



8 §

Myllypuron peruskouluun sijoitettavan apulaisrehtorin viran sijaisuuden täyttäminen, työavain KASKO-01-834-23

HEL 2023-008749 T 01 01 01 01

Päätös

Rehtori päätti ottaa Myllypuron peruskouluun sijoitettuun apulaisrehtorin viran sijaisuuteen (virka 000167) ajalle 1.9.2023-20.6.2024 *****

Virantoimitus alkaa 1.9.2023.

Virkaan valitulle ei määrätä koeaikaa.

Rikosrekisteriotetta ja selvitystä terveydentilasta ei tarvitse esittää.

Päätöksen perustelut

Myllypuron peruskouluun sijoitetun apulaisrehtorin viran sijaisuus on julistettu haettavaksi kaupungin verkkosivuilla www.helsinkirekry.fi 29.5.2023-12.6.2023, työavaimella KASKO-01-834-23.

Myllypuron peruskoulussa on osaava ja monipuolinen henkilökunta, joka kehittää toimintaa yhdessä. Koulussa on noin 900 oppilasta ja henkilökuntaa yli 100. Myllypuron peruskoulussa työskennellään kolmessa vierekkäin sijaitsevassa kiinteistössä. Päärakennukset on remontoitu lähiaikoina. Myllypuron peruskoulu on inklusiivinen lähikoulu ja arvostamme yhteisopettajuutta. Koulussa on kuusi lähipalvelun erityisluokkaa ja yksi keskitetyn palvelun erityisluokka sekä kaksi valmistavan opetuksen ryhmää.

Apulaisrehtorilta vaaditaan sama kelpoisuus kuin rehtorilta. Kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 1998/986 mukaan. Kelpoisuus tulee saavuttaa ennen haikujan päättymistä. Lisäksi hakuilmoituksessa luettiin eduksi johtamiskokemus ja kokemus yhtenäisessä peruskoulussa työskentelemisestä sekä koulun hallinto-ohjelmien ja lukujärjestysprosessin tuntemus.

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 2 §:n mukaan rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto, asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävissä sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.



Myllypuron peruskoulussa on käytössä ns. kolmen rehtorin johtamisjärjestelmä. Apulaisrehtori johtaa yhdessä rehtorin ja toisen apulaisrehtorin kanssa koulua kaupunkistrategisten tavoitteiden mukaan. Hän johtaa osaltaan koulun pedagogista toimintaa ja tila- ja turvallisuusasioita sekä osallistuu talousjohtamiseen ja koulun sidosryhmäyhteistyöhön. Apulaisrehtori osallistuu myös henkilöstöjohtamiseen ja toimii oman opetusyksikkönsä esihenkilönä.

Virkaan jätti 12.6.2023 päättyneen hakuajan kuluessa hakemuksensa 12 hakijaa, joista 11 ovat kelpoisia apulaisrehtorin tehtävään. Hakemusten perusteella henkilökohtaisiin haastatteluihin 19.6.2023 kutsuttiin 4 hakijaa. Kaksi kutsutuista peruivat haastattelun. Haastatteluihin osallistuivat perusopetuksen aluepäällikkö ***** ja rehtori *****

***** ***** *****

Hakemusten ja haastattelujen jälkeen suoritettujen hakijoiden ansioiden kokonaisarviointin perusteella rehtori katsoo, että ***** on parhaat edellytykset Myllypuron peruskouluun sijoitetun apulaisrehtorin viran menestykselliseen hoitamiseen. *****

Toimialajohtajan 30.6.2021 tekemän delegointipäätöksen (§ 90) perusteella rehtori ottaa apulaisrehtorin viran sijaisuuteen.

Pöytäkirjanote annetaan tiedoksi virkaan valitulle sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen.

Päätöksen tiedoksianto tapahtuu sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon ja muiden osalta kirjeitse.

Lisätiedot

Anna Hirvonen, rehtori, puhelin: 09 310 82946
anna.hirvonen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvat- ja koulutuslautakunta

Tiedoksi

Kasvatus ja koulutus



MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 8 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

28.06.2023

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala
Perusopetuksen palvelukokonaisuus
Perusopetuksen alueelliset palvelut 7
Myllypuron peruskoulu
Rehtori

Pöytäkirja

5 (5)

28.06.2023

Anna-Lea Hirvonen
rehtori

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 30.06.2023.

Postiosoite
PL 3920
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite
Töysänkatu 2 D
Helsinki 51

Puhelin
+358 9 310 8600
Faksi
+358 9 86390

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI2922661800003009
Alv.nro
FI02012566