

**39 §****Hitas suunnitelmien ja hankinta-arvon hyväksyminen, tontti 33368/4, Asunto Oy Kultasiipi (Puolihitas)**

HEL 2020-002950 T 10 07 03

Päätös

Yksikön päällikkö päätti hyväksyä tontilla 33368/4 sijaitsevan Asunto Oy Kultasiiven (Puolihitas) suunnitelmat sekä hyväksyä hankkeen velattomaksi hankinta-arvoksi 3 961 895 euroa (alv. 24%).

Tontille rakennetaan puurakenteisia puuverhoiltuja kaksikerroksisia erillistaloja 4 kpl ja rivitaloja 2 kpl (asuntoja yht. 12 kpl). Lisäksi tontille rakennetaan asuntoja palveleva yksikerroksinen talousrakennus, jossa on lämpimät asunovarastot ja tekninen tila sekä kylmä ulkoiluvälinevarasto. Kylmät asunovarastot sijaitsevat yleensä asuntojen sisäänkäyntien yhteydessä. Hintakontrolloidussa omistusasuntotuotannossa tontille toteutettavasta asuinhuoneistoalasta vähintään 40 % tulee toteuttaa perheasuntoina (kaksi makuuhuonetta tai enemmän). Näiden asuntojen keskipinta-alan tulee olla vähintään 70 asm².

Sallittu kerrosala 1190 m²
Käytetty kerrosala 1190 m²
Asuntoala 1030,5 asm²,
josta perheasuntoja 72,6 % ja perheasuntojen keskipinta-ala on 106,9 asm².

Autopaikkoja 14 kpl, jotka sijaitsevat viereisellä LPA-tontilla, jolla yhteensä 19 autopaikkaa.

Suunnitelmatiedot ovat Hitas-työryhmän lausunnosta ja yhtenevät jätetyn rakennuslupahakemuksen tietojen kanssa, lukuun ottamatta autopaikkojen määrää, joka Hitas-työryhmän lausunnossa on 19 kpl.

Päätöksen perustelut

Päätös perustuu Hitas-työryhmän puoltavaan lausuntoon 10.1.2020.

Lisätiedot

Jouni Grön, rakennusneuvoja, puhelin: 310 34172
jouni.gron(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Hitas-työryhmän lausunto
- 2 Uusien Hitas-asuntojen markkinointi- ja myyntiohje_261018-liite

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Otteet**Ote**

Sievi Asunnot Oy

Otteen liitteetOikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristö-
lautakunta

Liite 2

Kaupunginkanslia/ Talous-
ja suunnitteluosastoKaupunkiympäristö/ Asun-
topalvelut Liite 1

Kaupunkiympäristö/ Tontit Liite 1



MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 39 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 58231
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunkiymparisto@hel.fi

Käyntiosoite

Sörnäistenkatu 1
Helsinki 58
<https://www.hel.fi/>

Puhelin

09 310 1691

Faksi

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI06 8000 1200 0626 37

Alv.nro

FI02012566



Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala

Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus

Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut 06.03.2020

Asuntopalvelut

Yksikön päällikkö

Pöytäkirja

5 (5)

Marjo Tapan
vs. yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 09.03.2020.