



20.12.2019

Kansliapäällikkö

270 §

Eräiden työntekijöiden siirtäminen kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalta kasvatukseen ja koulutuksen toimialalle

HEL 2019-013113 T 01 01 00

Päätös

Kansliapäällikkö päätti siirtää kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalta kasvatukseen ja koulutuksen toimialalle Digitalents-toimintaan palkatut 14 määräaikaista työntekijää, joiden palvelussuhde jatkuu kasvatukseen ja koulutuksen toimialalla 1.1.2020 jälkeen sovitun määräajan nykyisillä palvelussuhteen ehtoilla.

Päätöksen perustelut

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtajan ja kasvatukseen ja koulutuksen toimialajohtajan esityksestä 14 määräaikaista työntekijää siirtyy kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalta kasvatukseen ja koulutuksen toimialalle Digitalents-hankkeen päättyessä kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalla ja toimintamallin siirtyessä kasvatukseen ja koulutuksen toimialalle vuoden 2020 alusta. Digitalents-hankkeessa kehitetty toimintamalli siirtyy vakiiniseksi toiminnaksi kasvatukseen ja koulutuksen toimialalle Stadin ammatti- ja aikuisopistoon.

Asiaa on käsitelty siirtyvien työntekijöiden kanssa yhteistoimintatapamisessa 2.12.2019, mihin on osallistunut myös vastaanottavan organisaation esimies. Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalla nuorisopalvelukonaisuuden henkilöstötoimikunnassa on todettu 10.12.2019 Digitalents-toiminnan siirto kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalta kasvatukseen ja koulutuksen toimialalle ja työntekijöiden kanssa käyty yhteistoimintamenettely toteutuneeksi. Kasvatukseen ja koulutuksen toimialalla henkilöiden siirto on käsitelty 18.12.2019 lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön palvelukonaisuuden henkilöstötoimikunnassa ja todettu, että yhteistoimintamenettely on toteutunut.

Hallintosäännön (12 luku 1 § 1 mom. kohta 10) mukaan kansliapäällikkö päättää viran ja viranhaltijan siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä sekä päättää työntekijän siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.

Lisätiedot

Tiina Hörkkö, aluepäällikkö, puhelin: 310 231 88
tiina.horkko(a)hel.fi

Anna-Mari Rouru, työpajaesimies, puhelin: 310 81417
anna-mari.rouru(a)edu.hel.fi

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F10680001200062637

Alv.nro

F102012566



20.12.2019

Kansliapäällikkö

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote
Asianosaiset

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala
Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala
Kaupunginkanslian henkilöstöosasto



20.12.2019

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 270 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



20.12.2019

Kansliapäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



20.12.2019

Kansliapäällikkö

Sami Sarvilinna
kansliapäällikkö

Nina Gros
henkilöstöjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 20.12.2019.

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566