

KASKO 09-24/ HEL 2024-001645 / Siivous- ja kohdevastaavapalveluiden hankinta kasvatuksen ja koulutuksen toimialan kohteille 1.8.2024 alkaen (Kori 2)

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Helsingin kaupunki, kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Organisaation tunniste

0201256-6

Yksikko / alaorganisaatio

Postiosoite

PL 51300

Postitoimipaikka

Helsingin kaupunki

Postinumero

00099

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1B1 Helsinki-Uusimaa

Verkko-osoite

<https://www.hel.fi/kasvatusjakoulutus>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Riikka Uoti

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 931028857

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

riikka.uoti@hel.fi

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/helsinki?id=493652&tpk=98eb02b4-53a3-4338-a7d4-a301390132c6>

Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/helsinki?id=493652&tpk=98eb02b4-53a3-4338-a7d4-a301390132c6>

Hankinnan kohde

Nimi

Siivous- ja kohdevastaavapalveluiden hankinta kasvatuksen ja koulutuksen toimialan kohteille 1.8.2024 alkaen (Kori 2)

Ilmoituksen viite / diaarinumero

KASKO 09-24/ HEL 2024-001645

Hankinnan kuvaus

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala kilpailuttaa puhtaus- ja kohdevastaavapalvelut määrätyille kouluille, oppilaitoksille ja varhaiskasvatyksiköille.

Hankinta on jaettu omiin tarjottaviin alueellisiin osa-alueisiin (ryhmät 1-3) tarjouspyynnön kohdan "hankinnan kohteen kriteerit" mukaisesti. Tarjouksen voi antaa kaikista osa-alueista, mutta osa-alueen sisällä on tarjottava jokaiseen kysytyyn kohtaan.

Kilpailutettavat kohteet esitellään palveluntarjoajille tarjouspyynnön liitteenä olevan aikataulun mukaisesti. TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN EDELLYTTÄÄ KOHTEISIIN TUTUSTUMISTA JA ESITTELYIHIN OSALLISTUMISTA, SEN RYHMÄN OSALTA, JOHON TARJOAA. KOHDE-ESITTELYT ALKAVAT 26.2.2024 (Katso tarkka aikataulu liitteestä 5.0). Huom! Esittely aloitetaan liitteessä ilmoitettuna kellonaikana. Esittelyaika ei tarkoita "liukuma-aikaa", jonka aikana esittelyyn saapuva tarjoajan edustaja voi saapua kohde-esittelyyn.

KOHTEIDEN TUTUSTUMISKIERROKSILLE TULEE ILMOITTAUTUA ETUKÄTEEN MA 19.2.2024 klo 14.00 mennessä sähköpostitse osoitteeseen riikka.uoti@hel.fi. Kohteiden pohjapiirustukset annetaan muistitikulla osoitteessa Työpajankatu 8 aulan info-pisteestä kuittausta vastaan ajankohtana TI 20. - KE 21.2.2024 klo 9-15. Huom! TARJOAJAN TULEE ILMOITTA A KOHDENÄYTÖILLE ILMOITTAUTUESSA MYÖS HENKILÖ, JOKA HAKEE MUISTITIKUN KUITTAUSTA VASTAAN.

Sopimuskausi on 1.8.2024- 31.7.2027. Sopimus tulee voimaan, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Sopimukseen sisältyy kaksi (2) yhden (1) vuoden mittaista optiokauden mahdollisuutta. Optiokaudet voidaan ottaa käyttöön erillisillä päätöksillä (12 kk + 12 kk) tai samalla päätöksellä (24 kk).

Hankittavat palvelut on kuvattu tarkemmin palvelukuvauksessa ja palvelukuvauksen liitteissä.

Tarjouksen on oltava tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukainen. Tarjouspyynnössä sovelletaan JYSE Palvelut -ehdot, huhtikuu 2022 päivitysversion sopimusehtoja. Tarjoajan lisätessä omia ehtoja sopimukseen tarjous hylätään.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

Kyllä

Tarjoajan on tarjottava kaikkiin osiin

Ei

Osan nimi

Ryhmä 1

Tunniste

Ryhmä 1

Osan kuvaus

Ryhmä 1 sisältää seuraavat kohteet:

- Maatullin peruskoulu
- Päiväkoti Maatulli
- Leikkipuisto Maatulli
- Puistolan peruskoulu
- Puistolan liikuntahalli
- Puistolanraitin ala-asteen koulu (2 toimipistettä)
- Päiväkoti Vihtori, esiopetus ryhmä
- Päiväkoti Nurkka
- Leikkipuisto Nurkka
- Puistolan kirjasto
- Helsingin Medialukio
- Siltamäen ala-asteen koulu
- Suutarilan ala-asteen koulu
- Päiväkoti Seulanen
- Suutarilan kirjasto
- Suutarilan nuorisotila
- Suutarinkylän peruskoulu, (2 toimipistettä)
- Päiväkoti Kaskisavu, esiopetus
- Tapanilan ala-aste
- Päiväkoti Tapanila, esiopetus
- Hiidenkiven peruskoulu
- Staffansby lågstadieskola
- Leikkipuisto Kurranummi
- Leikkipuisto Linnunrata
- Leikkipuisto Kesanto

Kilpailutus sisältää ryhmään 1 kuuluvien kohteiden siivous- ja kohdevastaavapalveluita tarjouspyynnön liitteiden ja pohjakuvien mukaisesti.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Alkamispäivä

1.8.2024

(Arvioitu) Päätymispäivä

31.7.2027

Osan nimi

Ryhmä 2

Tunniste

Ryhmä 2

Osan kuvaus

Ryhmä 2 sisältää seuraavat kohteet:

- Hietakummun ala-asteen koulu
- Gruppfamiljdaghemmet Bystugan
- Karviaistien koulu
- Malmin peruskoulu, Huom. 3 TOIMIPISTETTÄ
- Päiväkotikotinummi, Huom. Tilat hinnoitellaan, kun tilat valmistuu peruskorjauksesta
- Leikkipuisto Kotinummi
- Pukinmäenkaaren peruskoulu, Huom. 3 TOIMIPISTETTÄ
- Päiväkotimmola
- Daghemmet Staffan
- Pukinmäenkaaren kirjasto
- Kankarepuiston peruskoulu
- Päiväkotikankarepuisto
- Leikkipuistokankarepuisto
- Jakomäen nuorisotalo
- Pihlajamäen ala-asteen koulu
- Pihlajiston ala-asteen koulu, Huom. 2 TOIMIPISTETTÄ
- Ryhmäperhepäiväkotiherne
- Leikkipuistomaasälpä
- Leikkipuistounikko

Kilpailutus sisältää ryhmään 2 kuuluvien kohteiden siivous- ja kohdevastaavapalveluita tarjouspyynnön liitteiden ja pohjakuvien mukaisesti.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Alkamispäivä

1.8.2024

(Arvioitu) Päätymispäivä

31.7.2027

Osan nimi

Ryhmä 3

Tunniste

Ryhmä 3

Osan kuvaus

Ryhmä 3 sisältää seuraavat kohteet:

- Stadin ammatti- ja aikuisopisto, Kullervonkatu 11
- Stadin ammatti- ja aikuisopisto, Vilppulantie 14
- Päiväkotisuvi erillisryhmä
- Helsingin Luonnontiedelukio
- Koskelan ala-asteen koulu, Huom. 2 TOIMIPISTETTÄ
- Kottby lågstadieskola
- Käpylän peruskoulu, Huom. 3 TOIMIPISTETTÄ
- Leikkipuistokimmo, Huom. Hinnoittelu pohjakuvien perusteella.

Kilpailutus sisältää ryhmään 3 kuuluvien kohteiden siivous- ja kohdevastaavapalveluita tarjouspyynnön liitteiden ja pohjakuvien mukaisesti.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Alkamispäivä

1.8.2024

(Arvioitu) Päätymispäivä

31.7.2027

Menettely

Menettelyn tyyppi

Avoin menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

Puitejärjestely

Ei sovelleta

Menettelyn kuvaus

HANKINTALAIN PAKOLLISTEN POISSULKEMISPERUSTEIDEN SOVELTAMINEN:RIKOSREKISTERIOTE

Tässä hankinnassa sovelletaan hankintalain (1397/2016) 80 §:n mukaisia pakollisia poissulkemisperusteita.

Näin ollen tarjoajalta, joka tarjousten vertailun perusteella näyttää voittavan kilpailutuksessa, tullaan ennen hankintapäätöksen tekemistä pyytämään hankintalain 88 §:n mukaiset rikosrekisteriotteet. Tarjoajan tulee siten varautua PYYDETTÄESSÄ toimittamaan rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 8 momentissa ja 6 b §:ssä tarkoitetut otteet ehdokkaan tai tarjoajan ja sen hallinto-, johto- ja valvontaelimen jäsenistä sekä edustus-, päätös- ja valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä (tai ulkomaisen tarjoajan kyseessä ollessa henkilön alkuperämaan tai sijoittautumismaan toimivaltaisen viranomaisen antamat vastaavat otteet rikosrekisteristä).

Edellä mainituiksi henkilöiksi katsotaan muun muassa yrityksen pää- tai toimitusjohtaja, yrityksen varatoimitusjohtaja, yhteisön kuten osakeyhtiön tai osuuskunnan hallituksen puheenjohtaja ja nimenkirjoittajat, prokuralain (130/1979) tarkoittama prokuristi, yhdistyksen puheenjohtaja, yksityinen elinkeinonharjoittaja, avoimen yhtiön yhtiömiehet sekä kommandiittiyhtiön vastuunalainen yhtiömies, sekä muut yhtiön tai muun oikeushenkilön kuten säätiön edustajat.

TILAAJAVASTUULAIN MUKAISET SELVITYKSET JA POISSULKEMISPERUSTEET

Tässä hankinnassa sovelletaan ESPD-lomakkeen soveltuvuus- ja valintaperusteiden lisäksi myös tilaajavastuulaista (1233/2006) johtuvia tilaajan selvitysvelvollisuuksia. Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos osoittautuu, ettei tarjoaja tai sen alihankkija kykene pyydettäessä toimittamaan alla lueteltuja tilaajavastuulaista johtuvia selvityksiä tai todistuksia taikka ellei selvityksen tai todistuksen puuttumiseen ole laillista perustetta.

Tarjoajien tulee näin ollen varautua siihen että tarjoajasta, joka tarjousten vertailun perusteella näyttää voittavan kilpailutuksessa, ja tämän alihankkijoista tullaan ennen hankintapäätöksen tekoa tarkastamaan tilaajavastuulakiin liittyvät selvitykset siltä osin kuin tietoja ei saada julkisista rekistereistä tai esimerkiksi VastuuGroup-palvelusta (aik. tilaajavastuu.fi-palvelu). Tarjoajien tulee siten varautua PYYDETTÄESSÄ toimittamaan itsestään ja alihankkijoistaan seuraavat selvitykset ESPD-lomakkeessa mainittujen selvitysten ohella:

- 1) selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
- 2) kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
- 3) selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verovelkaa taikka veroviranomaisen antama selvitys verovelan määrästä;
- 4) todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskevamaksusopimus on tehty;
- 5) selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
- 6) selvitys lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä.

Ulkomaisen tarjoajan ja alihankkijan on varauduttava pyydettäessä toimittamaan yllätarkoitettut vastaavat tiedot yrityksen sijoittautumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla. Jollei tarjoajan tai alihankkijan sijoittautumismaassa anneta edellä tarkoitettuja otteita tai selvityksiä, hyväksytään sijoittautumismaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus, joka on käännetty suomen kielelle.

Ulkomaisen tarjoajan on lisäksi pyydettäessä toimitettava 1 ja 3 kohdan mukaiset selvitykset, jos yrityksellä on suomalainen yritys- ja yhteisötietotunnus. Ulkomaisen tarjoajan lähetetyistä työntekijöistä on pyydettäessä esitettävä E101/A1-todistus (EU:n tai ETA:n alueelta lähetetyt työntekijät) tai vastaava todistus (sosiaaliturvasopimusmaat) tai eläkevakuuttamista koskeva muu selvitys (sopimuksettomat kolmannet maat).

Rekisteriotteet ja selvitykset saavat olla enintään 3 kk vanhoja. Määräaika lasketaan siitä, kun hankintayksikkö on vastaanottanut asiakirjat. Jos tarjoajaa tai alihankkijaa ei ole merkitty yllä mainittuihin rekistereihin, esimerkiksi kaupparekisteriin, tulee tarjoajan pyydettäessä selvittää mihin lailliseen perusteeseen rekisteröitymättömyys perustuu.

Tarjouspalvelun tiedot

Määräajat

Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika

20.3.2024 12:00:00

Tarjousten avaamisen päivämäärä ja kellonaika

20.3.2024 12:05:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

6 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

8.3.2024 10:00:00

Muut tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Kysymyksiin pyritään vastaamaan viimeistään 13.3.2024. Tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei voida vastata. Kysymykset käsitellään nimettöminä. Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä. Tarjoajan vastuulla on käydä katsomassa kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Muut ehdot

Ehdon nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tarjoajaa koskevat soveltuvuusvaatimukset		
Tarjoaja/alihankkija on rekisteröitynyt VastuuGroup palveluun (aik.tilaajavastuu.fi-palvelu) tai muuhun palveluun, josta hankintayksikkö voi tarkastaa tilaajavastuuseelvitykset	Valinta vaaditaan	
Jos ei		

Mikäli Tarjoajan/alihankkijan tietoja ei ole saatavilla VastuuGrouppalvelusta (aik. tilaajavastuu.fi-palvelu).

Lataus vaaditaan

Tarjoajan tulee ladata tähän itsestään ja alihankkijoistaan seuraavat selvitykset:

- 1) selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
- 2) kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
- 3) selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verovelkaa taikka veroviranomaisen antama selvitys verovelan määrästä;
- 4) todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskevamaksusopimus on tehty;
- 5) selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
- 6) selvitys lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä.

Jos tarjoajaa tai alihankkijaa ei ole merkitty yllä mainittuihin rekistereihin, esimerkiksi kaupparekisteriin, tulee tarjoajan antaa selvitys mihin lailliseen syyhyn rekisteröitymättömyys perustuu.

Tarjoajalla ja hänen alihankkijallaan on hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävä vastuuvakuutus. "Kyllä" vaaditaan

Tarjoajan ja hänen alihankkijansa on pyydettyäessä toimitettava todistus vastuuvakuutuksen voimassaolosta, sisällöstä ja vakuutusmaksujen maksamisesta.

Taloudellinen ja rahoituksellinen tilanne

Tarjoajalla on hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävät taloudelliset ja rahoitukselliset edellytykset hankinnan suorittamiseen. "Kyllä" vaaditaan

Tarjoajan luottoluokituksen tulee olla Asiakastiedon tai vastaavan tahon rating-luokituksessa vähintään tyydyttävä (A). Tarjoukseen on liitettävä luottolaitoksen (esim. Asiakastieto, Bisnode tai vastaava) todistus Rating-luokitukselta. Todistus ei saa olla kolmea kuukautta vanhempi tarjouksen jättämisestä.

Jos kyllä

Todistus Rating-luokitukselta.

Lataus vaaditaan

PAKOTTEET

Helsingin kaupunki on velvollinen noudattamaan Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien ja Suomen viranomaisten asettamia pakotteita ja varojen jäädyttämispäätöksiä. Tarjoajien tulee antaa seuraava vakuutus ja pyydettyä viipymättä esittää hankintayksikölle tietoja hankintayksikön pyytämään selvityspyyntöön.

Tarjoaja vakuuttaa,

1. ettei tarjoaja ole Venäjän kansalainen, Venäjällä asuva luonnollinen henkilö tai Venäjälle sijoittautunut oikeushenkilö, yhteisö tai elin,

2. ettei tarjoaja ole oikeushenkilö, yhteisö tai elin, jonka omistusoikeuksista Venäjän kansalainen, Venäjällä asuva luonnollinen henkilö tai Venäjälle sijoittautunut oikeushenkilö, yhteisö tai elin omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia,

3. ettei tarjoaja ole Venäjän kansalaisen, Venäjällä asuvan luonnollisen henkilön, tai Venäjälle sijoittautuneen oikeushenkilön, yhteisön tai elimen taikka oikeushenkilön, yhteisön tai elimen, jonka omistusoikeuksista nämä omistamat suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia puolesta tai johdolla toimiva luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin,

4. ettei kohdissa 1-3 mainituilla tahoilla ole yli 10 prosentin osuus tarjouksen arvosta tai niistä alihankkijoista, tavarantoimittajista tai yhteisöistä, joiden voimavaroja käytetään hyväksi julkisia hankintoja koskevissa direktiiveissä tarkoitetulla tavalla,

5. ettei tarjoaja tai tarjoajan lähipiiri kuulu Neuvoston asetuksen (EU) N:o 269/2014, annettu 17 päivänä maaliskuuta 2014, Ukrainan alueellista koskemattomuutta, suvereniteettia ja itsenäisyyttä heikentävien tai uhkaavien toimien johdosta määrättävistä rajoittavista toimenpiteistä liitteessä I lueteltuihin luonnollisiin henkilöihin, oikeushenkilöihin, yhteisöihin tai elimiin,

6. ettei 1) tarjoajalle, 2) tarjoajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäville henkilöille tai tahoille eikä 3) tarjoajan välittömille tai välillisille omistajille taikka tarjoajan käyttämiin alihankkijoihin kohdistu muita Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien tai Suomen viranomaisten asettamia pakotteita taikka varojenjäädyttämispäätöstä, ja

7. ettei tarjoajan toiminta, sopimuksen kohteeseen käytettävät tavarat tai palvelut eikä tarjoajan tuottamien tuotteiden/palveluiden käyttö riko Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien tai Suomen viranomaisten asettamia pakotteita.

Tekninen suorituskyky ja ammatillinen pätevyys

Yrityksen referenssit

Referenssivaatimukset ryhmät 1-3: "Kyllä" vaaditaan

Tarjoavalla yrityksellä tulee olla kokemusta siivous- ja kohdevastaavapalveluista vastaavasta ympäristöstä kuin kasvatuksen ja koulutuksen toimialan toimintaympäristöstä vähintään kolmen (3) viimeisen vuoden ajalla tarjouspyynnön määräajasta laskettuna ja referenssejä tulee olla 3 kpl. Tarjouksessa ilmoitetun referenssikokonaisuuden tulee sisältää siivous- ja kohdevastaavapalvelua.

Jos kyllä

Tarjoaja lataa tähän referenssiselvityksen niiden ryhmien osalta, johon tarjoaa (1-3). Lataa tähän kuvaus, jossa on ilmoitettu referenssikohteet, yhteyshenkilöiden nimet, sähköpostiosoitteet ja puhelinnumerot, kuvaus palvelusta, ajankohta (kk/vvvv - kk/vvvv). Liitteen enimmäispituus on 2 kpl A4-sivua, fonttikoko vähintään 11. Internet-linkkejä ei huomioida.

Lataus vaaditaan

Henkilöstön koulutus- ja kokemusvaatimukset

Siivous- ja kohdevastaavapalvelut (esihenkilöt ja palveluohjaajat)

Siivous- ja kohdevastaava palvelusta vastaavalla henkilöllä (esimies ja palveluohjaajat) on vähintään "Kyllä" vaaditaan

- kiinteistöpalvelualan erikoisammattitutkinto tai
- alan ammattikorkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi tutkinto
- tai lähiesimiestyön ammattitutkinto + kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto
- sekä mainitun koulutuksen lisäksi kokemusta vähintään 1,5 vuotta alan esimiestehtävistä.

Sijaisten osalta vaatimus on 0,5 vuotta (6 kuukautta).
Koulutus- ja osaaminen tarkistetaan valittujen tarjoajien osalta, ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Siivouspalvelut

Siivouspalvelun tuottamiseen osallistuvilla henkilöillä (siivoojat) on puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan perus- tai ammattitutkinto TAI "Kyllä" vaaditaan

henkilöllä (siivoojat) on Puhtauspassi ® verkkokoulutus + yhden vuoden työkokemus vastaavasta toimintaympäristöstä.

Koulutus- ja osaaminen tarkistetaan haltuunotto-prosessin aikana.

Kohdevastaavapalvelut

Kohdevastaavapalvelun tuottamiseen osallistuvilla henkilöillä (kohdevastaava) on kiinteistöpalvelualan perus- tai ammattitutkinto tai työkokemuksen kautta hankittua osaamista vähintään kaksi (2) vuotta tai palveluntuottajan oma räätälöimä ammattitutkinto työtehtävään liittyen. "Kyllä" vaaditaan

Kohdevastaavilta edellytetään asiakaspalvelukokemusta sekä erinomaisia yhteistyö- ja kommunikointitaitoja.

Laadunvarmistus

<p>Tarjoajalla tulee olla palvelun tuottamisen laadunvarmistusmalli, joka sisältää vähintään reklamaatio- ja palautteenanto mahdollisuuden, laadunvarmistuksen ja henkilöstön osaamisen varmistamisen. Mallissa tulee kuvata kuinka työn laatua, palautetta ja reklamaatioita, asiakastyytyväisyyttä, johtamista ja prosesseja seurataan, mitataan ja varmistetaan. Mallissa tulee myös kuvata, kuinka henkilöstön (myös mahdollisten alihankkijoiden osalta) työturvallisuutta, työhyvinvointia ja työtyytyväisyyttä seurataan, mitataan ja varmistetaan.</p> <p>Siivous- ja kohdevastaavapalveluiden palautteiden ja reklamaatioiden vastaanottamiseen ja dokumentointiin käytetään palveluntuottajan 24/7 asiakaspalvelukeskusta, QR-koodipohjaista tai vastaavaa. Lisäksi voidaan käyttää tilaajan palaute- ja reklamaatiojärjestelmää.</p> <p><i>Lataa tähän yllä mainitun mukainen selvitys tarjoajan laadunvarmistusmenetelmistä ja kopio mahdollisesta sertifiointista. Huom. sertifiointi ei ole pakollinen kriteeri. Liitteen enimmäispituus on 4 kpl A4-sivua, fonttikoko vähintään 11. Internet-linkkejä ei huomioida.</i></p>	<p>Lataus vaaditaan</p>
<p>Tarjoaja sitoutuu käyttämään palveluiden tuottamisessa riittävää ja ammattitaitoista henkilökuntaa. Tarjoajalla tulee olla toimiva varahenkilöjärjestely, jolla varmistetaan, että kohteissa on riittävästi ammattitaitoisia työntekijöitä. Tarjoajan tulee pyydettäessä ilmoittaa Tilaajalle kaikkien Tilaajan tiloissa työskentelevien henkilöiden (myös mahdollisten alihankkijoiden) henkilötiedot (nimi, tehtävänimike, työskentelyaika) ja veronumerot sekä toimitettava Tilaajalle pyydettäessä työntekijöiden toteutuneet tuntimäärät.</p>	<p>"Kyllä" vaaditaan</p>
<p>Kielitaito. Palveluiden tuottamiseen osallistuvilla henkilöillä on työtehtävien ja palvelun tavoitteiden edellyttämä riittävä suomenkielen taito, jonka avulla palveluun tai tuotteeseen oleellisesti liittyvät käsitteet tai termit ovat asiakkaan ja käyttäjän ymmärrettävissä turvallisen ja terveellisen palvelutapahtuman varmistamiseksi. Kielitaidon pitää mahdollistaa asiakkaan ja palveluhenkilöstön välisen vuorovaikutuksen palvelujen tuottamiseksi kohteessa. Yleiset kielitaitovaatimukset on kuvattu kohde- ja palvelukuvauksissa (ruotsi, englanti).</p> <p><i>Heikomman kielitaidon omaavan henkilön kielitaitoa tulee vahvistaa sopimuskauden aikana erilaisin toimenpitein.</i></p>	<p>"Kyllä" vaaditaan</p>
<p>Tarjoaja sitoutuu kaikkiin liitteessä 2.0.1. "Vähimmäisvaatimukset" esitettyihin palvelun toteuttamista koskeviin vähimmäisvaatimuksiin ja lataa alle niihin liittyvät selvitykset vaaditussa muodossa.</p> <p><i>Selvitysten tulee olla liitteessä 2.0.1 määritellyssä muodossa ja tiedostot nimetty liitteessä 2.0.1 määritellyllä tavalla. Ylimenevää osuutta ja Internetlinkkejä ei huomioida. Mikäli jonkin vähimmäisvaatimuksen osalta selvitys on puutteellinen, se voi johtaa tarjouksen hylkäämiseen.</i></p>	<p>"Kyllä" vaaditaan</p>
<p>Selvitys 30.1</p>	<p>Lataus vaaditaan</p>
<p>Selvitys 30.2</p>	<p>Lataus vaaditaan</p>
<p>Selvitys 30.3</p>	<p>Lataus vaaditaan</p>
<p>Selvitys 30.a</p>	<p>Lataus vaaditaan</p>
<p>Selvitys 30.b</p>	<p>Lataus vaaditaan</p>
<p>Liikesalaisuudet</p>	
<p>Sisältääkö tarjous liikesalaisuuksia ja onko näiden liikesalaisuustietojen sisällyttämisen tarjoukseen välttämätöntä tarjouksen tekemiseksi?</p>	<p>Valinta vaaditaan</p>
<p>Jos kyllä</p>	

Mikäli tarjoaja vastasi edellä Kyllä, tulee tarjoajan ilmoittaa tarjouksessa liikesalaisuuksiksi katsomansa tiedot erillisellä tähän kohtaan ladattavalla liitteellä. Ladattava liite nimetään: Liikesalaisuus. Tarjoajaa pyydetään myös perustelemaan samassa liitteessä, miksi kyseiset tiedot ovat julkisuuslaissa tarkoitettuja liikesalaisuuksia. Lisäksi tarjoajan tulee merkitä tarjouksensa jokaiselle sivulle liikesalaisuudet selkeästi sanalla LUOTTAMUKSELLINEN tai SALAINEN. Tarjoustä kokonaisuudessaan ei saa merkitä liikesalaisuudeksi.	Lataus vaaditaan
Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että se on ottanut tämän kohdan mukaiset liikesalaisuuksia koskevat ehdot huomioon tarjoustä tehdessään	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja sitoutuu lisäksi pyynnöstä hankintayksikön asettamassa kohtuullisessa määräajassa toimittamaan hankintayksikölle erillisen version tarjouksesta, josta liikesalaisuudet on poistettu. Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja hyväksyy ehdon. Hankintayksikkö viime kädessä ratkaisee, ovatko liikesalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaan salassa pidettäviä tietoja.	"Kyllä" vaaditaan
Alihankinta	
Tarjoaja käyttää alihankkijaa.	Valinta vaaditaan
Jos kyllä	
Jos kyllä, Tarjoajan tulee antaa alihankkijansa/hankkijoidensa nimi- ja yhteystiedot. Tarjouksessa on annettava selvitys siitä, minkä osan sopimuksesta tarjoaja antaa alihankintana kolmannelle osapuolelle sekä yksityiskohtainen kuvaus edellä mainitusta alihankkijan osuudesta. Tarjoaja antaa vaaditut tiedot tarjoukseensa ladattavalla erillisellä liitteellä. Tarjoajan tulee lisäksi vakuuttaa, että alihankkijaksi ilmoitetut yritykset ovat tilaajavastuulain mukaisesti hoitaneet velvoitteensa.	Lataus vaaditaan
Työllistämisehto	

Helsingin kaupunki haluaa edistää heikossa työmarkkina-
asemassa olevien henkilöiden työllistymistä julkisten
hankintojen avulla (pitkäaikaistyöttömät, nuoret,
maahanmuuttajat, osatyökykyiset, vammaiset). "Kyllä" vaaditaan

Palveluntuottaja sitoutuu osana tätä hankintaa työllistämään
sopimuskauden aikana heikossa työmarkkina-asemassa
olevia työttömiä henkilöitä vähintään yhdeksän (9)
kuukauden työssäoloehdon täyttävään työsuhteeseen
(vähintään 18 tuntia/viikossa) tai vaihtoehtoisesti
ammattilliseen tutkintoon johtavaan oppisopimukseen.
Työllistettävän työtehtävän tulee tavalla tai toisella liittyä
hankinnan kohteeseen, työllistäminen voidaan tehdä myös
sopimuksessa mainitun alihankkijan palvelukseen.

Työllistämisehto astuu voimaan toisen sopimusvuoden
alkaessa. Palveluntuottajan tulee työllistää jokaisena
sopimusvuotena (mukaan lukien mahdolliset optiovuodet)
yksi (1) heikossa työmarkkina-asemassa oleva työtön
henkilö per sopimusvuosi.

Palveluntuottaja voi hakea työllistämiseen TE-toimiston
myöntämää palkkatukea ja/tai Helsingin kaupungin
myöntämää Helsinki lisää. Palveluntuottaja saa halutessaan
apua työllistettävien rekrytointiin Helsingin kaupungin
työllisyyspalveluista (ensisijainen) tai TE-toimistosta.
Palveluntuottajan tulee raportoida työllistämistoimista
Tilaaajalle. Lisätietoja saatavilla olevista taloudellisista tuista,
rekrytointiavusta sekä raportoinnista tarjouspyynnön
työllistämislitteestä.

Tämän veloitteen laiminlyönnistä Palveluntuottaja joutuu
maksamaan sopimussakkona 10 000 euroa/työllistettävä.
Sopimussakko voidaan vähentää Palveluntuottajan laskusta.
Tilaaaja varaa oikeuden pyytää sopimusaikana tietoja em.
rekrytointitilanteesta.

Mikäli palkkatukityöllistämisen edellytykset eivät täyty
esimerkiksi Toimittajan yt-tilanteen vuoksi, sopimuskauden
aikaisista työllistämisaikatauluista voidaan neuvotella.
Mahdolliset yt-neuvottelut eivät ole este tarjouksen

jättämiselle. Työllistämiselvoite on kuitenkin Toimittajaa
sitova. Tarjoukseen lisätään Toimittajan yhteyshenkilö
työllistämisehtoon liittyvissä asioissa.

Tarjoaja sitoutuu pyydettyä osoittamaan, että Tilaaajan
kohteissa työskentelevillä ulkomaalaisilla työntekijöillä on
työnteko-oikeus Suomessa. "Kyllä" vaaditaan

Rikostaustan selvittäminen

Tarjoajan on varmistuttava siitä, että sen kohteessa
työskentelevän henkilöstön rikostausta on selvitetty lasten
kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun
lain (504/2002) mukaisesti. "Kyllä" vaaditaan

*Tarjoaja vakuuttaa, että kohteessa työskentelevien
rikostaustat on selvitetty lain (504/2002) mukaisesti.*

Ympäristövaatimukset ja sosiaaliset kriteerit

Helsingin kaupunki on sitoutunut kaupunkistrategiassaan,
hankintastrategiassaan ja Hiilineutraali Helsinki 2030-
toimenpideohjelmassaan edistämään vastuullisia hankintoja.
Helsingin kaupunki on lisäksi allekirjoittanut yhdessä
ympäristöministeriön, sosiaali- ja terveysministeriön sekä
usean muun julkisen hankkijan kanssa green deal-
sopimuksen, jonka tavoitteena on vähentää haitallisia
kemikaaleja varhaiskasvatuksen hankinnoissa. Tämä
hankinta kuuluu kyseisen Green Deal -sopimuksen
soveltamisalan piiriin.

Tarjoaja ottaa kaikessa toiminnassaan huomioon ympäristöasiat ja kestävä kehityksen periaatteet. Tarjoaja on asettanut toiminnalleen ympäristötavoitteet, toteuttaa toimenpideohjelman tavoitteiden saavuttamiseksi ja seuraa tavoitteiden toteutumista säännöllisesti.	"Kyllä" vaaditaan
Jos kyllä	
Ympäristöasioiden hallintajärjestelmä. <i>Lataa tähän kuvaus tarjoajan ympäristöasioiden hallintajärjestelmästä. Järjestelmän ei tarvitse olla sertifioitu. Liitteen enimmäispituus on 4 kpl A4-sivua, fonttikoko vähintään 11. Internet-linkkejä ei huomioida.</i>	Lataus vaaditaan
Ympäristökoulutus	
Palveluntuottaja sitoutuu kouluttamaan ja ohjaamaan henkilöstöään ympäristöasioissa. <i>Lataa tähän selvitys, kuinka henkilöstöä koulutetaan- ja perehdytetään ympäristöasioissa. Liitteen enimmäispituus on 2 kpl A4-sivua, fonttikoko vähintään 11. Internet-linkkejä ei huomioida.</i>	Lataus vaaditaan
Tarjoaja sitoutuu siihen, että siivouspalvelusta vastaavat henkilöt (esimiehet ja palveluohjaajat) suorittavat viimeistään sopimuksen ensimmäisen vuoden aikana ammattilaisen kädenjälki.fi tai vastaavan ympäristökoulutuksen henkilöstölle yrityksen sisäisellä koulutuksella. Myös sopimuskauden aikana aloittavat uudet työntekijät perehdytetään ympäristöasioihin.	"Kyllä" vaaditaan
Palveluntuottajien toiminta tukee asiakkaan ja toimipisteen toiminnan periaatteita jätteiden määrän ja haitallisuuden vähentämisessä, niiden lajittelussa, säilyttämisessä sekä kierrättämisessä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että lajitellut jätteet ja kierrätettävät materiaalit toimitetaan niille tarkoitettuihin kierrätysastioihin.	"Kyllä" vaaditaan
Ympäristövaatimukset on yksityiskohtaisemmin kuvattu kohde- ja palvelukuvauksissa. Tarjoaja sitoutuu toimimaan kohde- ja palvelukuvauksissa mainitulla tavalla ympäristövaatimusten osalta, joita määrittäessä on huomioitu mm. Helsingin kaupungin sitoutuminen Green Deal -sopimukseen (https://sitomus2050.fi/en/varhaiskasvatus#/).	"Kyllä" vaaditaan
Muut	
Tarjous liitteineen tulee laatia suomen kielellä	"Kyllä" vaaditaan
Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että on tutustunut huolellisesti hankintaan koskeviin kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin ja huomionnut vastauksissa annetut tiedot, ohjeet ja mahdolliset muutokset tarjousta tehdessään.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja on tutustunut tarjoamansa ryhmän/ryhmien kohdetietoihin ja osallistunut paikan päällä kohteissa järjestettyihin kohde-esittelyihin ennen tarjouksen jättämistä.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajan tulee täyttää kaikki siivous- ja kohdevastaavapalveluita koskevat vaatimukset. Tarvittaessa tarjoaja voi käyttää voimavara-alihankkijaa vaatimukset täyttääkseen.	
BEM-huoltokirjan dokumentit. Sopimuksen allekirjoittaneella palveluntuottajalla on oikeus käyttää dokumentteja toiminnanohjausjärjestelmissään sopimuskauden loppuun asti.	
Tarjoaja sitoutuu nimeämään jokaiselle kohteelle yhden yhteyshenkilön, joka toimii kohteen edustajan kontaktina kaikkiin palveluihin liittyen ja vastaa päivittäisestä toiminnasta kohteissa. Henkilöt tulee nimetä sopimuksen alkaessa.	"Kyllä" vaaditaan

Tarjoaja sitoutuu täyttämään kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitteissä asetetut vaatimukset sekä sitoutuu suorittamaan palvelun palvelukuvausten mukaisesti. Hankintayksiköllä on oikeus pyytää tarvittaessa lisäselvityksiä.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja hyväksyy kaikki tarjouspyynnön liitteenä olevat sopimusehdot sellaisenaan ja on ottanut ne huomioon tarjoustaan tehdessään. Tarjous ei saa sisältää ko. sopimusehtojen vastaisia ehtoja.	"Kyllä" vaaditaan
Erillispalveluhinnasto. Tarjoaja lataa tähän vapaamuotoisen hinnaston erikseen tilattavista palveluistaan koskien siivous- ja kohdevastaavapalveluita. Kyseiset palvelut ovat sellaisia lisäpalveluita, joita ei ole sisällytetty palvelukuvauksiin. Erillispalveluiden hinnat eivät vaikuta vertailuhintaan.	Lataus vaaditaan
Tilaajalla on siivous- ja kohdevastaavapalvelujen osalta yksipuolinen oikeus päättää yksittäisten palvelukohteiden irtisanomisesta yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla Tilaajan palveluntarpeen päättymisen tai organisaatiomuutosten johdosta. Irtisanomisilmoitus on tehtävä kirjallisesti Tarjoajalle.	
Sopimuksesta voidaan lisätä tai poistaa kohteita esimerkiksi kohteiden luopumisen, myynnin tai peruskorjaushankkeiden käynnistymisen yhteydessä. Myös mahdolliset organisaatiomuutokset saattavat johtaa kohteiden lisäämiseen tai poistamiseen sopimuksen piiristä.	
Tarjoajan on Tilaajan mahdollisten uudiskohteiden sekä kohteissa tapahtuvien muutosten osalta (lisäykset ja vähennykset neliöissä ym. muutokset palvelun sisällössä) noudatettava kilpailutuksessa ilmoittamia sopimushintoja.	
Sopimuksellinen varautuminen: Helsingin kaupunkikonsernin toimintakyky eri tyyppisten häiriöiden aikana turvataan varautumisen ja jatkuvuudenhallinnan prosessilla, mikä kattaa myös valmiuslaissa (1552/2011) säädetyn poikkeusoloihin varautumisen. Helsingin kaupungin kasvatuksen ja koulutuksen toimiala ulottaa varautumisen ja jatkuvuuden hallinnan koskemaan myös ulkopuolisten sopimuskumppaneiden toimintaa silloin kuin Tilaajan kriittinen toiminta on riippuvaista sopimuskumppanista ja sopimuskumppanin toiminnan jatkuvuudesta. Sopimuksellinen varautuminen sisältää myös ennakkosuunnitelman siitä, mistä Tarjoaja hankkii korvaavan Palvelun, jos ei pysty sitä itse tuottamaan. Poikkeustilanteissa Tilaajan on huolehdittava siivous- ja käyttäjäpalvelujen osalta, että toimipisteiden toiminnan kannalta kriittisten toimipisteiden ja tärkeiden tilojen siivouksessa noudatetaan vähintään palvelukuvauksen mukaista laatutasoa. Poikkeustilanteista tulee laatia toimintasuunnitelma ja käydä se läpi yhdessä Tilaajan edustajien kanssa.	
Tarjoajan yhteystiedot	
Tarjoajan Y-tunnus (ryhmittymänä tarjottaessa on ilmoitettava kaikkien ryhmittymän jäsenten Y-tunnukset).	Syötettävä
Tarjoavan yrityksen (ryhmittymän osalta kaikkien yritysten) virallinen nimi ja osoite.	Syötettävä
Mahdollisen hankintasopimuksen tekoa varten yritystä tai ryhmittymää sopimusasioissa edustavan/edustavien henkilön /henkilöiden yhteystiedot (nimi, asema yrityksessä, puhelinnumero ja sähköpostiosoite).	Syötettävä
Mahdollisen hankintasopimuksen tekoa varten sopimuksen allekirjoittajan/allekirjoittajien yhteystiedot (nimi, asema yrityksessä, puhelinnumero ja sähköpostiosoite).	Syötettävä

Hankinnan kohteen kriteerit

Ryhmä 1

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

Ryhmän 1 vertailuhinta (siirretään liitteen 10.0.1. välilehdeltä 2)

Hankittava määrä: 1 vuosi (EUR / vuosi)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Lataamalla hintaliitteen tähän tarjoaja jättää tarjouksen ryhmään 1.

Osa-alueen hintaliite täytettynä, excel-muodossa.

Tarjotun osa-alueen sisällä kaikki pyydetyt tiedot on täytettävä. Osatarjoukset osa-alueen sisällä ei ole sallittu.

Ryhmä 2

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

Ryhmän 2 vertailuhinta (siirretään liitteen 10.0.2. välilehdeltä 2)

Hankittava määrä: 1 vuosi (EUR / vuosi)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Lataamalla hintaliitteen tähän tarjoaja jättää tarjouksen ryhmään 2.

Osa-alueen hintaliite täytettynä, excel-muodossa.

Tarjotun osa-alueen sisällä kaikki pyydetyt tiedot on täytettävä. Osatarjoukset osa-alueen sisällä ei ole sallittu.

Ryhmä 3

Osa-aluetta on pakko tarjota: Ei

Ryhmä 3 vertailuhinta (siirretään liitteen 10.0.3 välilehdeltä 2)

Hankittava määrä: 1 vuosi (EUR / vuosi)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Lataamalla hintaliitteen tähän tarjoaja jättää tarjouksen ryhmään 3.

Osa-alueen hintaliite täytettynä, excel-muodossa.

Tarjotun osa-alueen sisällä kaikki pyydetyt tiedot on täytettävä. Osatarjoukset osa-alueen sisällä ei ole sallittu.

Stadin ammatti- ja aikuisopistoissa edellytetään palveluntuottajalta reaaliaikaista selain ja mobiilipohjaista raportointijärjestelmää, jolla palveluntuottaja raportoi kohteen toiminnasta loppuasiakkaalle ja joka mahdollistaa kohdevastaavan (vartijan) reaaliaikaisen raportoinnin seuraamisen.

Valinta vaaditaan

Lisäksi järjestelmältä edellytetään, että järjestelmään tallentuvat tilastot kohdevastaavan toimenpiteistä ja raporteista esim. häiriökäyttäjien yhteydessä.

Jos kyllä

Tarjoaja lataa tähän kuvauksen raportointijärjestelmästä.

Lataus vaaditaan

Liitteen enimmäispituus on 1 kpl A4-sivua, fonttikoko vähintään 11. Internet-linkkejä ei huomioida.

Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
----------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Hinnat annetaan ilman arvonlisäveroa (Alv 0 %).

Mikäli siivouksen nykyisiin tiloihin tulee muutoksia esim. peruskorjaukseen tai laajennukseen liittyen, niin tilamuutokset huomioidaan hinnoittelussa noudattaen tarjouksen mukaista hintatasoa. Muutoksista sovitaan Tilaajan ja Palveluntuottajan kesken erikseen.

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Hankintapalvelut kilpailuttaa ja tekee palveluja koskevia puitesopimuksia. Hankintapalvelut toimii hankinta-asioissa palvelu- ja tavarahankintojen asiantuntija- ja koordinointiyksikkönä. Yksikkö vastaa varhaiskasvatuksen, koulujen, lukioiden, Stadin ammatti- ja aikuisopiston ja työväenopistojen keskitetyistä hankinnoista kilpailuttamalla ja tilaamalla ne suoraan käyttäjille. Lisäksi yksikkö avustaa varhaiskasvatuksen toimipisteitä, kouluja ja oppilaitoksia, suomen- ja ruotsinkielistä työväenopistoa sekä viraston hallintoa kilpailuttamiseen liittyvissä asioissa, kuten tarjouspyyntöjen ja palvelukuvausten laadinnassa, tarjoustenvertailussa ja sopimusasioissa.

Hankinnan taustaa

Huom. Sopimusluonnoksen sivun 27 liitenumerointi noudattaa sopimuksissa käytettävää numerointia, eikä vastaa tarjouspyynnön liitteiden numerointia.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoaja vastaa siitä, että se on sisällyttänyt tarjoukseensa kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitteissä pyydyt tiedot, selvitykset ja liitteet.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinta tulee ilmoittaa ilman arvonlisäveroa (alv 0%).

Katso sopimusluonnos.

Laskutus ja maksuehto

Erikoisikkunat ja yläpölyt laskutetaan kun työ on tehty ja hyväksyttäväksi vastaanotettu.

Muissa töissä työt laskutetaan kuukausittain. Hinnat tulee eritellä laskuissa palveluittain ja kohteittain.

Laskutus ja maksuehdot ovat määritelty tarkemmin sopimusluonnoksessa.

Hylkäämisperusteet

Hankintayksikkö on velvollinen hylkäämään tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena, jos tarjouksessa on sellainen virhe tai puute, joka estää tarjouksen tasapuolisen vertailun muiden tarjouspyynnön mukaisten tarjoustensa kanssa.

Sopimusmenettely

Sopimusehdot on määritelty sopimusluonnoksessa.

Sopimus syntyy, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopimuksessa mainituista optioista päättää tilaaja.

Asiakirjojen julkisuus

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoituksen jälkeen.

Tarjoajan on merkittävä liikesalaisuuksinaan pitämänsä tarjouksen tiedot. Kaupunki harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen vertailussa käytettävää hintatietoa ei pidetä liikesalaisuutena.

Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksiaan edellä vaaditulla tavalla, kaupungilla on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena. Tarjouksen julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla.

Päätöksenteon perusteet

Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään tässä hankinnassa ainoastaan halvinta hintaa. Hankittaville palveluille on asetettu palvelukuvauksessa vähimmäisvaatimuksina laadullisia vaatimuksia (laatukriteereitä), jotka tarjottavien palveluiden pitää täyttää. Tarjoajalta edellytetään selvityksiä laadullisten vaatimusten täyttymisen todentamiselle. Jos laadulliset vähimmäisvaatimukset eivät täyty, hylätään tarjous tarjouspyynnön vastaisena.

Vertailu tehdään osa-alueittain "Hankinnan kohteen kriteerit" mukaisesti.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi Helsingin käräjäoikeuteen.

Muut asiat

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

Helsingin kaupunki ilmoittaa valitun tarjoajan nimi- ja yhteystiedot sekä hankittavan palvelun perustiedot verovirastolle neljännesvuosittain sopimuskauden aikana. Ilmoitettavia tietoja ovat tarjoajan nimi, Y-tunnus, tililaji ja euromäärä.

TARJOUSPALVELUN KÄYTTÖ- JA TEKNINEN TUKI020 766 1075 / tuki@cloudia.fi (ma-pe klo 8.00-16.00)

Liitteet ja linkit

Liitteet

- Liite 2.0 Puhtaustasot ja niiden kuvaus.pdf
- Liite 2.0.1 Vähimmäisvaatimukset.pdf
- Liite 2.1 Varhaiskasvatuksen puhtaustalveluiden kuvaus.pdf
- Liite 2.1.1 Tekstiilihuolto varhaiskasvatus.pdf
- Liite 2.1.2 Leikkipuistotoiminnan ja ryhmäperhepäiväkotien puhtaustalveluiden kuvaus.pdf
- Liite 2.2 Siivous- ja kohdevastaavapalveluiden palvelukuvaus.pdf
- Liite 2.2.2 Palvelukuvaus_nuta_kirjasto_työväenopisto.pdf
- Liite 3.1.1 Kohdevastaavan perustehtävät.pdf
- Liite 3.1.2 STAO Kohdevastaavan perustehtävät .pdf
- Liite 3.1.3 Palvelukuvaus kohdevastaavapalvelut asukaskäyttö.pdf
- Liite 4.0 Kohdekuvaus_KORI 2.pdf
- Liite 5.0 Esittelyaikataulu kohteiden yhteystiedot pdf.pdf
- Liite 5.1 Osallistujaluettelo_kohdenäytöt_.xls
- Liite 6.0 Sopimusluonnos_kori 2_siivous- ja käyttäjäpalvelut.pdf
- Liite 6.1 Jyse VM_2022_23.pdf
- Liite 6.2 Tietosuoja- ja salassapitoliite.pdf
- Liite 6.3 Työllistämislite.pdf
- Liite 10.0.1 KORl2_ Hinta- ja resurssilite RYHMÄ 1.xlsx
- Liite 10.0.2 KORl2_ Hinta- ja resurssilite RYHMÄ 2.xlsx
- Liite 10.0.3 KORl2_ Hinta- ja resurssilite RYHMÄ 3.xlsx

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Riikka Uoti	Johtava hankinta-asiantuntija
Erja Hammarén	Puhtauspalveluasiantuntija
Kari Salovaara	Hankintapäällikkö