



22.05.2023

Yksikönjohtaja

19 §

Ylijäämämaan vastaanotto- ja loppusijoituspalvelut, pienhankinta, hankintapäätös

HEL 2023-006512 T 02 08 03 01

Päätös

Rakentamispalveluliikelaitoksen (jäljempänä Stara) kaupunkitekniikan rakentamisen yksikönjohtaja päätti valita Talma Ski Oy:n (myöhemmin palveluntarjoaja) ylijäämämaiden vastaanotto- ja loppusijoituspalveluiden toimittajaksi ajalle 1.5.2023 - 31.12.2026.

Hankinnan enimmäisraja on 50.000 euroa (alv 0%).

Yksikönjohtaja päättää samalla oikeuttaa ympäristötekniset palvelut yksikön henkilöstön käyttämään tilausvaltuuksiensa puitteissa vastaanotto- ja loppusijoituspalveluja yksittäishankkeina kyseisen tilaussumman puitteissa.

Hankintasopimus ei synny tällä päätöksellä, vaan vasta, kun muutoksenhaku-aika on kulunut, ja kun tilaaja ja hankintapäätöksellä valittu toimittaja ovat molemmat allekirjoittaneet sopimuksen.

Pöytäkirjanote liitteineen ja muutoksenhakuohjeineen tiedoksi antona päätöksestä asianosaisille.

Päätöksen perustelut

Ympäristötekniisten palveluiden vastuulla olevissa kohteissa syntyy ja kerääntyy vuosittain merkittäviä määriä erilaisia maa-ainesjakeita. Koska hyötykäyttökohteita on vähän, eikä kaupungilla ole omaa maanvastaanottoa paikkaa, ajetaan massoja ulkopuolisten palveluntuottajien vastaanotto paikkoihin.

Helsingin kaupungin rakentamispalveluliikelaitos Staralla on voimassa vuoden 2023 huhtikuussa alkanut puitesopimusyhteistyö pilaantuneiden maa-ainesten ja ylijäämämaa-ainesten vastaanotosta. Tämän puitesopimuksen sopimusehdot mahdollistavat myös puitesopimusten ulkopuolisten palveluntuottajien käytön näitä palveluita tuottamaan.

Palveluntarjoaja on saanut Talma Invest Oy:n nimissä haetun toimenpidelupapäätöksen Sipoon kunnan rakennusvalvonnasta 13.3.2023. Talma Ski Oy:llä on oikeus tarjota palvelua Talma Invest Oy:n saaman toimenpidelupapäätöksen pohjalta. Tämä lupa on tullut palveluntarjoajalle niin myöhään, ettei palveluntarjoaja ole kyennyt osallistumaan edellä mainittuun puitesopimuskilpailutukseen. YTE:n palvelupäällikkö



22.05.2023

Yksikönjohtaja

on tutustunut palveluntarjoajan toimenpidelupaan ja toteaa sen sallivan kyseisen tarjouksen mukaisen toiminnan. YTE:n palvelupäällikkö on myös edellä mainitun puitesopimuksen sopimussyntetshenkilö, ja toteaa, ettei Talma Ski Oy:n käyttö vastaanottajana ole ristiriidassa puitesopimusten kanssa ja palveluntuottajan käyttö on perusteltua, kunhan aina tapauskohtaisesti arvioidaan Talma Ski Oy:n vastaanoton olevan kustannustehokkain vaihtoehto ja palveluntuottajalle toimitetaan vain heidän toimenpidelupansa ja tarjouksensa perusteella hyväksyttäväksi katsottavia maa-ainesjakeita.

Tarjouskysely

Isokauppila lähetti Talma Ski Oy:lle tarjouspyynnön, johon tarjoaja vastasi mm. hinnastonsa toimittaen.

Saadun tarjouksen arviointi

Tarjoaja kykenee ottamaan alle kynnyksarvopitoisuuksissa olevia majoja vastaan hinnastonsa mukaan. Hinnoittelu tapahtuu hinnaston mukaisten eri jaetyyppisiä koskevien kuormakohtaisten veloituksien perusteella.

Kokonaiskustannuksiin Talma Ski Oy:n kohdalla vaikuttavat tarjouksessa esitetyt vastaanottohinnat sekä kuljetuskustannukset.

Tilaaaja ei sitoudu Talma Ski Oy:n tarjousta koskien mihinkään minimitoimitusmäärään.

Lisätiedot

Ari Luoto, viherrakennuttaja, puhelin: 310 39613
ari.luoto(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Tarjouspyyntö
- 2 Tarjous hinnasto

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta

Tiedoksi

Asianosaiset



22.05.2023

Yksikönjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 19 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiointiin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.



22.05.2023

Yksikönjohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika



22.05.2023

Yksikönjohtaja

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-
saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon
viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloa-
jan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan
saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän
kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen
päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on
nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen
katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen
päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaati-
musajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä,
joulu- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä
ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin
rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tie-
tojasi.

Muistathan asiointiin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL
2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Postiosoite
PL 1660
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
stara@hel.fi

Käyntiosoite
Ilmalankuja 2 L
Helsinki 24
<http://www.hel.fi/stara>

Puhelin
+358 9 310 17000
Faksi

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI7081199710000581
Alv.nro
FI02012566



22.05.2023

Yksikönjohtaja

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



22.05.2023

Yksikönjohtaja

Kari Haapaniemi
yksikönjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 22.05.2023.