



26.10.2020

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

115 §

Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinnon koulutuskokonaisuuden toteuttamisen (asiantuntijapalvelut) hankinta

HEL 2020-004735 T 02 08 02 00

Päätös

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja päätti esitystekstistä ilmevin perustein, että johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinnon koulutuskokonaisuuden (asiantuntijapalvelut) toteuttaminen hankitaan etusijajärjestyksen mukaisesti seuraavilta palveluntuottajilta:

1. Tamora Oy:ltä (2314396-0)
2. Management Institute of Finland MIF Oy:ltä (2460281-5)
3. AEL-Amiedu Oy:ltä (3008326-5)

Sopimuskausi on 1,5 vuotta ja sisältää yhden ja puolen (1,5) vuoden option.

Toimialajohtaja päätti sulkea Careeria Oy:n (2918298-7) ja Intotalo Oy:n (1670700-0) pois tarjouskilpailusta, koska tarjoajat eivät täyttäneet niille tarjouspyynnössä asetettuja vähimmäisvaatimuksia.

Samalla toimialajohtaja päätti oikeuttaa tutkinnosta vastaavan koulutuspäällikön allekirjoittamaan tämän päätöksen perusteella tehtävät sopimukset ja päättämään optiokauden käyttöönotosta suorahankintaa käyttäen ja tarvittaessa sopimuksien irtisanomisesta tai purkamisesta.

Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton hankintahinta on n. 342 000 euroa, sisältäen mahdollisen option.

Päätöksen perustelut

Kilpailutus perustuu kasvatuksen ja koulutuksen toimialan, Stadin ammatti- ja aikuisopiston 11.9.2020 päivättyyn, hankintalain E-liitteen mukaiseen kansalliset kynnysarvot alittavaan, tarjouspyyntöön HEL 2020-004735 ”Hankinnan kohteena on Stadin ammatti- ja aikuisopiston järjestämän johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinnon koulutuskokonaisuuden toteuttaminen (asiantuntijapalvelut)”. Hankinta on toteutettu avoimella menettelyllä.

Tarjouspyyntö julkaistiin Cludia-pienhankintaportalissa ja Tarjouspalvelu.fi-palvelussa 14.9.2020.



26.10.2020

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

Tarjouspyyntöön liittyvät lisätietokysymykset oli esitettävä 21.9.2020 klo 12:00 mennessä. Lisätietokysymyksiä esitettiin määräajassa yksi kappale, johon vastattiin kaikille 21.9.2020.

Määräaika tarjousten jättämiselle päättyi 2.10.2020 klo 16:00. Määräaikaan mennessä saapui 5 tarjousta: AEL-Amiedu Oy:ltä (3008326-5), Careeria Oy:ltä (2918298-7), Intotalo Oy:ltä (1670700-0), Management Institute of Finland MIF Oy:ltä (2460281-5) ja Tamora Oy:ltä (2314396-0)

Tarjousajan päätyttyä kaikille tarjouksen jättäneille lähetettiin 7.10.2020 klo 11 viesti, jossa heille annettiin mahdollisuus täsmentää tarjouksessa annettua hintaa 8.10.2020 klo 11 mennessä. Viestissä pyydettiin huomioimaan, että tarjouspyynnössä pyydettiin yhden koulutuspäivän arvonlisäverotonta hintaa (tarjousten vertailuperuste) ja että yhteen koulutuspäivään voi osallistua tarjouspyynnön mukaisesti esimerkiksi noin 15-25 opiskelijaa, eikä koulutuspäivän hinta ole sidoksissa opiskelijamäärään. Kaikki tarjouksen jättäneet vahvistivat hinnan määräaikaan mennessä.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen

Tarjouspyynnössä oli asetettu tarjoukselle ja sen sisällölle sekä hankinnan kohteelle vähimmäisvaatimukset. AEL-Amiedu Oy:n, Management Institute of Finland MIF Oy:n ja Tamora Oy:n tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia. Careeria Oy:n ja Intotalo Oy:n tarjoukset eivät täyttäneet asetettuja vähimmäisvaatimuksia. Careeria Oy:n tarjouksesta puuttui toinen esimerkkikuvaus osaamisalakohtaisesta toteutus suunnitelmasta. Intotalo Oy:n tarjouksesta puuttui riittävä kokemus johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkintoa ja/tai johtamisen erikoisammattitutkintoa toteutettavasta palvelutoimituksesta.

Tarjousten vertailu

Hankittavien palveluiden valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytettiin hinta-laatusuhteeltaan parasta tarjousta. Hinnan painoarvo oli enintään 70 pistettä ja laadun painoarvo enintään 30 pistettä. Laatuarviointi jaakautui neljään erilliseen laatu käsittelevään kysymykseen, johon tarjoajat antoivat vastaukset ja vastaukset arvioitiin. Yhden kysymyksen vastauksesta oli mahdollisuus saada 5-10 laatu pistettä. Kysymykset ja tarjoajien vastauksista tehdyt laatu arvioinnit ovat tämän päätöksen liitteenä (liite 1). Puitejärjestelyyn valittiin kolme kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehnyttä palveluntuottajaa.

Vertailussa kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tekivät seuraavat tarjoajat:



26.10.2020

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

1. Tamora Oy (2314396-0)
2. Management Institute of Finland MIF Oy (2460281-5)
3. AEL-Amiedu Oy (3008326-5)

Tilaukset sopimuskauden aikana tehdään puitejärjestelyyn hyväksytyiltä palvelutuottajilta ensisijajärjestystä noudattaen. Ensisijajärjestyksessä voidaan poiketa tilanteissa, jossa opiskelijan yksilöllinen tarve tai opiskelijan kouluttautumisvaihtoehto sitä edellyttävät.

Sopimuksen teko

Sopimuskausi on yksi ja puoli (1,5) vuotta. Sopimukseen sisältyy yksi (1) yhden ja puolen (1,5) vuoden optio. Tilaaja tekee päätöksen option käyttöönotosta kolme (3) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Sopimuskausi on suunniteltu alkavaksi joulukuussa 2020. Hankintasopimukset tulevat voimaan molempien osapuolten allekirjoituksella.

Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Lisätiedot

Sari Slöör, koulutuspäällikkö, puhelin: 09 310 64093
sari.sloor(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Liite 1 Vertailutaulukko

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Otteet

Ote

Vastaanottajat

Otteen liitteet

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kasvatus- ja koulutuslautakunta
Liite 1



26.10.2020

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 115 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700



26.10.2020

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.



26.10.2020

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi ja kotikunta. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edus-



26.10.2020

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

tajansa tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin muutoksenhakija haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



26.10.2020

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

Liisa Pohjolainen
kasvatuksen ja koulutuksen
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 27.10.2020.