

12.10.2017

Jakelussa mainituille

VUODEN 2018 TULOSPALKKIOJÄRJESTELMIEN VALMISTELU

Tällä ohjeella tarkennetaan kaupunginjohtajan johtajistokäsittelyssä 7.11.2012 § 89 hyväksymiä tulospalkkioperiaatteita, joiden voimassaoloaika kansliapäällikkö päätti 12.10.2017 § 125 jatkaa vuodelle 2018. Periaatteet uudistetaan ennen vuoden 2019 tulospalkkiojärjestelmien valmistelun aloittamista.

Seuraavia tulospalkkioperiaatteita sovelletaan vuoden 2018 tulospalkkiojärjestelmien valmistelussa:

- 6. Ketkä kuuluvat tulospalkkiojärjestelmän piiriin
- 7. Miten poissaolot vaikuttavat tulospalkkion suuruuteen
- 8. Minkä suuruinen on tulospalkkioihin käytettävissä oleva rahamäärä

Lisäksi sovelletaan soveltuvin osin yleisperiaatteita 1-4 ja 11.

Muilta osin noudatetaan tämän ohjeen mukaista prosessia ja toimintatapaa.

Tässä ohjeessa toimialalla/liikelaitoksella tarkoitetaan myös kaupunginkansliaa, pelastuslaitosta ja tarkastusvirastoa.

1. Tulospalkkiojärjestelmien valmistelu, painopisteet ja tavoitteiden toteuma

Tulospalkkiojärjestelmän tavoitteena on tukea kaupunkistrategiaan perustuvien tavoitteiden ja muiden keskeisten tulostavoitteiden saavuttamista palkitsemalla henkilöstöä tuloksellisesta toiminnasta eli tuottavuuden, vaikuttavuuden ja palvelukyvyyn kehittämistä ja parantamisesta.

Tulospalkkiotavoitteet laaditaan ensisijaisesti toimiala- tai liikelaitostasoisesti. Toimiala voi asettaa osan tulospalkkiotavoitteistaan myös palvelukokonaisuus- tai palvelutasolle. Myös kaupunginkanslia, liikelaitokset, tarkastusvirasto ja pelastuslaitos voivat asettaa tarvittaessa tavoitteita alemmille yksikötasolle. Tuolloin tulospalkkiojärjestelmä rakennetaan hierarkkisesti siten, että osa tavoitteista on kaikille yhteisiä ja osa alemman organisaatiotason omia tavoitteita.

12.10.2017

Tulospalkkiojärjestelmään valitaan vain kaikkein keskeisimmät tavoitteet, jotka perustuvat kaupunginvaltuuston asettamiin tavoitteisiin ja palvelutoiminnan tulokseen sekä tukevat perustehtävän menestyksekkästä hoitamista.

1.1 Valmisteluprosessi ja aikataulu

Toimialat ja liikelaitokset valmistelevat tulospalkkiojärjestelmänsä yhteistyössä kaupunginkanslian tulospalkkioasiantuntijoiden kanssa. Järjestelmä tulee rakentaa yhteistoiminnassa henkilöstön kanssa ja varmistaa tulospalkkiotavoitteiden käsittely henkilöstötoimikunnissa.

Tulospalkkiojärjestelmäesitykset tulee toimittaa viimeistään **8.1.2018 tulospalkkiolomakkeella** (SL 16) Helmi-intran työtilaan. Ennen toimintusta toimialan/liikelaitoksen henkilöstöhallinnon tulee tarkastella kokonaisuutta ja järjestelmän yhdenmukaisuutta sekä huolehtia, että esitys sisältää kaikki tarvittavat tiedot. Kaupunginkanslian käsittelyssä varmistetaan, että järjestelmät ovat tulospalkkioperiaatteiden ja kaupunkistrategian mukaisia.

Toimialajohtajat/liikelaitosten johtajat päättävät tulospalkkiojärjestelmien käyttöönotosta kaupunginkanslian käsittelyn jälkeen.

2 Tulospalkkiojärjestelmien rahoitus

Kaupunginkanslia sekä toimialat tekevät vuoden 2018 tulosbudjetteihinsa tulospalkkiovarauksen talousarvion noudattamisohjeiden 2018 mukaisesti.

Tulospalkkioihin voidaan käyttää enintään 5 % tulospalkkioyksikön toteutuneesta vuotuisesta säännöllisen työajan palkkasummasta. Enimmäismäärä voidaan käyttää, jos kaikki tulostekijät ovat toteutuneet täysimääräisinä ja palkkioiden maksamiseen on olemassa rahoitus.

Jos tulospalkkioyksikön palkkasummaan sisältyy oleellinen osa tulospalkkiojärjestelmän piiriin kuulumattomien (esimerkiksi lyhytaikaisia määräaikaissuusia tekevien henkilöiden) palkkoja, heidän osuuttaan palkkasummasta ei käytetä palkkioiden pohjana olevassa palkkasummassa.

12.10.2017

2.1 Vuoden 2018 tulospalkkioiden suuruus ja maksatus

Tulospalkkiotavoitteiden toteutuminen tarkastetaan tulospalkkioyksiköissä alkuvuodesta 2019 ja tulospalkkioiden maksatus tehdään viimeistään maaliskuun 2019 aikana.

Kaikissa tulospalkkioyksiköissä tulospalkkiot maksetaan henkilöstölle, lukuun ottamatta johdon tulospalkkiojärjestelmään kuuluvia, siten, että 50 % palkkiosta määräytyy tasasuuruisena ja 50 % varsinaisten palkkojen suhteessa.

JAKELU

Toimialat ja liikelaitokset
Henkilöstöpäälliköt tai vastaavat
Paikallisjärjestöjen puheenjohtajat
Pääluottamusmiehet (kk/tunti)