



28.10.2022

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

98 §

Kinaporin seniorikeskuksen palvelukeskuksen aukioloajan muuttaminen 1.11.2022 alkaen

HEL 2022-012477 T 05 04 00

Päätös

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja päätti, että Kinaporin seniorikeskuksen palvelukeskuksen aukioloaika muutetaan siten, että palvelukeskus suljetaan keskiviikkoisin aiemman sulkemisajan klo 20.00 sijaan jo klo 18.00.

Uudet aukioloajat otetaan käyttöön 1.11.2022.

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja kehotti informoimaan kuntalaisia aukioloaikojen muutoksesta hyvissä ajoin ennen aukioloaikojen muutosta.

Päätöksen perustelut

Kinaporin seniorikeskuksen palvelukeskus on avoinna maanantai – tiistai klo 8.00 – 18.00, keskiviikko klo 8.00 – 20.00, perjantai klo 8.00 – 18.00 ja lauantai – sunnuntai klo 9.00 – 15.00.

Kinaporin seniorikeskuksen palvelukeskus on helsinkiläisten eläkeläisten kokoontumispaikka ja toimintaympäristö, joka tukee asiakkaiden elämänhallintaa ja toimintakykyä.

Kinaporin palvelukeskus on jo usean vuoden ajan yrittänyt panostaa mahdollisuuksiin tuottaa toimintaa talon asiakkaille myös ilta-aikaan. Kinaporin palvelukeskus sijaitsee Sörnäisten metroaseman tuntumassa. Alue on ajoittain rauhaton, minkä vuoksi ikääntyneet helsinkiläiset eivät mielellään liiku seudulla ilta-aikaan.

Palvelukeskuksen asiakkaille syksyllä 2022 tehdyn kyselyn perusteella ei keskiviikon myöhäinen aukioloaika ole tarpeen. Samaa todistaa myös aulapalvelujen havainto sekä kuntosalikävijöiden määrä.

Hallintosäännön 18 luvun 4 §:n 2 kohdan mukaan palvelukokonaisuuden johtaja päättää toimintayksiköiden aukioloajoista.

Lisätiedot

Sari Hedman, johtaja, puhelin: 310 52914
sari.hedman(a)hel.fi



28.10.2022

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Tiedoksi

Etelän palvelualue
Kinaporin seniorikeskus
Tukipalvelut
Viestintäpalvelut



28.10.2022

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 98 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
F11880001200052430
Alv.nro
FI02012566



28.10.2022

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



28.10.2022

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

Seija Meripaasi
sairaala-, kuntoutus- ja hoiva-
palvelujen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 01.11.2022.