



01.11.2024

Talous- ja suunnittelujohtaja

---

## 137 §

### **Sportti Iltapäiväkerhot Oy:lle myönnettävä lisäavustus perusopetuslain mukaiseen koululaisten iltapäivätoimintaan lukuvuoden 2024–2025 syyslukukaudelle**

HEL 2024-011030 T 02 05 01 00

#### **Päätös**

Talous- ja suunnittelujohtaja päätti, että Sportti Iltapäiväkerhot Oy:lle myönnetään harkinnanvaraista lisäavustusta perusopetuslain mukaiseen koululaisten iltapäivätoimintaan 3 200 euroa lukuvuoden 2024–2025 syyslukukaudelle. Lisäavustus tullaan maksamaan syksyn 2024 aikana seuraavasti:

Marraskuu 2024: 3 200 euroa

Harkinnanvarainen lisäavustus maksetaan tililtä 473000 1491070089 146057.

#### **Päätöksen perustelut**

Sportti Iltapäiväkerhot Oy on hakenut lukuvuoden 2024–2025 syyslukukaudelle perusopetuslain mukaiseen koululaisten iltapäivätoimintaan harkinnanvaraista lisäavustusta erityisen tuen resursseihin yhteensä 3 200 euroa 24.10.2024 päivätyllä sähköisellä hakemuksella 053-0000121.

Perusopetuksen vapaa-ajan palveluiden yksikkö puoltaa harkinnanvaraisen lisäavustuksen myöntämistä yhteensä 3 200 euroa lukuvuoden 2024–2025 syyslukukaudelle 1 erityisen tuen lisäohjaajaresurssiin. Lisäavustus osoitetaan Kaarelanraitin (1) iltapäiväryhmän henkilöstökuluihin marras-joulukuulle 2024.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta on 21.5.2024 (§ 115) päättänyt perusopetuslain mukaisen iltapäivätoiminnan avustusperusteiden mukaiset laskennalliset euromäärät lukuvuodelle 2024–2025. Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti 23.5.2023 (§100) valtuuttaa talous- ja suunnittelujohtajan tekemään avustuksia koskevat järjestökohtaiset maksuspäätökset sekä päättämään tarvittaessa ennakoavustusten myöntämistä.

#### Lisätiedot

Emmi Halmirinne, taloussuunnittelija, puhelin: 310 39480  
emmi.halmirinne(a)hel.fi

Elina Kauppinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 79 638  
elina.kauppinen(a)hel.fi

**Helsingin kaupunki**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala  
Toimialan yhteiset palvelut  
Talous- ja suunnittelupalvelut

**Pöytäkirja**

01.11.2024

2 (5)

Talous- ja suunnittelujohtaja

---

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**Otteet****Ote**  
Palveluntuottaja**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta



Talous- ja suunnittelujohtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 137 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



01.11.2024

Talous- ja suunnittelujohtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



**Helsingin kaupunki**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Toimialan yhteiset palvelut

Talous- ja suunnittelupalvelut

**Pöytäkirja**

5 (5)

01.11.2024

Talous- ja suunnittelujohtaja

---

Tero Vuontisjärvi  
talous- ja suunnittelujohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 04.11.2024.