



04.06.2021

15 §

Vuokraus, Klippan/Luoto, ravintola, Oy Russian Room Ltd

HEL 2021-006764 T 10 01 03

Päätös

Yksikön päällikkö päätti vuokrata osoitteessa Klippan, Luoto, 00140 Helsinki, sijaitsevan Ravintolan ja saunarakennuksen pihapiireineen Oy Russian Room Ltd:lle 1.7.2021 lukien toistaiseksi, 12 kuukauden määmittä puolisella irtisanomisajalla. Vuokranantajan puolelta ensimmäinen mahdollinen irtisanomispäivä on 30.6.2025.

Kuukausivuokra on 15 000 euroa + arvonlisävero 24 %. Vuokralainen vastaa vuokraohteen sekä siihen liittyvien rakennusten ja pihalueiden hoidosta ja ylläpidosta kustannuksellaan. Vuokran määrä ajalla 1.7.2021 – 30.4.2022 on 7 500 euroa kuukaudessa + alv 24%.

Uusi vuokrasopimus osapuolten välille syntyy vuokrasopimuksen allekirjoituksella ja sillä ehdolla, ettei tätä päätöstä oteta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulla tavalla. Muilta osin vuokrasopimus solmitaan noudattaen Yritystilat-yksikön tavanomaisia liikehuoneiston vuokrasopimuksen mukaisia ehtoja.

Päätöksen perustelut

Helsingin kaupunki omistaa Helsingissä Eteläsataman edustalla, Valkosaaren vieressä Klippanilla sijaitsevan 1089 neliömetrin suuruisen ravintolarakennuksen ja 45 neliömetrin suuruisen saunavarastorakennuksen.

Kohde ilmoitettiin vuokrattavaksi Huutokaupat.com –palvelun kautta 19.5. – 2.6.2021 väliseksi ajaksi. Tarjouksia saatiin 7 ja korkein tarjous oli 15 000 euroa kuukaudessa + alv 24 %. Korkein tarjous tehtiin Oy Russian Room Ltd:n lukuun.

Vuokratarjouksen hyväksymiselle ei ole tiedossa olevia esteitä.

Lisätiedot

Riitta Airaksinen, myyntineuvottelija, puhelin: 310 39719
riitta.airaksinen(a)hel.fi

Liitteet

1 Klippan vuokratarjous_tarjoajat kohteelle 2744673

Muutoksenhaku

Postiosoite
PL 58223
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Kaupunkiympäristö@hel.fi

Käyntiosoite
Työpajankatu 8
Helsinki 58
<https://www.hel.fi/>

Puhelin
09 310 1691
Faksi

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI06 8000 1200 0626 37
Alv.nro
FI02012566



04.06.2021

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Otteet

Ote

Tarjouskilpailuun osallistuneet
Vuokralainen

Vuokranantaja
KYMP Myyntilaskut

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta



04.06.2021

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 15 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



04.06.2021

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Helsingin kaupunki
Kaupunkiympäristön toimiala
Rakennukset ja yleiset alueet -
palvelukokonaisuus
Tilat -palvelu
Yritystilat-yksikkö
Yksikön päällikkö

Pöytäkirja

5 (5)

04.06.2021

Osmo Rasimus
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 04.06.2021.