



31.05.2018

Kansliapäällikkö

143 §

Kaupunginkanslian toimintasääntö 1.8.2018 ja elinkeino-osaston väliaikaisjärjestelyt

HEL 2018-004283 T 00 01 00

Päätös

Kansliapäällikkö päätti hyväksyä kaupunginkanslian toimintasäännön 1.8.2018 lukien liitteen 1 mukaisesti.

Samalla kansliapäällikkö päätti, että kaupunginkanslian elinkeino-osaston organisaatio ja sijaisuusjärjestelyt ajalla 1.6.-31.7.2018 ovat seuraavat:

Elinkeino-osaston yksiköt ja tiimit

Elinkeino-osastossa on seuraavat yksiköt:

Kilpailukyky ja kansainväliset asiat

Maahanmuutto- ja työllisyysasiat

Yrityspalvelut

Kilpailukyky ja kansainväliset asiat -yksikön toimialaan kuuluvat elinkeino- ja innovaatiopolitiikka sekä niihin liittyvät kehittämishankkeet, kansainvälinen toiminta, korkeakouluysteistyö, EU-hankkeiden koordinointi ja ohjaus sekä elinkeinopoliittinen edunvalvonta ja kaupungin kilpailukykyyn kehitys.

Yksikön tiimit ovat kilpailukyky sekä kansainväliset asiat.

Kilpailukyky ja kansainväliset asiat -yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Maahanmuutto- ja työllisyysasiat -yksikön toimialaan kuuluvat työllisyydenhoidon ja maahanmuuttoasioiden kaupunkitasoinen strateginen johtaminen ja suunnittelu sekä koordinointi, työttömien työmarkkinavalmiuksien edistäminen, työttömyyden ennaltaehkäiseminen ja vähentäminen, maahanmuuttopoliittinen edunvalvonta ja maahanmuuttopoliittikan toteutumisen ja vaikuttavuuden seuranta.

Yksikön tiimit ovat nuorten palvelut, aikuisten palvelut, työllisyyden kehittämispalvelut sekä yritysasiakkuus- ja maahanmuutto. Nuorten palvelut jakautuu edelleen nuorten TYP-palvelut -alatiimiin sekä nuorten muut palvelut -alatiimiin. Aikuisten palvelut jakautuu edelleen aikuisten TYP-palvelut 1 -alatiimiin sekä aikuisten TYP-palvelut 2 -alatiimiin.

Maahanmuutto- ja työllisyysasiat -yksikköä johtaa maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö.

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki PL 1
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F10680001200062637

Alv.nro

F102012566



31.05.2018

Kansliapäällikkö

Yrityspalvelut -yksikön toimialaan kuuluvat uusien yritysten, kasvuyritysten ja työpaikkojen syntymisen edesauttaminen sekä työvoiman saatavuuden edistäminen.

Yksikössä on yritysneuvonta-tiimi.

Yrityspalvelut-yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Elinkeinojohtajan sijaisena toimivat sijaatulojärjestyksessä yksikön päällikkö, kaupungin kilpailukyky ja kansainväliset asiat maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö yksikön päällikkö, kaupunkimarkkinointi

Vielä kansliapäällikkö päätti, että päätöksellä kumotaan 19.4.2018 kaupunginkanslian toimintasäännöstä tehdyn päätöksen kohdan 9.4 määräys elinkeinojohtajan sijaisista.

Päätöksen perustelut

Kansliapäällikkö päätti 19.4.2018, 99 § kaupunginkanslian toimintasäännöstä 1.6.2018 lukien. Päätöksen perusteluissa todettiin, että elinkeino-osaston rakenne edellyttää jatkosuunnittelua, ja se vahvistetaan erillisellä päätöksellä.

Nyt hyväksyttävä toimintasääntö sisältää 19.4.2018 vahvistetun toimintasäännön sekä elinkeino-osaston rakenteen.

Toimintasäännön täytäntöönpanon edellyttämien tietojärjestelmämuutosten vuoksi on tarkoituksenmukaista, että nyt hyväksyttävä toimintasääntö tulee voimaan 1.8.2018. Tämän vuoksi elinkeino-osaston on perusteltua toimia kesän ajan nyt voimassa olevan toimintasäännön mukaisessa organisaatiossa lukuun ottamatta organisaatio-osia, jotka 1.6.2018 voimaan tulevassa toimintasäännössä on siirretty viestintäosastolle. Päätöksellä ei päätetä henkilöstön siirrosta.

Lisätiedot

Antti Peltonen, hallintopäällikkö, puhelin: 310 36018
antti.peltonen(a)hel.fi

Liitteet

1 Kaupunginkanslian toimintasääntö 01 08 2018

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus



31.05.2018

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 143 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki PL 1
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



31.05.2018

Kansliapäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



31.05.2018

Kansliapäällikkö

Sami Sarvilinna
kansliapäällikkö

Juha Summanen
hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 31.05.2018.