



06.05.2021

## 46 §

### **Kulttuuri- ja vapaa-aika -toimialalle sisäisten vuokrausten periaatteella vuokratun alueen muuttaminen (Vuosaari, määräalat kiinteistöistä 91-54-9903-39 ja 91-54-9909-1)**

HEL 2021-004928 T 10 01 02

Rastilan uimaranta

## **Päätös**

Yritystontit –tiimin tiimipäällikkö päätti

- muuttaa kulttuuri- ja vapaa-aika -toimialalle vuokratun otsikossa mainitun alueen (laskutustunnus Y3154-40) vuokrausta vesipuistoa ja Rastilan uimarantaa varten siten, että vuokrattavan alueen pinta-ala on 10 098 m<sup>2</sup> entisen 7 545 m<sup>2</sup> asemasta liitekartan (Liite 1) mukaisesti muiden ehtojen pysyessä ennallaan,

- oikeuttaa maaomaisuuden kehittäminen ja tontit –palvelun sopimukset ja toiminnanohjaus –tiimin tiimipäällikön tai hänen valtuuttamansa allekirjoittamaan edellä mainitun maanvuokrasopimuksen ja tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia.

Y3145-40

## **Päätöksen perustelut**

### Hakija ja hanke

Kulttuuri- ja vapaa-aika -toimiala pyytää, että päätösehdotuksessa mainitun vuokrakohteen vuokrausta muutetaan siten, että vuokrattavan alueen pinta-ala on 10 098 m<sup>2</sup> entisen 7 545 m<sup>2</sup> asemasta.

### Kaava ja tonttitiedot

Vuokrakohte on asemakaavassa nro 10320 (1997) osoitettu uimaranta-alueeksi (VV) sekä vesialueeksi, jolle saa rakentaa uimarantaa palvelevia laitureita ja muita laitteita.

Vuokra-alue on yleiskaavassa (2016) osoitettu virkistys- ja viheralueeksi.

### Määräalojen vuokraaminen

Vuokra-alueen vuokrausta esitetään muutettavaksi päätöskohdassa mainitulla tavalla, koska alueelle on suunnitteilla vesipuisto. Lisäksi



06.05.2021

vuokra-alueen rajausta muutetaan vastaamaan nykyistä luonnonmu-  
kaista rajausta. Vuokrauksessa on käytetty liikuntavirastolle sisäisissä  
vuokrauksissa noudatettuja yleisiä periaatteita kiinteistölautakunnan  
päätöksen 2.5.2013 § 225 mukaisesti.

**Määräalan vuokra**

Vuokrausperiaatteiden mukaan po vuokraukselle ei ole määritelty vuok-  
raa.

**Toimivalta**

Tällä päätöksellä hyväksyttävä pitkäaikainen vuokraus on sisäisiä  
vuokrauksia koskevien kaupungin päätösten mukainen ja noudattaa  
kaupungin vakiintuneita käytäntöjä

Kaupunkiympäristön toimialan organisaatiouudistuksen ja delegointi-  
päätösten (Kaupunginhallituksen johtamisen jaoston päätös 15.5.2018  
(247 §), hallintosääntö 16 luku 1§2 mom 1-9 kohdat) perusteella yritys-  
tontit -tiimin tiimipäällikkö on toimivaltainen päättämään toimielinten  
päättämien sopimusten ehtojen vähäisistä muutoksista ja lisäyksistä.

**Lisätiedot**

Henna Vennonen, tonttiasiamies, puhelin: 09 310 36464  
henna.vennonen(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Liitekartta

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Otteet****Ote**

Kuva

Maka/Make

**Otteen liitteet**Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristö-  
lautakunta

Liite 1

Liite 1



## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 46 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 58213  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Kaupunkiymparisto@hel.fi

**Käyntiosoite**

Työpajankatu 8  
Helsinki 58  
<https://www.hel.fi/>

**Puhelin**

09 310 1691

**Faksi**

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI06 8000 1200 0626 37

**Alv.nro**

FI02012566



06.05.2021

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -  
palvelukokonaisuus

Maaomaisuuden kehittäminen ja tontit

Yritystontit

Tiimipäällikkö

**Pöytäkirja**

5 (5)

06.05.2021

---

Pasi Lehtiö  
tiimipäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 06.05.2021.