

**Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab**  
FO 1648362-5

**BOKSLUT**

01.08.2017 - 31.07.2018

## Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab

### INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Innehållsförteckning	sid 1
Verksamhetsberättelse	sid 2 – 5
Resultaträkning	sid 6
Balansräkning	sid 7
Noter till bokslutet	sid 8-9
Underskrifter	sid 10

# VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR BOKSLUTSPERIODEN 2017-2018

(01.08.2017 – 31.07.2018)

## 1. ALLMÄNT

Aktiebolaget Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab ägs av Samfundet Folkhälsan, Sydkustens landskapsförbund, Helsingfors stad, Esbo stad, Vanda stad, Sibbo kommun, Kyrkslätt Kommun och Grankulla stad.

Antalet aktier är 2000 och alla är likvärdiga. Aktierna fördelades enligt följande:

Samfundet Folkhälsan	900	45%
Sydkustens landskapsförbund	100	5%
Helsingfors stad	380	19%
Esbo stad	240	12%
Vanda stad	140	7%
Kyrkslätt kommun	100	5%
Sibbo kommun	100	5%
Grankulla stad	40	2%

Aktiebolaget upprätthåller Yrkesinstitutet Practicum, som inledde sin verksamhet 1.1.2002.

Skolans studerandeantal var i september 2017 871 studerande i grundläggande yrkesutbildning samt 113 i vuxenutbildning och övrig utbildning (totalt 984 studerande). Motsvarande siffror i januari 2018 var 816 studerande i grundläggande yrkesutbildning samt 94 i vuxenutbildning och övrig utbildning (totalt 910 studerande).

Inom den grundläggande yrkesutbildningen är fördelningen gällande studerandes hemkommun följande:

	20.9.2017		20.9.2016	
Helsingfors	292	30,3 %	261	(29%)
Esbo	150	15,5 %	157	(18%)
Vanda	82	8,5 %	81	(9%)
Kyrkslätt	59	6,1 %	42	(5%)
Sibbo	69	7,2	65	(7%)
Grankulla	11	1,1 %	8	(1%)
-----				
Borgå	109	11,3%	99	(11%)
Lovisa	37	3,8 %	46	(5%)
Raseborg	22	2,3 %	23	(3%)
Övriga	61	6,3 %	107	(12%)

Practicums utbildningsutbud omfattar 14 olika utbildningsyrken inom 6 utbildningsområden.

## 2. ORGANISATIONEN

### STYRELSEN

Sammansättning:

Styrelsen bestod under bokslutsperioden av följande medlemmar:

Stefan Mutanen	ordförande
Anna Ehrnrooth	
Gun Eklund	
Agneta Eriksson	
Katarina Hellsten-Palomäki (till 8.11.17)	
Fredrik Lindberg (från 8.11.2017)	
Tina Nordman (från 8.11.2017)	
Hannu Ollikainen (till 8.11.17)	
Gustaf Åberg (från 8.11.2017)	
Tove Örsted	viceordförande

Styrelsens sammanträden:

Styrelsen sammanträdde sammanlagt till 14 protokollförda möten under bokföringsåret. Ordinarie bolagsstämma hölls den 8 november 2017.

### LEDNINGSGRUPPERNA

Enligt den organisationsförändring som genomfördes från och med 1.8.2017 har Practicum två separata ledningsgrupper:

- Strategisk ledningsgrupp bestående av vd/rektor Harriet Ahlnäs, bitr.rektor Henrik Wik, ekonomichef Anneli Koskinen och utvecklingsplanerare Jenni Taakala
- Pedagogiskt ledningsgrupp bestående av vd/rektor Harriet Ahlnäs, bitr. rektor Henrik Wik, prorektor Lotta Sjöblom, prorektor Karl-Erik Nylund, lärare Tiisa Vasara, verksamhetsledare Tariku Ahlfors (Sveps), studerande Sebastian Geust och arbetslivsrepresentant Ann Wahlroos-Jaakkola (suppleant Guy Nordström)

Ledningsgrupperna har mötts ungefär var 6 vecka till protokollförda möten. Dessutom har skolans ledare varannan måndag haft inofficiella diskussionsmöten.

### KOORDINERINGSGRUPPEN

Enligt skolans reglemente fungerar en koordineringsgrupp för att samordna utbildningsstrategierna i Helsingforsregionen. Koordineringsgruppen består av skoldirektörerna/utbildningscheferna i Helsingfors, Esbo, Vanda, Sibbo, Kyrkslätt och Grankulla samt rektor för Practicum. Under bokslutsåret har koordineringsgruppens medlemmar haft endast informella möten och telefonkontakt. Koordineringsgruppen har främst träffats via ledningsgruppen för Sveps, vars verksamhet övertogs av Svenska Framtidsskolan 1.1.2017.

## VERKSAMHETSLEDNINGEN

Målsättningen med Prakticums verksamhetsledning är att säkra kvaliteten på verksamheten samt öka delaktigheten för att på så sätt främja att Prakticums vision uppnås. Verksamhetsledningen har under läsåret utvecklats för att uppnå denna målsättning.

Processerna har utvecklats för att kunna svara mot verksamhetsmiljöns förändring. Mätfunktionen har utvecklats och ibruktagits samt en ekonomisk riskkartläggning samt riskhanteringsplan har utarbetats.

Personalens delaktighet i verksamhetsledningen har prioriteras. Processteamen leds av en processägare (vald inom personalen) och en processledare (ledningsgruppsmedlem). I processteamen ingår medlemmar av personalen. Verksamhetsledningen möjliggör för alla inom personalen att ta del av utvecklingsarbetet på Prakticum.

## PERSONALEN

Under året har 106 personer varit anställda i heltid inom aktiebolaget, av dem ca 66 lärare. Totala personalkostnaden utgör ca 6.1 milj och har stigit från förra räkenskapsperioden med ca 133.600. Av personalkostnaderna har ca 344.200 finansierats med projektmedel.

Alla lärare har möjlighet att få en egen tjänstetelefon för arbetssamtal samt en egen bärbar dator. Telefonen underlättar lärarens kontakt med studerande och föräldrar, den bärbara datorn ökar flexibiliteten gällande planeringsarbeten och är en nödvändighet speciellt efter att 1:1 pedagogiken infördes i skolan.

Personalen uppmuntras till fortbildning inom sin egen bransch. Under läsåret har speciell fokus satts på gemensam fortbildning för att förbereda för den stora yrkesutbildningsreformen från 1.1.2018. Under läsåret ordnades för hela personalen tre kollegiemöten, temamöten och avdelningsvisa möten regelbundet.

Personalens hälsovård omfattar också sjukvård. I Helsingfors sköts den lagstadgade företagshälsovården av Dextra, i Borgå av Borgå läkarcentral. Den utvidgade sjukvården sköts med sjukkostnadsförsäkring via LähiTapiola.

## NÄMNVÄRDA FÖRÄNDRINGAR UNDER ÅRET

1. En organisationsförändring gjordes från och med 1.8.2017. Två ledningsgrupper infördes (den strategiska och den pedagogiska), branschvisa team för lärarna infördes (med teamkoordinatorer vars uppgift är en nära kontakt med resp. bitr.rektor/prorektor)
2. Den nya lagen för yrkesutbildning trädde i kraft 1.12.2018. Lagen innebär stora förändringar: en stark individualisering för studerande och nya finansieringsprinciper.
3. Från och med 1.1.2018 fick Prakticum av UKM äntligen rätten och statusen som idrottsskola (dvs enligt beslutet skall Prakticum erbjuda yrkesutbildning för elitidrottare inom alla grenar i södra Finland).

4. Processen med att överföra Inveons utbildningsverksamhet till Prakticum har fortsatt under året med förhandlingar. I slutet av budgetåret hade processen nått den punkt där

Svenska Framtidsskolan kunde göra upp ett överlåtelseavtal med bilagor för bolagsstämman och senare de östnyländska kommunerna att ta ställning till.

### **3. FASTIGHETER**

Bolaget hyr Prakticum-huset och bilhallen av Samfundet Folkhälsan, utrymmen i Borgå i det sk Pomo-huset, Alexandersgatan 20.

Bolaget har också utrymmen i Köpcentret i Arabiastranden (570 kvadratmeter) för medieassistentutbildningen och för vuxenutbildning för visuella marknadsförare. Hyresvärd är Citycon Oy.

### **4. EKONOMI**

Svenska framtidsskolan verkar som utbildningsanordnare för svenskspråkig yrkesutbildning. Verksamheten finansieras till största delen med statsandelar, bidrag från A.F.Lindstedts och Svenska handelsinstitutets fond (ca 361.200) samt andra bidrag och projektmedel (ca 428.400). Bolagets ändamål är allmännyttigt och det eftersträvas ingen vinst.

Dividend utdelas inte utan överskottet ackumuleras enligt bolagsordningen antingen på vinst- och förlustkontot eller används i enlighet med bolagsstämmans anvisningar inom utbildningsverksamhet.

Bokslutet visar ett underskott på -31.708,93. Det kumulativa resultatet är nu på minus dryga -416.600€.

Från år 2018 har finansieringslagen ändrat markant. Finansieringen baserar sig på studerandeår och studernadenas prestationer från 2 år tillbaka vilket betyder att finansieringen för år 2018 baserar sig på uppgifterna från 2016. År 2018 och 2019 baserar sig finansieringen till 95% på studerandeår och 5% på prestationer. År 2020 minskar studerandeårens andel och 2022 kommer andelen att vara 50% och prestationernas andel 50% av totala finansieringen. Finansieringen är också slutgiltig.

Practicum har ansökt om strategifinansiering från UKM för idrottsskola och har blivit beviljad ett bidrag på 20.000 för perioden 1.6.2018 – 31.12.2019.

Framtidsutsikterna för bolaget är utmanande eftersom genomströmningen får så stor roll i finansieringen. Den interna fortbildningen har fokuserat på reformen och genomströmning och kommer att göra det även i framtiden.

## RESULTATRÄKNING

	BOKSLUT 01.08.2017 31.07.2018	BOKSLUT 01.08.2016 31.07.2017
<b>Omsättning</b>	9 753 500,59	9 370 244,26
Material och tjänster		
Inköp under räkenskapsperioden	737 694,16	941 116,70
Personalkostnader	6 137 022,42	6 003 432,63
Avskrivningar	78 949,58	57 842,27
Övriga rörelsekostnader	2 833 310,59	2 906 192,92
	<u>9 049 282,59</u>	<u>8 967 467,82</u>
Rörelsevinst -förlust	-33 476,16	-538 340,26
Finansiella intäkter och kostnader		
Övriga ränteintäkter och finansiella intäkter	2 699,08	71 071,90
Räntekostnader och övriga finansiella kostnader	-931,85	-1 178,68
	<u>1 767,23</u>	<u>69 893,22</u>
<b>RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT</b>	<b><u>-31 708,93</u></b>	<b><u>-468 447,04</u></b>

**BALANSRÄKNING**

	<b>BOKSLUT</b>	<b>BOKSLUT</b>
<b>AKTIVA</b>	<b>31.7.2018</b>	<b>31.7.2017</b>
<b>BESTÅENDE AKTIVA</b>		
Materiella tillgångar		
Immateriella tillgångar	50 570,39	15 989,49
Maskiner o inventarier	100 824,37	142 969,16
Immateriella & materiella tillgångar totalt	<u>151 394,76</u>	<u>158 958,65</u>
Placeringar		
Aktier och andelar	19 862,23	19 862,23
<b>RÖRLIGA AKTIVA</b>		
Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar	63 055,09	32 433,07
Statsandelsfordran	0,00	21 775,65
Övriga fordringar	104 113,29	
Resultatregleringar	463 094,84	164 583,70
Kortfristiga fordringar totalt	<u>630 263,22</u>	<u>218 792,42</u>
Finansiella värdepapper		
Övriga värdepapper	1 000 000,00	
Kassa och bank	864 235,43	2 308 721,18
<b>AKTIVA TOTALT</b>	<b><u>2 665 755,64</u></b>	<b><u>2 706 334,48</u></b>
<b>PASSIVA</b>		
	<b>31.7.2018</b>	<b>31.7.2017</b>
<b>EGET KAPITAL</b>		
Aktiekapital	1 681 879,26	1 681 879,26
Vinst från tidigare år	-384 890,63	83 556,41
Årets resultat	-31 708,93	-468 447,04
Eget kapital totalt	<u>1 265 279,70</u>	<u>1 296 988,63</u>
<b>FRÄMMANDE KAPITAL</b>		
Skulder till leverantörer	32 162,73	82 159,55
Statsandelsskuld	0,00	19 601,51
Övriga skulder	160 461,70	152 677,29
Resultatregleringar	1 207 851,51	1 154 907,50
Främmande kapital totalt	<u>1 400 475,94</u>	<u>1 409 345,85</u>
<b>PASSIVA TOTALT</b>	<b><u>2 665 755,64</u></b>	<b><u>2 706 334,48</u></b>



## NOTER

### 1. BOKSLUT

#### 1.1 ANVÄNDA BOKSLUTSPRINCIPER

Bokslutet för 31.07.2018 är uppgjort enligt bokföringslagens stadganden, varför verksamhetens intäkter och kostnader redovisas periodiserade enligt prestationsprincipen.

### 2. RESULTATRÄKNING

	<b>Bokslut</b>	<b>Bokslut</b>
2.1 OMSÄTTNING	<b>1.8.17-31.7.18</b>	<b>1.8.16-31.7.17</b>
Statsfinansiering	8 133 110,56	8 241 324,59
Övrig finansiering	1 620 390,03	1 128 919,67

#### 2.2 AVSKRIVNINGAR

Avskrivningsplanen har ändrat 2014 vilket innebär snabbare kostnadsföring på datorer och möbler

Alla nyanskaffningar avskrivs lineärt.

Datorer och kameror aktiveras inte. Möbler avskrivs under 5 år, dataprogram under 10 år och specialverktyg under 15 år

Anläggningstillgångar för vilka erhållits specifika understöd aktiveras inte.

Avskrivning	78 949,58	57 842,27
-------------	-----------	-----------

### 3. PERSONAL

#### 3.1

##### ANSTÄLLDA

Antal heltidssanställda i medeltal	106	102
Antal deltidsanställda i medeltal	2	3

Som bolagets VD fungerade Harriet Ahlnäs

#### 3.2 PERSONALKOSTNADER

Arvoden till styrelsen	7 800,00	8 200,00
Löner	5 108 348,45	4 888 772,71
Pensionsavgifter	900 828,79	901 968,60
Övriga personalkostnader	120 045,18	204 491,32
	<u>6 137 022,42</u>	<u>6 003 432,63</u>

### 4. ARVODE TILL REVISIONSBOLAG

årsrevision	7 460,34	6 187,86
-------------	----------	----------

### 5. ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Brutto i början av perioden	2 143 190,40	2 120 190,40
ökning under perioden	71 385,69	23 000,00
minskning under perioden	0,00	0,00
ackumulerade avskrivningar i början av perioden	-1 984 231,75	-1 926 389,48
ackumulerade minskningar under perioden	0,00	0,00
årets planavskrivning	-78 949,58	-57 842,27
slutet av perioden	<u>151 394,76</u>	<u>158 958,65</u>

### 6. ÖVRIGA FORDRINGAR

Momsfordran UKM	336 205,29	0,00
Momsförskott UKM	232 092,00	0,00

Bolaget äger 3565 aktier i Aktia till ett marknadsvärde av 32 120,65 den 31.7.2018.

#### 7. AKTIVA RESULTATREGLERINGAR

	<b>Bokslut</b>	<b>Bokslut</b>
	<b>31.07.2018</b>	<b>31.07.2017</b>
Periodiserade personalkostnader	462 724,84	164 213,70
Övriga aktiva resultatregleringar	<u>370,00</u>	<u>370,00</u>
<b>Aktiva totalt</b>	<b>463 094,84</b>	<b>164 583,70</b>

#### 8. PASSIVA RESULTATREGLERINGAR

Projektmedel	1 002 372,45	732 339,16
Periodiserade personalkostnader	205 479,06	210 720,89
Övriga passiva resultatregleringar	<u>0,00</u>	<u>211 847,45</u>
<b>Passiva totalt</b>	<b>1 207 851,51</b>	<b>1 154 907,50</b>

**Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab**

Helsingfors den 16.10 2018



Stefan Mutanen  
Ordförande



Tove Örsted  
Vice ordförande



Anna Ehrnrooth



Gun Eklund



Maria Ekman-Ekeboom



Agneta Eriksson



Fredrik Lindberg



Gustaf Åberg



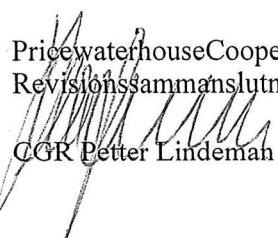
Harriet Ahlnäs  
VD

**Revisionsanteckning**

Över utförd revision har idag berättelse avgivits.

Helsingfors den 19.10 2018

PricewaterhouseCoopers Oy  
Revisionsammanslutning



CGR Petter Lindeman



## Revisionsberättelse

Till Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab:s bolagsstämma

### Revision av bokslutet

#### Uttalande

Enligt vår uppfattning ger bokslutet en rättvisande bild av bolagets ekonomiska ställning samt av resultatet av dess verksamhet i enlighet med i Finland ikraftvarande stadganden gällande upprättande av bokslut och det uppfyller de lagstadgade kraven.

#### Revisionens omfattning

Vi har utfört en revision av bokslutet för Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab (fo-nummer 1648362-5) för räkenskapsperioden 1.8.2017 – 31.7.2018. Bokslutet omfattar balansräkning, resultaträkning och noter till bokslutet.

#### Grund för uttalandet

Vi har utfört vår revision i enlighet med god revisionssed i Finland. Vårt ansvar enligt god revisionssed beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar för revisionen av bokslutet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Oberoende

Vi är oberoende i förhållande till bolaget enligt de etiska kraven i Finland som gäller den av oss utförda revisionen och vi har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar för bokslutet

Styrelsen och verkställande direktören ansvarar för upprättandet av bokslutet och för att bokslutet ger en rättvisande bild i enlighet med i Finland ikraftvarande stadganden gällande upprättande av bokslut samt uppfyller de lagstadgade kraven. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta ett bokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av bokslutet ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om man avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ än att göra något av dessa.

#### Revisorns ansvar för revisionen av bokslutet

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida bokslutet som helhet innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i bokslutet.

Som del av en revision enligt god revisionssed använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i bokslutet, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i ledningens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av bokslutet. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i bokslutet om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om bokslutet. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i bokslutet, däribland upplysningarna, och om bokslutet återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi kommunicerar med dem som har ansvar för bolagets styrning avseende, bland annat, revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den, samt betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat under revisionen.

## Övriga rapporteringsskyldigheter

---

### Övrig information

Styrelsen och verkställande direktören ansvarar för den övriga informationen. Övrig information omfattar informationen i verksamhetsberättelsen.

Vårt uttalande om bokslutet täcker inte övrig information.

Vår skyldighet är att läsa informationen i verksamhetsberättelsen i samband med revisionen av bokslutet och i samband med detta göra en bedömning av om det finns väsentliga motstridigheter mellan informationen i verksamhetsberättelsen och bokslutet eller den uppfattning vi har inhämtat under revisionen eller om informationen i verksamhetsberättelsen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter. Det är ytterligare vår



skyldighet att bedöma om verksamhetsberättelsen har upprättats enligt gällande bestämmelser om upprättande av verksamhetsberättelse.

Enligt vår uppfattning är uppgifterna i verksamhetsberättelsen och bokslutet enhetliga och verksamhetsberättelsen har upprättats i enlighet med gällande bestämmelser om upprättande av verksamhetsberättelse.

Om, baserat på det arbete vi har utfört, vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig felaktighet i informationen i verksamhetsberättelsen, måste vi rapportera detta. Vi har inget att rapportera i detta avseende.

Helsingfors 19.10.2018

**PricewaterhouseCoopers Oy**  
Revisjonssammanslutning

Petter Lindeman  
CGR

