



10.07.2017

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

40 §

Toimialajohtajan päätös toisesta lisäavustuksesta Helsingin Diakonissalaitoksen säätiölle vuodelle 2017

HEL 2016-008445 T 02 05 01 00

Päätös

Toimialajohtaja päättää myöntää Helsingin Diakonissalaitoksen säätiölle 12 500 euron avustuksen käytettäväksi hakemuksen mukaisesti liikkuvan väestön ja paperittomien henkilöiden hätmajoituksen järjestämisestä 16. - 24.4.2017 aiheutuneisiin kuluihin Munkkisaaren yksikössä ja Hermannin diakoniatalossa.

Samalla toimialajohtaja päättää avustuksen ehdoista, että

- rahoitus tulee käyttää vuoden 2017 aikana avustuksen käyttötarkoitukseksi nimettyyn toimintaan Helsingin alueella
- avustuksen käytöstä tulee antaa sosiaali- ja terveyslautakunnalle erillinen kirjallinen selvitys 30.6.2018 mennessä
- säätiön tulee toiminnassaan ja taloudenpidossaan noudattaa kaupunginhallituksen 12.12.2011 hyväksymiä, tämän päätöksen liitteenä 3. olevia avustusohjeita
- avustuksen saajan on pidettävä kirjanpito kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla ja kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata
- sosiaali- ja terveystoimialan mahdolliset saatavat korkoineen vähennetään avustuksesta ennen sen maksamista avustuksen saajalle
- avustus maksetaan yhtenä eränä elokuussa 2017
- avustus voidaan periä takaisin, mikäli ilmenee seikkoja, ettei edellytyksiä avustuksen myöntämiselle ole ollut.

Päätöksen perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta myönsi kokouksessaan 29.11.2016 (§ 297) avustuksia järjestöille niiden vuoden 2017 toimintaan. Samassa yhteydessä sosiaali- ja terveyslautakunta osoitti virastopäällikön erikseen päätettäväksi avustuksiksi enintään 100 000 euroa vuoden 2017 aikana mahdollisesti ilmenevän yllättävän ja merkittävän sosiaali- tai terveysongelman hoitamiseen. Virastopäällikkö kohdensi tämän rahoit-



10.07.2017

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

tuksen kahteen hätämajoituksen järjestämistä koskevaan avustukseen ja teki niistä päätökset 27.12.2016 (196 §) ja 22.3.2017 (§ 73).

Edelleen sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 11.4.2017 (§ 96) osoittaa lisärahoituksen 300 000 euroa vuoden 2017 aikana mahdollisesti ilmenevän yllättävän ja merkittävän sosiaali- tai terveysongelman hoitamiseen varoista, jotka olivat vielä kohdentamatta vuoden 2017 käyttösuunnitelmassa ja tulosbudjeteissa.

Avustusten jakoperusteet

Alla kuvataan sosiaali- ja terveyslautakunnan 3.9.2013 (§ 288) vahvistamat periaatteet, joita noudatetaan jaettaessa järjestöille avustuksia sosiaali- ja terveysviraston määrärahoista. Nämä perusteet täydentävät Helsingin kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavia yleisohjeita (12.12.2011), jotka lähetetään tämän päätöksen liitteenä 3.

- 1) Yleisperiaatteena on, että avustuksen piiriin hyväksyttävän toiminnan tulee tukea sosiaali- ja terveysviraston voimassa olevan strategia-suunnitelman tavoitteiden toteuttamista.
- 2) Avustuksilla tuetaan ensisijaisesti toimintaa, joka tähtää helsinkiläisen väestön terveys- ja hyvinvointierojen kaventamiseen. Tällä tarkoitetaan muun muassa seuraavia asioita: a. Terveyden ja toimintakyvyn ja itsenäisen selviytymisen tukeminen, b. Sosiaalisten ongelmien ennaltaehkäiseminen ja vähentäminen, c. Omatoimisuuden ja itsehoidon lisääminen, d. Eri-ikäisten syrjäytymisen ehkäisy ennaltaehkäisevin ja/tai korjaavin toimin, e. Maahanmuuttajien kotoutumisen edistäminen, f. Haavoittuviin ryhmiin kuuluvien auttaminen ja vertaistuki sekä kriisiapu, jolloin kohderyhminä ovat: lapset, nuoret, pienituloiset perheet, ikääntyneet, pitkäaikaissairaat, eri tavoin vammaiset, päihde- tai mielenterveyspalveluja tarvitsevat, asunnottomat, toimeentulovaikeuksissa olevat, terveyden edistämisen kannalta merkitykselliset, vaikkakin pienet väestöryhmät, joihin kuuluvien hoito- tai tukisuhde vaatii erityistä asiantuntemusta ja luottamuksellisuutta, g. vapaaehtoistyö ja kansalaistoiminta.
- 3) Avustuksen saajalla tulee olla omaa varainhankintaa tai muuta toimintaresurssia (esim. vapaaehtoistyö), jotta toiminta ei kokonaan ole ulkopuolisen tuen varassa.
- 4) Avustus kohdennetaan pääsääntöisesti välittömään auttamis- ja tukemistoimintaan, joten välillistä järjestötyötä, kuten yhteistyötä muiden järjestöjen kanssa ja järjestön tunnetuksi tekemistä, ei ensisijaisesti avusteta eikä myöskään järjestötoiminnan hallinnollisia ja vieraanvaraisuuteen liittyviä kuluja (esimerkiksi kokouskulut, tarjoilut, toimistotarvikkeet, kalusteet, ATK, Internet, AV-laitteet, puhelin, posti, matka- tai päi-



10.07.2017

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

värahat, henkilökunnan koulutus, julkaisujen tilaaminen tai tuottaminen, korjausrakentaminen ja remontointi, yleiset kiinteistöhoitokulut) eikä sellaisia ajanvietteeseen liittyviä kuluja, jotka järjestön tai osallistujien voidaan katsoa pystyvän kustantamaan itse (esim. luentopalkkiot, juhlat ja retket).

5) Kertaluontoisia kohdeavustuksia ei pääsääntöisesti myönnetä.

6) Avustusta ei myönnetä uskonnolliseen tai poliittiseen toimintaan, eikä sellaiseen toimintaan, johon hakija saa muuta Helsingin kaupungin avustusta.

Helsingin Diakonissalaitoksen säätiölle aikaisemmin vuodelle 2017 myönnetyt avustukset

Sosiaali- ja terveyslautakunta myönsi 29.11.2016 (§ 297) Helsingin Diakonissalaitoksen säätiölle (HDL) vuodelle 2017 avustusta 590 000 euroa (hakemusnumero 1250517) käytettäväksi seuraavien matalan kynnyksen toimintamuotojen välttämättömiin kuluihin Helsingissä: 1. syrjäytymisvaarassa olevien nuorten Vamos-toimintakeskusryhmät, 2. ennaltaehkäisevä lastensuojelutyö Lastenkaari, 3. liikkuvan väestön palvelukeskus Hirundo, 4. liikkuvan väestön tilapäinen hätämajoitus kylminä öinä sekä 5. Kannelmäen yhteisöhanke tilavuokrat. Säätiöltä saatujen tietojen mukaan tästä avustuksesta käytettiin 67 109 euroa hätämajoituksen järjestämiseen Munkkisaaren yksikössä 1.1. - 12.3.2017.

HDL haki alkuvuodesta 2017 lisäavustusta käytettäväksi liikkuvan väestön ja paperittomien henkilöiden hätämajoitukseen Helsingin seurakuntayhtymän Hermannin diakoniatalossa 30.1. - 15.4.2017 ja Helsingin Diakonissalaitoksen Munkkisaaren yksikössä 13.3. - 15.4.2017 sekä Munkkisaareen järjestetyn hätämajoituksen lisäkapasiteettiin 20.2. - 15.4.2017 (hakemusnumero K2129). Virastopäällikkö myönsi näihin tarkoituksiin avustusta 95 000 euroa päätöksellään 22.3.2017 (§ 73) ja samassa yhteydessä antoi luvan siirtää vuodelle 2016 myönnetystä avustuksesta 6 000 euroa käytettäväksi vuonna 2017 hätämajoituksen kuluihin. Säätiöltä saatujen tietojen mukaan nämä avustukset on käytetty päätöksen mukaisesti.

Hakemus toisesta lisäavustuksesta hätämajoitukseen vuonna 2017

Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö toimitti sosiaali- ja terveystoimen toimialajohtajalle (ent. virastopäällikkö) 22.6.2017 päivätyn avustushakemuksen (hakemusnumero K2190, liitteet 1 ja 2), jossa haetaan 12 503 euron avustusta liikkuvan väestön ja paperittomien henkilöiden hätämajoituksen kustannuksiin lisäviikolla 16. - 24.4.2017 Helsingin Diakonissalaitoksen Munkkisaaren yksikössä ja Helsingin seurakuntayhty-



10.07.2017

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

män Hermannin diakoniatalossa. Hakemuksen perusteluna on, että majoitustoimintaa jatkettiin kylmien säiden vuoksi runsaalla viikolla aikaisemmin suunnitellusta.

Liikkuvan väestön ja paperittomien henkilöiden hätmajoituksen järjestämisestä voidaan pitää sosiaali- ja terveyslautakunnan tarkoittamana ylläpitävänä ja merkittävänä sosiaali- tai terveysongelmana ja se täyttää myös lautakunnan määrittelemät avustusten jakoperusteet. Näillä perustein toimialajohtaja voi myöntää hakijalle avustuksen ja siihen käytetään edellä mainittua sosiaali- ja terveyslautakunnan 300 000 euron lisärahoitusta vuodelle 2017.

Lisätiedot

Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662
hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Avustushakemus Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö 22.6.2017
- 2 HDL avustushakemuksen 22.6.2017 liitteet
- 3 Kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote

Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta
Liite 3

Tiedoksi

Perhe- ja sosiaalipalvelut
Terveys- ja päihdepalvelut
Hallinto
Talous- ja suunnittelupalvelut
Taloushallintopalvelu



10.07.2017

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 40 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi



10.07.2017

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



10.07.2017

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Juha Jolkkonen
sosiaali- ja terveystoimialan
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 11.07.2017.