



03.05.2024

Perusopetusjohtaja

---

## 71 § Lahjoituksen vastaanottaminen

HEL 2024-000230 T 02 07 02

### Päätös

Perusopetusjohtajan sijainen päätti vastaanottaa Pukinmäenkaaren peruskoulun vanhempainyhdistys ry:n 1800 euron rahalahjoituksen päätöksen perusteluissa mainituista rahastoista Pukinmäenkaaren peruskoulun käyttöön.

### Päätöksen perustelut

Lahjoitus tulee jakaa stipendeinä tai palkintoina lahjoittajan hallintoimien rahastojen sääntöjen mukaan seuraavasti:

- Pukinmäen Yläasteen Opintotoiminnan yhteisvastuurahasto (400 e). Opinnoissa erityistä ahkeruutta ja yritteliäisyyttä osoittaneille oppilaille, jotka muutoin jäisivät huomiotta.
- Rehtori Aira Paukun stipendirahasto (600 e). Opinnoissa, harrastustoiminnassa tai käyttäytymisessä esimerkillisille oppilaille.
- Rehtori Olavi Jussilan palkintorahasto (400 e). Urheiluharrastuksissa kunnostautuneille oppilaille.
- Säveltäjä Erkki Melartinin muistorahasto (400 e). Stipendeinä tai palkintoina Pukinmäen yläasteen koulun oppilaille, jotka ovat osoittaneet erityistä harrastuneisuutta taiteissa, erityisesti musiikissa.

Pukinmäenkaaren peruskoulu toimittaa esityksen vanhempainyhdistyksen hallitukselle stipendivarojen jakamisesta. Stipendit tulee jakaa sitten, että stipendin lahjoittajarahasto käy ilmi jakopäätöksestä ja ne tulee myöntää jaettavaksi kuluvan lukuvuoden päätteeksi. Mahdolliset jakamattomat stipendivarat tulee palauttaa vanhempainyhdistykselle ennen seuraavan lukuvuoden alkua.

Lahjoituksen vastaanottava yksikkö (Pukinmäenkaaren peruskoulu) huolehtii ehtojen täyttymisestä ja raportoinnista lahjoittajalle.

Lahjoitus maksetaan Helsingin kaupungin pankkitilille:

Helsingin kaupunki Nordea

IBAN: FI29 2266 1800 0030 09

BIC: NDEAFIHH

Viesti: Pukinmäenkaaren pk, ta. 149147

Lahjoituksen kirjaaminen kirjanpitoon:

Tili: 220500



03.05.2024

Perusopetusjohtaja

---

Tulosityksikkö: 1432011  
Toimintoalue: 149147

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtajan 16.6.2020 § 81 tekemän päätöksen mukaan palvelukokonaisuuden johtaja päättää irtaimen omaisuuden lahjoituksen tai testamentin vastaanottamisesta palvelukokonaisuuden osalta, mikäli lahjoitus tai testamentti on arvoltaan enintään 30 000 euroa.

Lisätiedot

Heikki Peisa, laskenta-asiantuntija, puhelin: 310 31899  
heikki.peisa(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**Otteet**

**Ote**  
Lahjoittaja

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**Tiedoksi**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala



03.05.2024

Perusopetusjohtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 71 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



03.05.2024

Perusopetusjohtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



03.05.2024

Perusopetusjohtaja

---

Taina Tervonen  
perusopetusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 07.05.2024.