



17.06.2020

Kansliapäällikkö

157 §

Varautumisen toimeenpano koronavirus-tilanteessa Helsingin kaupungilla 5.6.-17.6.2020.

HEL 2020-007600 T 00 01 00

Päätös

Kansliapäällikkö kehottaa toimialoja, virastoja ja liikelaitoksia toimeenpanemaan seuraavat koordinaatioryhmän ja johtoryhmän 5.6.-17.6.2020 tekemät linjaukset:

- Turvallisen kaupunkielämän edistämiseksi koronaepidemian aikana kaupunkiympäristön toimialalla on suunniteltu yleisille alueille katutilan väliaikaisjärjestelyitä. Toteutetaan Ehrenströmin-tien/Merisataman muutoskohde.
- Helsingin kaupunki voi myöntää pyynnöstä 3 kk maksuaikaa 1.7.–30.9.2020 erääntyviin liikehuoneistojen, muiden liiketilojen tai toripaikkojen vuokriin. Maksujärjestelyn aikana vuokrille ei kerry korkoa.
- Perusopetus järjestetään koulutyön käynnistyessä lähtökohtaisesti lähiopetuksena. Opetuksen järjestämisessä noudatetaan opetus- ja kulttuuriministeriön, Opetushallituksen ja Terveystieteiden tutkimuskeskuksen antamia ohjeita. Jos opetusta ei tartuntatautilain (1227/2016) 58 §:n nojalla annettavan päätöksen johdosta voida järjestää turvallisesti lähiopetuksena koulussa tai muussa opetuksen järjestämipaikassa, opetuksen järjestäjä päättää siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin enintään kuukaudeksi kerrallaan. Oppilaiden yhdenvertaisuus huomioon ottaen opetus järjestetään niin, että oppilas saa pääsääntöisesti lähiopetusta, ja etäyhteyksiä hyödyntävät opetusjaksot ovat mahdollisimman lyhyitä. Päätösprosessia poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä Helsingissä valmistellaan.
- Toisella asteella ja vapaassa sivistystyössä on 3.8.2020 alkaen opetuksen lähtökohtana lähiopetus. Lähiopetusta muunnetaan joustavasti etäopetuksiksi voimassa olevien viranomaisohjeiden perusteella. Ruokailut järjestetään lähi- ja etäopetuksessa oleville porrastetusti oppilaitoksen ruokalassa rehtorin/koulutuspäällikön suunnitelman mukaan. Juhlat ja tilaisuudet toteutetaan lähtökohtaisesti lähitoteutuksina, tilanteen mukaan joustavasti etänä. Kirjastot, avoimet oppimisympäristöt ja itseopiskelutilat ovat avoinna turvaohjeiden puitteissa. Kansainvälistä toimintaa toteutetaan toistaiseksi etämenetelmin. Yhteistyö kotien kanssa toteutetaan pääosin etä-



17.06.2020

Kansliapäällikkö

menetelmin. Siivouspalvelujen tuottamisesta noudatetaan THL:n antamia turvallisuus- ja hygieniaohjeita sekä voimassa olevia toimipistekohtaisia palvelukuvauksia ja siivousohjeita. Keväällä aloitettua opiskelijoiden tehostettua kontaktointia jatketaan. Aloittavien opiskelijoiden tuen tarpeet kartoitetaan. Erityisopettajat ja opiskelijahuolto tekevät suunnitelman niiden jatkavien opiskelijoiden kanssa, joiden opinnot eivät ole keväällä edenneet. 3.8.2020 alkaen yksilöllinen opiskeluhuolto lähtökohtaisesti lähitoteutuksena, mutta tarpeen mukaan joustavasti myös etänä. Jokaisessa toimipaikassa suunnitellaan ja toteutetaan koko henkilökunnan kanssa opiskelijoille 1–4 viikon orientaatiojaksot. Heti syksyn alussa järjestetään etävanhempainilta.

- 20.5.2020 koordinaatioryhmässä linjattiin Senaatintorin elävöittämisestä kesällä 2020. Senaatintorin koordinointi annetaan Helsingin Leijonalle.
- Kumulatiivinen tartuntojen ja menehtyneiden määrä julkaistaan heinäkuussa kerran viikossa. Tartuntojen vähäisyydestä johtuen postinumeroaluekohtaisia tartuntamääriä ei julkaista heinäkuussa.

Päätöksen perustelut

Hallintosäännön 12 luvun 1 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaan kansliapäällikkö päättää varautumisen toimeenpanosta.

Edellä todetut toimenpiteet on käsitelty ja linjattu kaupungin koronavirus- koordinaatioryhmässä ja tarvittavilta osin kaupungin johtoryhmässä. Kaupungin valmiutta on aikaisemmin kohotettu sosiaali- ja terveystoimialalla ja kasvatuksen ja koulutuksen toimialalla (Pormestarin päätös 1.3.2020). Kansliapäällikkö on päättänyt 13.3.2020 § 57, 18.3.2020 § 66, 20.3.2020 § 70 25.3.2020 § 73, 29.3.2020 § 77, 4.4.2020 § 88, 9.4.2020 § 92, 17.4.2020 § 95, 22.4.2020 § 98, 24.4.2020 § 101, 4.5.2020 § 106, 12.5.2020 § 115, 16.5.2020 § 117, 25.5.2020 § 119 ja 5.6.2020 § 138 edellisen kerran varautumisesta. Edellä todettujen toimenpiteiden tarkemmat perustelut kirjataan tarpeen mukaan myöhemmin valmistuvassa perustelumuistiossa.

Lisätiedot

Katja Rimpilä, kaupunginsihteeri, puhelin: 310 36256
katja.rimpila(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Postiosoite PL 1 00099 HELSINGIN KAUPUNKI kaupunginkanslia@hel.fi	Käyntiosoite Pohjoisesplanadi 11-13 Helsinki 17 http://www.hel.fi/kaupunginkanslia	Puhelin +358 9 310 1641 Faksi +358 9 655 783	Y-tunnus 0201256-6	Tilinro FI0680001200062637 Alv.nro FI02012566
---	---	---	------------------------------	--



17.06.2020

Kansliapäällikkö

Toimialat
Virastot
Liikelaitokset
Koronatiketit
Tilannekuva



17.06.2020

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 157 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



17.06.2020

Kansliapäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



17.06.2020

Kansliapäällikkö

Sami Sarvilinna
kansliapäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 18.06.2020.