskustoimintaa, pääsääntöisesti muistisairaille suunnattua päivätoimintaa, lyhytaikaishoitoa sekä toimintakykyä ylläpitävää ja kuntoutumista tukevaa hoitoa arviointi- ja kuntoutumisyksiköissä kotihoidon asiakkaille ja sairaalajakson jälkeen. Lisäksi seniorikeskuksessa on pitkäaikaista ympärivuorokautista asumista joko palveluasumisena tai laitoshoidona. Palvelutalot ovat hallinnollisesti osa seniorikeskusta. Kaikkia edellä mainittuja seniorikeskuksen toimintoja on jokaisella palvelualueella, mutta yksittäisen seniorikeskuksen palveluvalikoimasta voi joku toiminto puuttua, jos sitä on lähialueella helposti saatavilla.

Palvelua johtaa palvelualueen johtaja, joka toimii esihenkilönä palveluun kuuluvien yksiköiden esihenkilöille.

5.1.2.1 Eteläinen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.



1.2.2022

5.1.2.2 Keskinen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.2.3 Kinaporin seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.2.4 Töölön seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.2.5 Koskelan seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvan alayksikön esihenkilöille ja varahenkilöt -työyksikön henkilöstölle.

5.1.2.6 Kivelän seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvan alayksikön esihenkilölle.

5.1.3 Idän palvelualue

Idän palvelualue -palvelu sisältää monipuolisia, ennaltaehkäiseviä, kotona selviytymistä ja kuntoutumista edistäviä palveluja sekä omana toimintana järjestettävän ympärivuorokautisen hoivan palvelut.

Idän palvelualue muodostuu viidestä yksiköstä, jotka ovat:

1. Itäinen kotihoitoyksikkö
2. Kaakkoinen kotihoitoyksikkö
3. Kontulan seniorikeskus
4. Myllypuron seniorikeskus
5. Roihuvuoren seniorikeskus

Kotihoito vastaa sosiaalihoitolaain (1301/2014) mukaisen kotihoidon palvelusta, jolla tarkoitetaan kotipalvelun ja terveydenhuoltolaain (1326/2010) 25 §:ään sisältyvien kotisairaanhoidon tehtävien muodostamaa kokonaisuutta. Kotihoitoon sisältyvinä tukipalveluina annetaan ateria-, kauppa-, vaatehuolto- ja siivouspalveluja sekä kylvetys- ja sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluja.



1.2.2022

Seniorikeskus sisältää monipuolisia, ennaltaehkäiseviä ja kuntoutumista edistäviä palveluja palvelukeskustoiminnasta ympärivuorokautiseen hoitoon ja hoivaan alueellisessa kokonaisuudessa. Seniorikeskusten palveluvalikoimaan kuuluu helsinkiläisille eläkeläisille ja työttömille tarkoitettua avointa palvelukeskustoimintaa, pääsääntöisesti muistisairaille suunnattua päivätoimintaa, lyhytaikaishoitoa sekä toimintakykyä ylläpitävää ja kuntoutumista tukevaa hoitoa arviointi- ja kuntoutumisyksiköissä kotihoidon asiakkaille ja sairaalajakson jälkeen. Lisäksi seniorikeskuksessa on pitkäaikaista ympärivuorokautista asumista joko palveluasumisena tai laitoshoitona. Palvelutalot ovat hallinnollisesti osa seniorikeskusta. Kaikkia edellä mainittuja seniorikeskuksen toimintoja on jokaisella palvelualueella, mutta yksittäisen seniorikeskuksen palveluvalikoimasta voi joku toiminto puuttua, jos sitä on lähialueella helposti saatavilla.

Palvelua johtaa palvelualueen johtaja, joka toimii esihenkilönä palveluun kuuluvien yksiköiden esihenkilöille.

5.1.3.1 Itäinen kotihoidoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoidopäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.3.2 Kaakkoinen kotihoidoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoidopäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.3.3 Kontulan seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille.

5.1.3.4 Myllypuron seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvan alayksikön esihenkilöille.

5.1.3.5 Roihuvuoren seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille ja suoraan joidenkin työyksiköiden esihenkilöille.



1.2.2022

5.1.4 Lännen palvelualue

Lännen palvelualue -palvelu sisältää monipuolisia, ennaltaehkäiseviä, kotona selviytymistä ja kuntoutumista edistäviä palveluja sekä omana toimintana järjestettävän ympärivuorokautisen hoivan palvelut.

Lännen palvelualue muodostuu viidestä, jotka ovat:

1. Läntinen kotihoitoyksikkö
2. Lounainen kotihoitoyksikkö
3. Riistavuoren seniorikeskus
4. Gerontologisen sosiaalityön yksikkö
5. Kuntouttava arviointiyksikkö

Kotihoito vastaa sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaisen kotihoidon palvelusta, jolla tarkoitetaan kotipalvelun ja terveydenhuoltolain (1326/2010) 25 §:ään sisältyvien kotisairaanhoidon tehtävien muodostamaa kokonaisuutta. Kotihoitoon sisältyvinä tukipalveluina annetaan ateria-, kauppa-, vaatehuolto- ja siivouspalveluja sekä kylvetys- ja sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluja.

Seniorikeskus sisältää monipuolisia, ennaltaehkäiseviä ja kuntoutumista edistäviä palveluja palvelukeskustoiminnasta ympärivuorokautiseen hoitoon ja hoivaan alueellisessa kokonaisuudessa. Seniorikeskusten palveluvalikoimaan kuuluu helsinkiläisille eläkeläisille ja työttömille tarkoitettua avointa palvelukeskustoimintaa, pääsääntöisesti muistisairaille suunnattua päivätoimintaa, lyhytaikaishoitoa sekä toimintakykyä ylläpitävää ja kuntoutumista tukevaa hoitoa arviointi- ja kuntoutumisyksiköissä kotihoidon asiakkaille ja sairaalajakson jälkeen. Lisäksi seniorikeskuksessa on pitkäaikaista ympärivuorokautista asumista joko palveluasumisena tai laitoshoitona. Palvelutalot ovat hallinnollisesti osa seniorikeskusta. Kaikkia edellä mainittuja seniorikeskuksen toimintoja on jokaisella palvelualueella, mutta yksittäisen seniorikeskuksen palveluvalikoimasta voi joku toiminto puuttua, jos sitä on lähialueella helposti saatavilla.

Gerontologisessa sosiaalityössä toteutetaan sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaista toimintaa. Gerontologisen sosiaalityön tavoitteena on tukea kotona asuvia vaikeissa elämäntilanteissa eläviä tai erityistä tukea tarvitsevia ikääntyneitä elämäntilanteen selvittämisessä sekä hyvinvoinnin, sosiaalisen osallistumisen ja toimintakyvyn ylläpitämisessä ja edistämisessä. Asiakkaan ohella työskennellään omaisten ja muun lähiverkoston sekä yhteistyöverkostojen kanssa. Gerontologisessa sosiaalityössä tehtävä työ jakaantuu gerontologiseen sosiaalityöhön ja sosiaaliohjaukseen, omaishoidon kotiaavustajatoimintaan sekä omaishoidon toimintakeskuksen palveluihin.

Palvelua johtaa palvelualueen johtaja, joka toimii esihenkilönä palveluun kuuluvien yksiköiden esihenkilöille.



1.2.2022

5.1.4.1 Läntinen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.4.2 Lounainen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.4.3 Riistavuoren seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille ja suoraan joidenkin työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.4.4 Gerontologisen sosiaalityön yksikkö

Yksikköä johtaa gerontologisen sosiaalityön päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.4.5 Kuntouttava arviointiyksikkö

Yksikköä johtaa kuntouttavan arviointiyksikön päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.5 Pohjoisen palvelualue

Pohjoisen palvelualue -palvelu sisältää monipuolisia, ennaltaehkäiseviä, kotona selviytymistä ja kuntoutumista edistäviä palveluja sekä omana toimintana järjestettävän ympärivuorokautisen hoivan palvelut.

Pohjoisen palvelualue muodostuu neljästä yksiköstä, jotka ovat

1. Pohjoinen kotihoitoyksikkö
2. Koillinen kotihoitoyksikkö
3. Syystien seniorikeskus
4. Kustaankartanon seniorikeskus

Kotihoito vastaa sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaisen kotihoidon palvelusta, jolla tarkoitetaan kotipalvelun ja terveydenhuoltolain (1326/2010) 25 §:ään sisältyvien kotisairaanhoidon tehtävien muodostamaa kokonaisuutta. Kotihoitoon sisältyvinä tukipalveluina annetaan ateria-, kauppa-, vaatehuolto- ja siivouspalveluja sekä kylvytys- ja sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluja.

Seniorikeskus sisältää monipuolisia, ennaltaehkäiseviä ja kuntoutumista edistäviä palveluja palvelukeskustoiminnasta ympärivuorokautiseen hoitoon ja hoivaan alueellisessa kokonaisuudessa. Seniorikeskusten



1.2.2022

palveluvalikoimaan kuuluu helsinkiläisille eläkeläisille ja työttömille tarkoitettua avointa palvelukeskustoimintaa, pääsääntöisesti muistisairaille suunnattua päivätoimintaa, lyhytaikaishoitoa sekä toimintakykyä ylläpitävää ja kuntoutumista tukevaa hoitoa arviointi- ja kuntoutumisyksiköissä kotihoidon asiakkaille ja sairaalajakson jälkeen. Lisäksi seniorikeskuksessa on pitkäaikaista ympärivuorokautista asumista joko palveluasumisena tai laitoshoitona. Palvelutalot ovat hallinnollisesti osa seniorikeskusta. Kaikkia edellä mainittuja seniorikeskuksen toimintoja on jokaisella palvelualueella, mutta yksittäisen seniorikeskuksen palveluvalikoimasta voi joku toiminto puuttua, jos sitä on lähialueella helposti saatavilla.

Palvelua johtaa palvelualueen johtaja, joka toimii esihenkilönä palveluun kuuluvien yksiköiden esihenkilöille.

5.1.5.1 Pohjoinen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.5.2 Koillinen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.5.3 Syystien seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille ja suoraan joidenkin työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.5.4 Kustaankartanon seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille ja suoraan joidenkin työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.6 Helsingin sairaala

Helsingin sairaala sisältää Laakson, Malmin ja Suursuon sairaalat, kotisairaalan, kotihoidon lääkäripalvelut, geriatrian poliklinikan, fysioterapian, toimintaterapian sekä kuntoutussuunnittelun ja apuvälineet.

Helsingin sairaalan tehtävänä on järjestää terveydenhuoltoalain 23 ja 25 §:n mukaisesti perusterveydenhuollon sairaala- ja kotisairaalahoidon sekä kotisairaanhoidon lääkäripalvelu terveysasemien kanssa sovitun työnjaon mukaisesti.



1.2.2022

Helsingin sairaalan perustehtävänä on huolehtia akuutista vuodeosastohoidosta ja kotisairaalahoidosta tilanteissa, jossa ei ole päiväyksellistä tai erikoissairaanhoidon tarvetta. Tehtävänä on kaiken ikäisten aikuispotilaiden somaattisten sairauksien diagnosointi, hoitaminen ja potilaiden toimintakyvyn tukeminen. Helsingin sairaalan toiminnan painopisteenä on geriatrinen akuuttihoito ja kuntoutus, saattohoito ja palliativinen hoito, joita toteutetaan moniammatillisesti sairaalaosastoilla, kotona ja ympärivuorokautisissa hoivapaikoissa.

Lisäksi Helsingin sairaalan tehtävänä on tuottaa terveydenhuoltoalain, kansanterveystalain, erikoissairaanhoidon sekä rintamaveteraanien kuntoutusta koskevan lain mukaisia, geriatrian ja muistisairauksien polikliinisiä tutkimus-, hoito- ja kuntoutuspalveluita ja vastata somaattisten sairauksien lääkinällisestä kuntoutuksesta, apuvälinepalveluista ja rintamaveteraanien kuntoutuksesta.

Helsingin sairaala muodostuu yhdeksästä yksiköstä, jotka ovat:

1. Laakson sairaala
2. Malmin sairaala
3. Suursuon sairaala
4. Kotisairaala
5. Kotihoidon lääkärit
6. Geriatrian poliklinikka
7. Fysioterapia
8. Toimintaterapia
9. Kuntoutussuunnittelu ja apuvälineet

Palvelua johtaa johtajalääkäri, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden ylilääkäreiden ja johtavan ylihoitajan esihenkilönä. Johtava ylihoitaja toimii yksiköiden ylihoitajien ja opetushoitajien esihenkilönä.

5.1.6.1 Laakson sairaala

Laakson sairaalan tehtävänä on osastoillaan huolehtia potilaiden hoidosta. Laakson sairaalassa on 12 osastoa ja yhteensä 306 sairaansijaa.

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikköön kuuluvien lääkäreiden esihenkilönä. Ylihoitaja toimii hoitohenkilöstön ja osastosihteerien esihenkilönä.

5.1.6.2 Malmin sairaala

Malmin sairaalan tehtävänä on osastoillaan huolehtia potilaiden hoidosta.

Malmin sairaalassa on 5 osastoa ja yhteensä 124 sairaansijaa.



1.2.2022

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikköön kuuluvien lääkärien esihenkilönä. Ylihoitaja toimii hoitohenkilöstön, osastosihteerien ja hygieniahoitajien esihenkilönä.

5.1.6.3 Suursuon sairaala

Suursuon sairaalan tehtävänä on osastoillaan huolehtia potilaiden hoidosta. Suursuon sairaalassa on 8 osastoa ja yhteensä 200 sairaansijaa.

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikköön kuuluvien lääkärien esihenkilö. Ylihoitaja toimii hoitohenkilöstön ja osastosihteerien esihenkilönä.

5.1.6.4 Kotisairaala

Terveystieteiden lain 25 §:n mukaan kotisairaalahoido on määräaikaista, tehostettua kotisairaanhoidoa. Helsingin sairaalan kotisairaalat hoitavat sairaalatasoista hoitoa tarvitsevia potilaita heidän kotonaan tai ympärivuorokautisen hoidon yksiköissä. Yksikössä on 100 sairaalasijaa.

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikköön kuuluvien lääkärien esihenkilönä. Ylihoitaja toimii hoitohenkilöstön ja osastosihteerien esihenkilönä.

5.1.6.5 Kotihoidon lääkärit

Yksikkö tuottaa kotisairaanhoidon lääkäripalvelut terveysasemien kanssa sovitun työnjaon mukaisesti ja lisäksi antavat lääkäripalveluja kaupungin omiin ympärivuorokautista hoivaa tuottaviin yksiköihin.

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikköön kuuluvien apulaisylilääkäreiden esihenkilönä. Apulaisylilääkärit toimivat esihenkilöinä yksikköön kuuluville terveyskeskus- ja osastolääkäreille.

5.1.6.6 Geriatrian poliklinikka

Geriatrian poliklinikka tuottaa geriatrian erikoisalalan polikliinisiä palveluja, jotka painottuvat yli 75-vuotiaiden muistin ja tiedonkäsittelyn heikentymisen diagnostiikkaan hoitoon ja seurantaan.

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikön lääkäreiden lähiesihenkilönä. Ylihoitaja toimii osastonhoitajan esihenkilönä.



1.2.2022

5.1.6.7 Fysioterapia

Yksikön tehtävänä on järjestää fysioterapiapalvelut somaattiseen sairaalahoitoon ja terveydenhuollon avopalveluun.

Yksikköä johtaa ylihoitaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.6.8 Toimintaterapia

Toimintaterapia -yksikön tehtävänä on järjestää toimintaterapiapalvelut somaattiseen sairaalahoitoon ja terveydenhuollon avopalveluun.

Yksikköä johtaa johtava toimintaterapeutti, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.6.9 Kuntoutussuunnittelu ja apuvälineet

Kuntoutussuunnittelu ja apuvälineet -yksikön tehtävänä on vastata lääkinnällisen kuntoutuksen palveluneuvonnasta, ohjauksesta sekä maksusitoumusratkaisujen valmistelusta ja päätöksenteosta sekä perustason apuvälinepalveluista.

Yksikköä johtaa johtava kuntoutussuunnittelija, joka toimii lääkinnällisen kuntoutuksen henkilöstön lähiesihenkilönä, perustason apuvälinepalvelujen osastonhoitajan lähiesihenkilönä sekä rintamaveteraanien kuntoutuksen henkilöstön esihenkilönä.

5.1.6.10 Herttoniemen varasairaala (ajalla 10.1.2022–31.12.2022)

Herttoniemen varasairaalan tehtävänä on vuodeosastoillaan huolehtia koronaviruspandemian potilaiden hoidosta. Varasairaalassa on 5 vuodeosastoa. Sairaansijojen määrä vaihtelee tarpeen mukaan, mutta on enimmillään 400 sairaansijaa.

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikköön kuuluvien lääkäreiden esihenkilönä. Ylihoitaja toimii hoitohenkilöstön ja osastosihteerien esihenkilönä.



1.2.2022

6 Toimialan hallinto ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät

6.1 Hallinnon tehtävät

Toimialan hallinnosta säädetään hallintosäännössä. (Hallintosääntö 4 luku 9 §).

Jokaisella toimialalla on palvelukokonaisuuksien lisäksi toimialajohtajan alaisuudessa toimiva hallinto. Toimialan hallinto huolehtii toimialan hallinto- ja tukipalveluista.

Hallintoa johtaa hallintojohtaja, joka toimii hallinnon palvelujen päälliköiden esihenkilönä.

6.2 Hallinnon organisaatio

Toimialan hallinto toimii jakaantuneena seitsemään palveluun, jotka ovat:

1. Hallintopalvelut
2. Talous- ja suunnittelupalvelut
3. Henkilöstö- ja kehittämispalvelut
4. Tietohallintopalvelut
5. Viestintäpalvelut ja osallisuus
6. Hankintapalvelut
7. Tukipalvelut

Palvelut voivat jakaantua yksiköihin sekä alayksiköihin (taso 5).

[Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös 10.12.2019 § 312 viestintäpalvelujen nimen muuttamisesta]

Hallinnon yksikköjako tarkempi organisaatio on kuvattu tämän asiakirjan lopussa liitteessä 4.

6.2.1 Hallintopalvelut

Hallintopalvelut tukee päätöksenteon valmistelua ja täytäntöönpanoa antamalla niihin liittyvää asiantuntijatukea. Lisäksi hallintopalvelut vastaa lautakunnan ja jaoston toiminnan koordinaatiosta, tiedonhallinnasta, keskitetyistä tietopyynnöistä, asiakirjakeskuksesta ja arkistoista, lakipalveluista ja pääluottamusmiesten hallinnollisesta esihenkilötyöstä sekä yleisistä hallintopalveluista ja keskitetyistä toimistopalveluista.

Hallintopalvelut muodostuu kolmesta yksiköstä, jotka ovat:



1.2.2022

1. Toimistopalvelut
2. Päätöksenteon tuki
3. Tiedonhallinta

Palvelua johtaa hallintopäällikkö, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden esihenkilönä.

Hallintopalveluihin kuuluvat hallinnollisesti pääluottamusmiehet, joiden hallinnollisena esihenkilönä toimii päätöksenteon tuki -yksikön valmistelun tuen alayksikön esihenkilö.

6.2.1.1 Toimistopalvelut

Toimistopalvelujen tehtävänä on tuottaa toimialan hallinnolliset toimistopalvelut, joita ovat yleiset sihteeripalvelut sekä henkilöstö-, talous- ja tietohallintoon liittyvät sihteeripalvelut.

Yksikköä johtaa toimistopalvelupäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille sekä Johdon assistentit / toimistopalvelut yhteiset -työyksikön kehittämissuunnittelijalle.

Johdon assistenttien esihenkilönä toimii kehittämissuunnittelija. Hallintoassistenttien ja toimistosihteerien esihenkilöinä toimivat toimisto 1–11 -alayksiköiden toimistopalveluesimiehet.

6.2.1.2 Päätöksenteon tuki

Päätöksenteon tuen tehtävänä on toimialan hallinnollisen ohjeistuksen arviointi ja kehittäminen, toimielinten työskentelyn tuki sekä toimialan keskitetyt juridiset palvelut.

Yksikköä johtaa yksikön päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille.

Päätöksenteon tuen -yksikköön kuuluvat hallinnollisesti myös pääluottamusmiehet, joiden hallinnollisena esihenkilönä toimii valmistelun tuen -alayksikön esihenkilö.

6.2.1.3 Tiedonhallinto

Tiedonhallinnan tehtävänä on toimialan tiedonhallinnan järjestäminen, hallintoon keskitetyt tietopyynnöt, toimialan keskusarkistojen toiminta sekä arkistonmuodostuksesta vastaaminen. Lisäksi tiedonhallintaan kuuluu asiakirjakeskus.



1.2.2022

Yksikköä johtaa yksikön päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluville alayksiköiden esihenkilöille sekä suoraan yksikön asiantuntijoille ja asiakirjakeskuksen henkilöstölle.

6.2.2 Talous- ja suunnittelupalvelut

Talous- ja suunnittelupalvelujen tehtävänä on huolehtia toimialan toiminnan ja talouden suunnitteluun ja seurantaan sekä asiakasmaksuihin liittyvistä tehtävistä. Toimintaan ja talouteen liittyviä tehtäviä ovat talousarvion ja käyttösuunnitelman valmistelu ja toteutumisen seuranta sekä osallistuminen toimialan strategian valmisteluun. Talous- ja suunnittelupalvelut huolehtii toimialan sisäisestä laskennasta sekä raportoinnista. Tehtävinä on myös taloushallinnon erityistehtäviä, kuten sekä korvausten haku valtiolta, kunnilta ja muilta tahoilta pakolaisten, sotainvalidien ja muiden sovittujen käyttäjäryhmien palveluista että järjestöjen avustusten valmistelu. Lisäksi talous- ja suunnittelupalvelut huolehtii lastensuojelun itsenäistymisvaratilien hallinta- ja perintätehtävistä.

Talous- ja suunnittelupalvelut tuottaa asiantuntijapalveluja toimialan johdon ja päätöksenteon tueksi sekä huolehtii toimialan asiakasmaksu- ja perintätehtävistä.

Talous- ja suunnittelupalvelut muodostuu kolmesta yksiköstä, jotka ovat:

1. Talouden ja toiminnan suunnittelu
2. Talouden tuki
3. Asiakasmaksut

Palvelua johtaa talous- ja suunnittelupäällikkö, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden esihenkilönä.

6.2.2.1 Talouden ja toiminnan suunnittelu

Talouden ja toiminnan suunnittelun tehtävänä on talouden ja toiminnan suunnittelu ja seuranta, talousarvion ja käyttösuunnitelman valmistelu ja seuranta sekä sisäinen laskenta

Yksikköä johtaa suunnittelupäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille.

6.2.2.2 Talouden tuki

Talouden tuki huolehtii toimialan talouteen ja toimintaan liittyvistä selvitys- ja asiantuntijatehtävistä. Yksikön tehtäviin kuuluvat mm. valtiolta, kunnilta ja muilta tahoilta haettavien korvausten valmistelu sekä koko-



1.2.2022

naiskustannusten seuranta ja järjestöavustusten valmistelu päätöksentekoon.

Talouden tuen tehtäviin sisältyvät myös lastensuojelun perintä käsittävien sijoitettujen lasten ja nuorten asiakasmaksujen perinnän, etuuksien hakemisen ja itsenäistymisvaratilien hallinnoinnin sekä edunvalvonnan laskuttamisen.

Yksikköä johtaa talouspäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

6.2.2.3 Asiakasmaksut

Asiakasmaksut -yksikkö vastaa sosiaali- ja terveystoimialan tulosidonnaisten asiakasmaksujen määräämisestä sekä siihen liittyvästä asiakaspalvelusta ja sidosryhmäyhteistyöstä.

Yksikkö suorittaa tarvittavat tulokset asiakkaalle tulosidonnaisten asiakasmaksujen osalta, laatii asiakasmaksulaskelmat ja tekee päätöksen asiakasmaksun suuruudesta asiakkaalle.

Yksikössä päätetään asiakasmaksujen maksunalennuksista ja perimättä jättämisistä delegointisäännön perusteella sekä annetaan asiakasmaksun alentamiseen sekä perimättä jättämiseen liittyvää asiakasneuvontaa ja ohjausta. Yksikössä tehdään lisäksi terveydenhuollon tasamaksuihin tarvittavat päätökset.

Yksikköä johtaa asiakasmaksupäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille sekä kehittämissuunnittelijalle ja suunnittelijalle.

6.2.3 Henkilöstö- ja kehittämisspalvelut

Henkilöstö- ja kehittämisspalvelut vastaa toimialan henkilöstöpoliittisten linjausten valmistelusta, strategisen henkilöstöjohtamisen ja työnantaja-toimintojen asiantuntijatuesta sekä kehittämisen menetelmä- ja asiantuntijapalveluista. Työhyvinvoinnin, työkyvyn ja osaamisen johtamisen asiantuntijapalvelut sekä henkilöstösuunnittelun, uraohjauksen ja rekrytoinnin tukipalvelut ovat osa tätä kokonaisuutta. Esihenkilöiden yleinen HR-neuvonta, palkkahallinto ja työterveyshuolto järjestetään kaupunkiyhteisesti.

Henkilöstö- ja kehittämisspalvelut muodostuu neljästä yksiköstä, jotka ovat:

1. Työnantaja- ja työhyvinvointipalvelut
2. Henkilöstöresurssipalvelut



1.2.2022

3. Kehittämisen tuki
4. Osaamisen kehittäminen

Palvelua johtaa henkilöstö- ja kehittämispäällikkö, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden esihenkilönä.

Henkilöstö- ja kehittämispalveluihin kuuluvat hallinnollisesti työsuojeluvaltuutetut, joiden hallinnollisena esihenkilönä toimii työnantaja- ja työhyvinvointipalveluihin sijoitettu työsuojelupäällikkö.

6.2.3.1 Työnantaja- ja työhyvinvointipalvelut

Työnantaja- ja työhyvinvointipalvelut vastaa toimialan henkilöstöpoliittisten linjausten valmistelusta ja HR-prosessien kehittämisestä sekä työkykyjohtamisen ja työsuojelun koordinoinnista ja kehittämisestä. Yksikkö edustaa toimialaa henkilöstöjärjestöjen kanssa käytävissä neuvotteluissa sekä toimii johdon ja esihenkilöiden tukena muutosprosesseissa ja esihenkilötyön ongelmatilanteissa.

Yksikköä johtaa palvelussuhdepäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

6.2.3.2 Henkilöstöresurssipalvelut

Henkilöstöresurssipalvelut koordinoi henkilöstöresurssin käyttöä ja vahvistaa osaavan henkilöstön saatavuutta toimialan muuttuviin henkilöstötarpeisiin. Henkilöstöresurssipalvelut vastaa henkilöstösuunnittelun ja ennakoivan rekrytoinnin sekä uraohjauksen, rekrytoinnin kehittämisen ja tuen palveluista.

Yksikköä johtaa henkilöstösuunnittelupäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

6.2.3.3 Kehittämisen tuki

Kehittämisen tuen yksikkö tukee johtoa palvelujen kehittämisessä, vastaa osaltaan palvelujen kehittämisen asiantuntijatuesta ja tutkimusyhteistyöstä sekä antaa tukea toimialan kansainvälisen toiminnan ja ruotsinkielisten palvelujen koordinointiin. Lisäksi yksikkö antaa tukea toimialajohtajalle ja muulle johdolle valmisteluun liittyvissä erityistehtävissä. Yksikkö tukee johtoa ja esihenkilöitä omavalvonnassa sekä asiakas- ja potilasturvallisuuden parantamisessa.

Yksikköä johtaa yksikön päällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.



1.2.2022

6.2.3.4 Osaamisen kehittäminen

Osaamisen kehittämisen yksikkö koordinoi toimialatasoista osaamisen kehittämistä ja keskitettyä lakisääteistä ammatillista täydennyskoulutusta. Yksikkö tukee johtoa ja esihenkilöitä osaamisen johtamisessa. Yksikkö antaa tukea korkeakoulu- ja oppilaitosyhteistyöhön.

Yksikköä johtaa henkilöstön kehittämispäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

6.2.4 Tietohallintopalvelut

Tietohallintopalvelut vastaa toimialan digitalisaatio-kehityksen ohjaamisesta ja edistämisestä kaupungin digitalisaatio-ohjelman ja toimialan suunnitelmien mukaisesti. Tietohallintopalvelut valmisteleo toimialan digisuunnitelman ja huolehtii hyväksytyin suunnitelman toimeenpanemisesta. Tietohallintopalvelut toimii asiantuntijana toimialan johdolle ja toiminnalle tietotekniikan soveltamisessa ja hyödyntämisessä.

Tietohallintopalvelut vastaa toimialan asiakkaiden digitaalisten palvelujen ja ammattilaisten tietojärjestelmien kehittämisestä ja palvelutuotannosta ja huolehtii niihin liittyvien palvelujen hankkimisessa. Tietohallintopalvelut vastaa myös toimialan tiedolla johtamisen ja analytiikkapalvelujen sekä tilasto- ja tietohuoltopalvelujen järjestämisestä, seurannasta ja kehittämisestä.

Tietohallintopalvelut muodostuu kolmesta yksiköstä, jotka ovat:

1. Digitalisaatio ja kehittäminen
2. Jatkuvat palvelut ja sovellustuki
3. Tietojohdaminen ja tilastopalvelut

Palvelua johtaa tietohallintopäällikkö, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden esihenkilönä.

6.2.4.1 Digitalisaatio ja kehittäminen

Digitalisaatio ja kehittäminen -yksikkö toimii toimialan digitalisaatiokehityksen asiantuntijayksikkönä, joka vastaa toimialan digisuunnitelman valmistelusta ja toimeenpanosta sekä asiakkaiden digitaalisten palvelujen, ammattilaisten digitaalisten järjestelmien ja näihin liittyvien tietoteknisten ratkaisujen kehittämisestä, hankkimisesta ja käyttöön ottamisesta. Lisäksi yksikkö tuottaa tietojärjestelmähankkeissa ja digikehittämisessä tarvittavat ICT-projektipäällikkö ja asiantuntijapalvelut sekä huolehtii osaltaan tietosuojan, kokonaisarkkitehtuurin ja tiedonhallinnan toteutumisesta toimialalla.



1.2.2022

Yksikön tehtävänä on toteuttaa toimialan kokonaisuuden kannalta keskeiset ICT-kehityshankkeet yhdessä ydintoiminnan kanssa. Lisäksi yksikkö osallistuu kansalliseen, alueelliseen ja kansainväliseen digitalisaation edistämiseen liittyvään yhteistyöhön.

Yksikköä johtaa ICT-kehityspäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

6.2.4.2 Jatkuvat palvelut ja sovellustuki

Jatkuvat palvelut ja sovellustuki järjestää, hankkii ja tuottaa palvelut, joilla varmistetaan toimialan tietojärjestelmien häiriötön toiminta, saataavuus ja käytettävyys sekä käyttäjien sovellustuki ja pääkäyttäjätehtävät tietojärjestelmille, koulutuspalvelujen koordinointi, käyttövaltuushallinta ja teknisen käyttäjätuen palvelunhallinta. Lisäksi jatkuvat palvelut ja sovellustuki huolehtii toimialan tietoturvallisuuden ja turvallisten toimintatapojen kehittamisestä, ohjeistamisesta, raportoinnista ja valvonnan kehittamisestä. Yksikkö huolehtii myös kaupungin digitaalisen perustan palvelutasojen ja palvelukyvykkyyden varmistamisesta toimialalle.

Yksikköä johtaa ICT-palvelupäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

6.2.4.3 Tietojohtaminen ja tilastopalvelut

Tietojohtaminen ja tilastopalvelut toimii tiedolla johtamisen ja analytiikkapalvelujen asiantuntijaorganisaationa, joka vastaa tiedolla johtamisen prosessien kehittamisestä ja toteuttamisesta toimialalla. Lisäksi yksikkö vastaa analytiikkapalvelujen kehittamisestä ja tuottamisesta, toimialan tilastotietojen tuotantoprosesseista, niiden kehittamisestä, laadun varmistamisesta ja toimialan palvelutoiminnan toimintatietojen keskitetystä tuottamisesta. Yksikkö huolehtii myös toimialan tietovarantojen tietovarastoinnista, tiedon muokkauksesta, tiedon hyödyntämisen järjestämisestä ja keskitetystä tietohuollosta.

Yksikköä johtaa tilastopäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

6.2.5 Viestintäpalvelut ja osallisuus

Viestintäpalvelut ja osallisuus koostuu kahdesta yksiköstä, jotka ovat:

1. Viestintä
2. Osallisuus ja vuorovaikutus.

Palvelua johtaa viestintäpäällikkö, joka toimii esihenkilönä palveluun kuuluvien yksiköiden esihenkilöille.



1.2.2022

Viestintäyksikön tehtävänä on toimialan viestinnän johtaminen ja kehittäminen, toimialan keskitetty sisäinen ja ulkoinen viestintä, mediasuhteet ja sidosryhmäviestintä, valmistelu- ja päätösviestintä, henkilöstön viestintävalmennus sekä viestintämateriaalin tuottaminen. Viestintäyksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Osallisuus- ja vuorovaikutusyksikkö tukee osallisuuden ja asiakaskokemuksen kehittämistä ja vastaa toimialatason osallisuuden ja asiakaskokemuksen seurannasta ja raportoinnista sekä vastaa toimialalla kaupunkiyhteisen sähköisen asiakaspalautejärjestelmän hallinnoinnista. Lisäksi yksikkö vastaa toimialan sosiaali- ja potilasasiamiestoinnasta.

Osallisuus- ja vuorovaikutusyksikköä johtaa yksikön päällikkö.

6.2.6 Hankintapalvelut

Hankintapalvelut vastaa hankintojen johtamisen, ohjauksen, toteutuksen, raportoinnin ja kehittämisen tuesta tuottamalla toimialan palvelujen järjestämiseen ja tuottamiseen tarvittavat strategisen ja operatiivisen hankinnan asiantuntijapalvelut. Tehtävänä on hankintastrategisten linjausten valmistelu ja toimeenpano, hankintatiedon ja tuotantotapojen analysointi järjestämisen tueksi sekä hankintatoimen kehittäminen ja ohjeistus. Lisäksi hankintapalvelut vastaa hankintaprosessien käytännön toteutuksesta ja tarvittavasta päätösvalmistelusta, sopimushallinnasta sekä keskitettyjen tavaratilausten prosessista ja käytännön tilaustoiminnasta.

Hankintapalvelut muodostuu kahdesta yksiköstä, jotka ovat

1. Strategisen hankinnan palvelut
2. Operatiivisen hankinnan palvelut

Palvelua johtaa hankintapäällikkö, joka toimii esihenkilönä palveluun kuuluvien yksiköiden esihenkilöille.

6.2.6.1 Strategisen hankinnan palvelut

Yksikkö vastaa kaupungin hankintastrategian toteutuksesta toimialalla sekä toimialan omien hankintoihin ja tuottajaohjaukseen liittyvien strategisten linjausten valmistelusta ja toimeenpanosta. Yksikkö ylläpitää ja analysoi hankintatietoa hankintojen, sopimushallinnan, tuottajaohjauksen ja hankintatoimen johtamisen ja suunnittelun tueksi. Se myös vastaa hankintojen tiedolla johtamisen sekä hankintaa ja sopimushallintaa tukevien tietojärjestelmien kehittämisestä. Yksikössä valmistellaan tuotantotapojen arvioinnin suunnitelma johdolle sekä vastataan suunnitelman mukaisten analyysien toteutuksesta yhteistyössä ydintoiminnan ja muiden hallinnon palveluiden kanssa. Yksikkö vastaa hankintojen vas-



1.2.2022

tuullisuuden, vaikuttavuuden ja riskienhallinnan mallien ja käytäntöjen kehittämisestä sekä harmaan talouden torjunnasta.

Strategisen hankinnan palvelujen yksikköä johtaa yksikön päällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

6.2.6.2 Operatiivisen hankinnan palvelut

Yksikkö vastaa toimialan kynnysarvojen ylittävien ja alittavien sotepalvelu-, palvelu-, tavara- ja tietojärjestelmähankintojen valmistelusta ja toteuttamisesta, hankintapäätösten ja -sopimusten valmistelusta, sopimushallinnasta sekä palvelusetelien käyttöönottoprojektien koordinoinnista. Yksikkö tukee ja neuvoo ydintoimintaa sopimusseurannassa, tuottajien ohjauksessa ja sopimusten noudattamisessa. Se ylläpitää ja kehittää toimialan hankintakalenteria sekä dokumenttipohjia ja ohjeita.

Lisäksi yksikkö vastaa toimialan keskitetystä tavaroiden tilaamisesta sekä tilaamiseen liittyvästä neuvonnasta, koulutuksesta, ohjauksesta ja seurannasta. Lisäksi yksikössä toteutetaan irtaimen rahan projekteja yhteistyössä ydintoiminnan ja hallinnon muiden yksiköiden kanssa. Yksikkö vastaa Clouidia Kilpailutus-, Clouidia Sopimus- sekä Bosti- järjestelmien pääkäyttäjäydestä toimialalla.

Yksikön päällikkönä toimii kilpailutus- ja sopimuspäällikkö, joka toimii alayksikön päällikön sekä hankinta-asiantuntijoiden ja hankintaa tukevien suunnittelijoiden esihenkilönä.

6.2.7 Tukipalvelut

Tukipalvelujen tehtävänä on huolehtia toimialan tila- välinehuolto- ja vahtimestaripalveluista sekä turvallisuudenhallinnan, valmiussuunnittelun, riskienhallinnan sekä kuljetuspalvelujen ja ympäristöasioiden asiantuntijapalveluista. Tukipalvelut huolehtii toimialan siivous-, ruokahuolto- ja muiden huoltopalvelujen sekä kuljetus-, vahtimestari- ja turvapalveluhankintojen valmistelusta ja osittain myös hankinnasta Helsingin kaupungin hallintokunnilta, HUSilta ja ulkopuolisilta palveluntuottajilta. Tukipalveluissa hoidetaan myös näihin hankintoihin liittyen sopimusten hallinta ja toimittajayhteistyö.

Tukipalvelut muodostuu viidestä yksiköstä, jotka ovat:

1. Tilapalvelut
2. Turvallisuus ja riskien hallinta
3. Kuljetuspalvelut
4. Aulapalvelut
5. Kumppanuuspalvelut



1.2.2022

Palvelua johtaa tukipalvelupäällikkö, joka toimii esihenkilönä palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköille.

6.2.7.1 Tilapalvelut

Tilapalvelut vastaa toimialan toimipaikkoja koskevan paikkatiedon ylläpitämisestä sekä osallistuu toimipaikkaverkoston strategiseen kehittämiseen toimitilojen osalta. Lisäksi tilapalvelut vastaa siitä, että toimialalla on käytössään palvelutoimintaa varten terveelliset ja turvalliset toimitilat. Tilapalvelut vastaa myös siitä, että erityisryhmien asumistarpeita varten on järjestetty asianmukaiset ja määräykset täyttävät erityisasunnot.

Tilapalvelut osallistuu palveluverkoston kehittämiseen sekä valmistelee ja seuraa talonrakennuksen investointi- ja vuokraohjelman toteuttamista. Tilapalvelut johtaa toimialan käytössä olevien toimitilojen tilankäyttöä ja pyrkii ylläpitämään tilankäytön tehokkuutta. Tilapalvelut vuokraa tiloja toimialan käyttöön sekä ylläpitää tilarekisteriä sekä siihen liittyviä autopaikka- ja sähkösovimuksia. Tilojen käyttäjiä varten Tilapalvelut teettää tiloihin pieniä toiminnallisia korjaushankkeita ja tilamuutoksia.

Tilapalvelut seuraa kaupunkitasoista maankäyttöä ja kaavoitusta ja osallistuu kaavojen valmisteluun oman toimialansa osalta.

Yksikköä johtaa tilapalvelupäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

6.2.7.2 Turvallisuus ja riskien hallinta

Turvallisuuden ja riskienhallinnan tehtävänä on vartiointiin ja järjestyksenvalvontaan liittyvät palvelut ja niiden kilpailuttaminen, valmiussuunnittelun ja varautumisen palvelut, riskienhallinnan koordinointi sekä toimialan sisäinen turvallisuusohjaus.

Yksikköä johtaa turvallisuuspäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikön henkilökunnalle.

6.2.7.3 Kuljetuspalvelut

Kuljetuspalvelujen tehtävänä on tuottaa toimialalle logistiikkapalvelujen asiantuntijapalvelut, potilaskuljetuksiin, Helsingin Matkapalveluun ja tavarankuljetuksiin liittyvät asiantuntijapalvelut sekä toimialan ajoneuvojen hallintapalvelut.

Yksikön päällikkönä toimii kuljetuspalvelupäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.



1.2.2022

6.2.7.4 Aulapalvelut

Aulapalvelujen tehtävänä on tuottaa toimialalle aulapalvelut ja niihin liittyvät asiantuntijapalvelut.

Yksikön päällikkönä toimii aulapalvelupäällikkö, joka toimii alayksiköiden päälliköiden esihenkilönä.

6.2.7.5 Kumppanuuspalvelut

Kumppanuuspalvelut vastaa toimialan laitoshuolto-, tekstiilihuolto-, ruokapalvelu-, lääkintälaittehuolto- ja välinehuoltopalvelujen sopimushallinnasta, seurannasta ja asiakasyksiköiden ohjauksesta sekä ostopalvelujen laadun valvonnasta. Lisäksi yksikkö osallistuu kilpailutusprosesseihin ja palvelukuvausten tekemiseen asiakasyksikköjen kanssa. Kumppanuuspalvelut osallistuu kotiin vietävien palvelujen mm. kotisivouksen, ruokapalvelujen ja palveluseteliprosessien kehittämiseen ja palvelujen seurantaan.

Yksikköä johtaa asiakkuuspäällikkö, joka toimii asiantuntijoiden esihenkilönä. Yksikössä toimii laitehallinnan asiantuntija, joka on sosiaali- ja terveystoimialan lain edellyttämä ammattimaisen käyttäjän vastuuhenkilö (Laki lääkinnällisistä laitteista 719/2021) ja toimii yhteyshenkilönä HUS Logistiikan Lääkintätekniikkaan lääkintälaittehuoltopalvelujen sopimushallintaan liittyvissä asioissa.



1.2.2022

7 Päätöksenteko talousasioissa

Ellei toimivallasta ole muutoin määrätty, toimialalautakunta omalla toimialallaan päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää,

1 hinnoista, maksuista, vuokrasta ja korvauksista sekä vapautuksesta toimialalle kohdistettavan maksun, korvauksen ja muun saatavan suorittamisesta

2 kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa toimialan irtaimen omaisuuden luovuttamisesta lukuun ottamatta osakkeita

3 hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita

8 kokonaisesta tai osittaisesta vapautuksesta toimialan henkilöstöön kuuluvalla hänen velvollisuudestaan korvata virka- tai työtehtävissä aiheuttamansa vahinko, ellei asianomainen ole aiheuttanut sitä tahallaan tai törkeällä tuottamuksella.

(Hallintosäntö 10 luku 1 § 3 mom. 1-3 ja 8 k)

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, kansliapäällikkö päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää, kaupungin puolesta Euroopan Unionin rahoituksen hankkimisesta.

(Hallintosäntö 12 luku 1 § 2 mom. 1k)

Ellei toimivallasta muutoin ole säädetty tai määrätty tai ellei rahoitusjohtaja ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, rahoitusjohtaja hakee kaupungin puolesta valtionosuudet ja -avustukset sekä niihin verrattavat etuudet. Hallintosäntö 12 luku 4 § 7k)

Toimialajohtaja päättää muilta osin erikseen talousasioita koskevasta päätöksenteosta.

8 Päätöksenteko henkilöstöasioissa

Kaupunginvaltuusto päättää toimialajohtajan virkaan ottamisesta.

(Hallintosäntö 7 luku 1 § 15 k)

Kaupunginhallitus päättää palvelukokonaisuuden johtajan virkaan ottamisesta. (Hallintosäntö 8 luku 1 § 1 mom. 10 k)



1.2.2022

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialalautakunta päättää palvelukokonaisuuden johtajan suoran alaisen sekä toimialan hallintojohtajan virkaan ottamisesta. (Hallintosääntö 10 luku 1 § 2 mom. 3 k)

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialajohtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää toimialan muiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden palvelukseen ottamisesta. (Hallintosääntö 14 luku 1 § 2 mom. 5 k)

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialajohtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää toimialalla viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen ja työntekijän siirtämisestä toiseen työsuhteeseen (Hallintosääntö 14 luku 1 § 2 mom 8 kohta).

Toimialajohtaja päättää muilta osin erikseen henkilöstöasioita koskevasta päätöksenteosta.

9 Sosiaali- ja terveystoimialan johtoryhmät

9.1 Sosiaali- ja terveystoimialan johtoryhmä

Sosiaali- ja terveystoimialalla toimialajohtajan neuvoo-antavana elimenä toimii johtoryhmä. Johtoryhmään kuuluvat toimialajohtaja, palvelukokonaisuuksien johtajat, hallintojohtaja, toimialajohtajan määräämät muut henkilöt sekä henkilöstön edustus. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii toimialajohtaja ja sihteerinä puheenjohtajan määräämä henkilö.

Johtoryhmän tehtävänä on toimialan strateginen ohjaus ja seuranta, toimialan toiminnan, talouden ja henkilöstön kokonaisuuden suunnittelu, koordinointi, kehittäminen ja seuranta sekä toimialan johtamisjärjestelmän kehittäminen ja arviointi. Johtoryhmän käsittelemistä asioista viestitään henkilöstölle.

9.2 Palvelukokonaisuuksien johtoryhmät

Palvelukokonaisuuden johtajan neuvoo-antavana elimenä toimii palvelukokonaisuuden johtoryhmä. Palvelukokonaisuuden johtoryhmään kuuluvat palvelukokonaisuuden johtaja, palveluiden päälliköt ja palvelukokonaisuuden johtajan määräämät muut henkilöt sekä henkilöstön edustus. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteisoi-



1.2.2022

mintasopimusta. Palvelukokonaisuuden johtoryhmän puheenjohtajana toimii palvelukokonaisuuden johtaja ja sihteerinä puheenjohtajan määräämä henkilö.

Johtoryhmän tehtävänä on vastata strategian toteuttamisesta palvelukokonaisuuden toiminnassa, palvelukokonaisuuden toiminnan, talouden ja henkilöstön suunnittelu, koordinointi, seuranta ja kehittäminen. Palvelukokonaisuuden johtoryhmän käsittelemistä asioista viestitään henkilöstölle.

9.3 Palvelukokonaisuuksien palvelujen johtoryhmät

Palvelukokonaisuuden palvelun päällikön neuvoo-antavana elimenä toimii palvelun johtoryhmä. Palvelun johtoryhmään kuuluvat palvelun päällikkö, palvelun yksiköiden päälliköt ja palvelun päällikön määräämät muut henkilöt sekä henkilöstön edustus. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta. Palvelun johtoryhmän puheenjohtajana toimii palvelun päällikkö ja sihteerinä puheenjohtajan määräämä henkilö.

Johtoryhmän tehtävänä on vastata strategian toteuttamisesta palvelun toiminnassa, palvelun toiminnan, talouden ja henkilöstön suunnittelu, koordinointi, seuranta ja kehittäminen. Palvelun johtoryhmän käsittelemistä asioista viestitään henkilöstölle.

9.4 Hallinnon johtoryhmä

Hallintojohtajan neuvoo-antavana elimenä toimii hallinnon johtoryhmä. Hallinnon johtoryhmään kuuluvat hallintojohtaja, hallinnon palveluiden päälliköt ja hallintojohtajan määräämät muut henkilöt sekä henkilöstön edustus. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta. Hallinnon johtoryhmän puheenjohtajana toimii hallintojohtaja ja sihteerinä puheenjohtajan määräämä henkilö.

Johtoryhmän tehtävänä on vastata strategian toteuttamisesta hallinnon toiminnassa, hallinnon toiminnan, talouden ja henkilöstön suunnittelu, koordinointi, seuranta ja kehittäminen. Hallinnon johtoryhmän käsittelemistä asioista viestitään henkilöstölle.



1.2.2022

10 Henkilöstötoimikunta / yhteistoiminta

Yhteistoiminta toimialalla järjestetään kaupungin yhteistoimintasopimuksen/yhteistoimintaperiaatteiden mukaisesti.

11 Yleiset hallinnolliset määräykset

11.1 Asiakirjan allekirjoittaminen

Toimialajohtaja allekirjoittaa kahta tai useampaa palvelukokonaisuutta sekä palvelukokonaisuutta ja hallintoa koskevat hallintosäännön 24 luvun 1 §:n 4 momentissa tarkoitetut asiakirjat.

Palvelukokonaisuuden johtaja allekirjoittaa palvelukokonaisuutta ja hallintojohtaja toimialan hallintoa koskevat edellä sanotut asiakirjat.

Tavanomaiset asiakirjat allekirjoittaa niiden laatija.

Palvelukokonaisuuden johtaja ja hallintojohtaja päättävät palvelujen ja palvelujen yksiköiden asiakirjojen allekirjoittamisesta.

11.2 Asiakirjan antamisesta päättäminen

Asiakirjan antamisesta päättää toimialalautakunnan määräämä viranhaltija.

11.3 Kaupungille lahjoitetun tai testamentatun ja toimialalle osoitetun omaisuuden vastaanottaminen

Toimialajohtaja ottaa vastaan kaupungille lahjoitetun tai testamentatun ja palvelukokonaisuudelle osoitetun omaisuuden, kun sen arvo on enintään 100 000 euroa.

11.4 Puhevallan käyttäminen toimialalautakunnan ja viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa muutoksenhakuasioissa

Ellei lautakunta yksittäistapauksessa toisin päättä, toimialajohtaja käyttää puhevaltaa, mikäli hän yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan päätökseen (hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 2 momentin 4 kohta).

11.5 Puhevallan käyttö sosiaali- ja terveydenhuoltoa koskevissa asioissa

Toimialajohtaja käyttää tai hyväksyy perusteet, joiden mukaan viranhaltija käyttää puhevaltaa muun muassa yksityisiä sosiaalipalveluja, yksi-



1.2.2022

tyistä terveydenhuoltoa, potilaiden hoitoa ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden valvontaa koskevissa lausunto- ja valvonta-asioissa sekä sosiaalihuollon yksilöllistä toimeenpanoa koskevissa asioissa (hallintosäännön 18 luvun 3 §:n 2 mom 5 k).

11.6 Vahingonkorvauksesta päättäminen

Toimialajohtaja päättää erikseen vahingonkorvauksen myöntämisestä päättävistä viranhaltijoista.

11.7 Viranomaisluvan hakeminen

Toimialajohtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää toimialaan kuuluvan viranomaisluvan hakemisesta (hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 2 mom 1 k).

Palvelukokonaisuuden johtaja päättää palvelukokonaisuutta ja hallintojohtaja toimialan hallintoa koskevan viranomaisluvan hakemisesta.