



15.03.2022

Toimitusjohtaja

4 §

Taloushallintopalveluliikelaitoksen vuoden 2021 tulospalkkiojärjestelmän toteuma ja maksettava kokonaissumma

HEL 2022-003925 T 01 02 03 01

Päätös

Toimitusjohtaja päätti taloushallintopalveluliikelaitoksen vuoden 2021 tulospalkkiojärjestelmän toteumaksi 45,4 % ja taloushallintopalveluliikelaitoksen työntekijöiden tulospalkkioiden rahoitukseen käytettäväksi yhteensä 346 030,00 euroa, josta työnantajan sivukulujen osuus on 74 030,00 euroa.

Päätöksen perustelut

Kaupungin tulospalkkioperiaatteiden mukaan tulospalkkioihin voidaan käyttää enintään 4 % liikelaitoksen vuotuisesta säännöllisen työajan palkkasummasta. Enimmäismäärä voidaan käyttää, jos kaikki tulostekijät ovat toteutuneet täysimääräisinä. Tulospalkkiojärjestelmä on omarahoitteinen siten, että tulospalkkiot rahoitetaan koko liikelaitoksen hyväksytyn tulosbudjetin liikeylitavoitteen ylityksestä. Liikelaitoksen toimitusjohtaja hyväksyy asetettujen tulospalkkiotavoitteiden toteutumisen ja tulospalkkioiden rahoitukseen hyväksyttävän summan.

Lisätiedot

Suvi Tiilikainen, henkilöstöpäällikkö, puhelin: 310 25203
suvi.tiilikainen(a)hel.fi

Liitteet

1 Tulospalkkioiden rahoitus

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta

Tiedoksi

Taloushallintopalveluliikelaitoksen talouspäällikkö
Taloushallintopalveluliikelaitoksen palkkakirjanpito



15.03.2022

Toimitusjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 4 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



15.03.2022

Toimitusjohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



15.03.2022

Toimitusjohtaja

Päivi I Turpeinen
toimitusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 15.03.2022.