



06.10.2021

## **189 §**

### **Lyhytaikainen vuokraus, Lippakioski Mika Waltarin puisto, Vihreä kampa**

HEL 2021-011229 T 10 01 03

#### **Päätös**

Yritysvuokrauksen tiimipäällikkö päätti vuokrata osoitteessa Apollonkatu/Runeberginkatu, 00100 Helsinki, sijaitsevan lippakioskin, toiminimelle Vihreä kampa, myyntitoimintaa varten ajalle 1.11-31.12.2021. Vuokra on 80 euroa + alv 24 % /kuukausi.

Vuokrauksessa noudatetaan seuraavia ehtoja:

- Vuokralainen vastaanottaa tilat siinä kunnossa kuin ne vuokrakauden alkaessa ovat.
- Vuokralainen toimii omalla vastuullaan.
- Vuokralainen hankkii toimintaansa varten mahdollisesti tarvittavat viiranomaisluvut.
- Vuokralainen vastaa sähkön vaatimista kytkennöistä ja niiden turvallisuudesta.
- Vuokralainen vastaa rakennukselle tai kolmannelle osapuolelle mahdollisesti aiheuttamastaan vahingosta ja on velvollinen huolehtimaan siitä, että myös hänen luvallaan tiloissa oleskelevat noudattavat mitä ehdoissa on sovittu.
- Vuokralainen vastaa kustannuksellaan tiloihin mahdollisesti tarvittavien muutostöiden suorittamisesta ja tilojen palauttamisesta ennalleen.
- Vuokralainen huolehtii tilojen siivoamisesta välittömästi vuokrakauden päätyttyä ja jätteiden pois kuljetuksesta.
- Vuokralainen huolehtii avattujen ovien ja ikkunoiden sulkemisesta.
- Vuokralainen on velvollinen korvaamaan vuokranantajalle kaikki kustannukset, mitkä aiheutuvat vuokralaisen toiminnasta kohteessa (mm. palo- ja lvis-hälytykset yms.).
- Vuokralaisella on voimassaoleva vastuuvakuutus.

Osapuolten välille syntyy vuokrasopimus, sillä ehdolla, ettei tätä päätöstä oteta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulla tavalla. Muilta osin vuokrasopimus solmitaan noudattaen tilapalveluiden yritysvuokrauksen tavanomaisia liikehuoneiston vuokrasopimuksen mukaisia ehtoja.



06.10.2021

## Päätöksen perustelut

Helsingin kaupunki omistaa osoitteessa Apollonkatu/Runeberginkatu, Mika Waltarin puistossa sijaitsevan lippakioskin.

Vihreä kampa on tarjoutunut vuokraamaan tilan myyntitoimintaa varten ajalle 1.11-31.12.2021.

Vuokratarjouksen hyväksymiselle ei ole tiedossa olevia esteitä.

### Lisätiedot

Heidi Levänen, vuokraneuvottelija, puhelin: 31042102  
heidi.levanen(a)hel.fi

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

## Otteet

### Ote

Vuokralainen

Vuokranantaja  
KYMP Myyntilaskut

### Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristö-  
lautakunta



06.10.2021

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 189 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



06.10.2021

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



**Helsingin kaupunki**  
Kaupunkiympäristön toimiala  
Rakennukset ja yleiset alueet -  
palvelukokonaisuus  
Tilat -palvelu  
Yritysvuokraustiimi  
Tiimipäällikkö

**Pöytäkirja**

5 (5)

06.10.2021

Susanne Leppänen  
tiimipäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 06.10.2021.