



25.11.2020

**Ammatillisen koulutuksen päällikkö**

---

**19 §****Vahingonkorvausvaatimus kadonneesta omaisuudesta**

HEL 2020-010583 T 03 01 00

**Päätös**

Ammatillisen koulutuksen päällikkö päätti hylätä \*\*\*\*\* (jäljessä hakija) vahingonkorvausvaatimuksen Stadin ammatti- ja aikuisopiston toimipisteestä kadonneesta omaisuudesta.

**Päätöksen perustelut**

Hakija on esittänyt 22.9.2020 Helsingin kaupungin kirjaamoon saapuneessa vahingonkorvausvaatimuksessa yhteensä 250 euron suuruisen korvausvaatimuksen Stadin ammatti- ja aikuisopiston toimipisteestä kadonneesta omaisuudesta. Opiston toimipisteen pukukaappiin murtauduttiin ja sieltä vietiin hakijan henkilökohtaista omaisuutta 15.9.2020.

Stadin ammatti- ja aikuisopiston toimipisteestä saadussa selvityksessä vahvistetaan hakijan kertoma. Opiskelijan henkilökohtaisessa käytössä olevaan pukukaappiin on murtauduttu. Vartija on todennut tapahtuneen ja ottanut kuvia rikotusta lukosta ja kaapista. Luvallisesti toimipaikan tiloihin pääsee joko koulun avaimella tai kulkulätkällä, opiskelijoilla on vain viimeksi mainittu. Pukuhuoneisiin on mahdollisuus päästä ilman avainta kulkulätkällä. Pukuhuoneikäytävällä ei ole kameravalvontaa. Kyseisen pukukaapin ovi on ollut lukittuna melko heiveröisellä, opiskelijan itse hankkimalla riippulukolla. Toimipisteen taholta on annettu kaapin käyttöönottovaiheessa opiskelijoille ohjeeksi, ettei kaapeissa tule säilyttää arvokkaita esineitä. Asiasta on myös muistutettu tasaisin väliajoin. Lisäksi toimipiste on ohjeistanut asianmukaisista lukkomalleista metallirunkoisiin (ohutlevy) pukukaappeihin. Opiskelija hankkii oman lukon ja on vastuussa avaimista.

Korvausvelvollisuuden syntyminen vaatii vastuuperusteen, muutoin vahinko jää vahingonkäräjien kannettavaksi.

Vahingonkorvauslain 3 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan työnantaja on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka työntekijä virheellään tai laiminlyönnillään työssä aiheuttaa. Saman lainkohdan 2 momentin mukaan työnantajan vastuu koskee myös julkisyhteisöä, kun vahinko on aiheutunut sellaisen yhteisön työntekijän tai yhteisöön virkasuhteessa tai siihen verrattavissa palvelussuhteessa olevan henkilön virheestä tai laiminlyönnistä toiminnassa, jota ei ole pidettävä julkisen vallan käyttämisenä.



25.11.2020

**Ammatillisen koulutuksen päällikkö**

---

Saadun selvityksen perusteella asiassa ei ole ilmennyt, että vahinko olisi aiheutunut Helsingin kaupungin kasvatuksen ja koulutuksen toimialan työntekijän tai viranhaltijan virheestä tai laiminlyönnistä työssä. Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala ei ole vahingonkorvauslain nojalla korvausvelvollinen. Vahingosta vastuussa on hakijan omaisuutta luvatta kaapista viedyntä henkilö. Oppilaitos on riittävällä tavalla pyrkinyt huolehtimaan omaisuuden turvallisesta säilyttämisestä. Kaupunki ei vastaa kolmannen henkilön moitittavalla menettelyllä aiheuttamasta vahingosta.

**Lisätiedot**

Jaana Iivonen, lakimies, puhelin: 31015036  
jaana.iivonen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**Otteet****Ote**

Korvauksenhakija

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta



Ammatillisen koulutuksen päällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

#### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

##### **Pöytäkirjan 19 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

##### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

##### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimussajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



25.11.2020

**Ammatillisen koulutuksen päällikkö**

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



## Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan  
sivistystyön palvelukokonaisuus

Ammatillinen koulutus

## Pöytäkirja

5 (5)

25.11.2020

Ammatillisen koulutuksen päällikkö

---

Maria Sarkkinen  
ammattillisen koulutuksen pääl-  
likkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 30.11.2020.

---

**Postiosoite**

PL 55308  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kasvatusjakoulutus@hel.fi

**Käyntiosoite**

Hattulantie 2  
Helsinki 55  
[www.hel.fi/kasvatusjakoulutus](http://www.hel.fi/kasvatusjakoulutus)

**Puhelin**

+358 9 310 8600

**Faksi****Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI2922661800003009

**Alv.nro**

FI02012566