



13.08.2019

Kansliapäällikkö

---

## 149 §

### Avustuksen myöntäminen YK:n projektipalvelujen toimistolle (United Nation Office for Project Services, UNOPS)

HEL 2019-008415 T 02 05 01 00

#### Päätös

Kansliapäällikkö päätti myöntää 192 000 euron avustuksen YK:n Projektipalvelujen Toimistolle (United Nations Office for Project Services, UNOPS) Helsinkiin sijoittuvan S3i-ohjelman vuosina 2019-2020 aiheutuvien vuokratulujen kattamiseen vuoden 2019 talousarvion kohdalta 1 30 01 kaupunginhallituksen käyttövarat, projektinumero 1040201070.

#### Päätöksen perustelut

UNOPS:in vaikuttavuussijoittamisen ohjelma (Social Impact Investing Initiative, S3i) edistää kestävän kehityksen tavoitteita kehitysmaissa hankkein, jotka rahoitetaan innovatiivisten ja skaalattavien rahoitusratkaisujen kautta yhteistyössä yksityissektorin ja kehitysmaiden hallitusten kanssa. Painopisteinä ovat edullinen asuminen, uusiutuvat energiainvestoinnit sekä tulevaisuudessa myös terveysinfra.

Ohjelma on kasvussa, ja projektit ovat kokoluokaltaan merkittäviä, jopa miljardiluokkaa. UNOPS on monissa projekteissa mukana paitsi toteuttajana myös pääomittajana. UNOPS:in mukanaolo tarjoaa yksityissektorille kanavan hallita kehittyvissä maissa nähtyjä riskejä ja samalla osallistua kestävän kehityksen toimeenpanoon globaalisti.

UNOPS siirtää S3i-ohjelman Kööpenhaminasta Helsinkiin luodakseen sille itsenäisemmän profiilin. UNOPS valitsi sijaintipaikaksi Helsingin sen vahvan innovaatio- ja vaikuttavuussijoittamisen ympäristön sekä yhteiskunnan korkean transparenssin ja korruption vähäisyyden johdosta. Ohjelman henkilökunta tulee käynnistysvaiheen jälkeen olemaan 15-20.

Ohjelman sijoittuminen Helsinkiin tukee kaupungin kansainvälisiä ja elinkeinopoliittisia tavoitteita. Se osoittaa Helsingin houkuttelevuuden kansainvälisille toimijoille, tuo osaavaa työvoimaa kaupunkiin ja luo sille suoraan ja välillisesti houkuttelevia työpaikkoja. Se tarjoaa mahdollisuuden profiloida Helsinkiä vaikuttavuussijoittamisen keskuksena, joka onnistuessaan lisää Helsingin kiinnostavuutta tällä finanssialan nopeasti kasvavalla sektorilla. Lisäksi se tukee Helsingin tavoitetta profiloitua edelläkävijänä YK:n kestävän kehityksen tavoitteiden raportoinnissa ja saavuttamisessa. Pitemmällä tähtäimellä S3i-ohjelma luo mahdollisuuksia houkutella Suomeen muitakin YK:n toimintoja.

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

F10680001200062637

**Alv.nro**

F102012566



13.08.2019

Kansliapäällikkö

---

Suomen hallitus on sitoutunut S3i-ohjelman tukemiseen monivuotisesti noin 20 miljoonalla eurolla kehitysyhteistyövaroista vv. 2020-2022. Valtion avustuksen maksatuksen edellytyksenä on 12.8.2019 allekirjoitetun Suomen ja YK:n välisen isäntämaasopimuksen ratifiointi Eduskunnassa ja avustuksen sisällyttäminen valtion v. 2020-2022 budjetteihin. Helsingin kaupungin avustus mahdollistaa ohjelmatoimiston perustamisen välittömästi Helsinkiin, mikä nopeuttaa ohjelman siirtymistä Helsinkiin ja em. tavoitteiden saavuttamista. Kaupungin avustus S3i-ohjelmatoimiston vuokratulujen kattamiseen vuosille 2019-2020 on yhteensä 192 000 euroa (jakaantuen vuoden 2019 vuokratulusten kattamiseen 48 000 sekä vuoden 2020 vuokratulusten kattamiseen 144 000). Ohjelmatoimisto sijoittuu kaupungin omistamaan kiinteistöön, jota hallinnoi Töölö Urban Oy. Tarkoituksena on, että kaupungin avustus päättyy vuoden 2020 loppuun, minkä jälkeen ohjelmatoimiston rahoitus järjestyy muiden toimijoiden kautta.

Lisätiedot

Ari Hietamäki, taloussuunnittelupäällikkö, puhelin: 310 36567  
ari.hietamaki(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Tiedoksi**

Kaupunginkanslia



13.08.2019

Kansliapäällikkö

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 149 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



13.08.2019

Kansliapäällikkö

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



13.08.2019

Kansliapäällikkö

---

Sami Sarvilinna  
kansliapäällikkö

Tuula Saxholm  
rahoitusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 13.08.2019.